

# *Servizio Fonia Cloud PBX*



## *Manuale utente*

### *Telefono VoIP Yealink SIP-T58W e servizi offerti dalla piattaforma Cloud PBX Acantho*

## Revisioni del documento

<i>Revisione</i>	<i>Autore</i>	<i>Data</i>	<i>Descrizione</i>
1.0	F.Ben Hassen	20/07/2022	Prima versione

# INDICE

<b>Introduzione</b> .....	3
<b>1    <b>Uso del telefono</b></b> .....	4
1.1    Descrizione del telefono Yealink SIP-T58W.....	4
1.2    Uso della cornetta, del vivavoce o delle cuffie.....	4
1.3    Effettuare una chiamata telefonica.....	5
1.4    Ricevere una chiamata telefonica.....	5
1.5    Chiudere una chiamata attiva.....	6
1.6    Funzioni speciali durante una chiamata attiva.....	6
1.7    Servizi telefonici.....	8
1.8    Elenchi Chiamate Effettuate, Ricevute e Perse.....	10
1.9    Rubrica Personale.....	11
1.10   Rubrica Cloud PBX.....	12
<b>2    <b>Personalizzazione del telefono</b></b> .....	12
2.1    Impostazione codice PIN personale.....	12
2.2    Suoneria Telefono .....	13
2.3    Regolazione illuminazione display .....	13
<b>3    <b>Risoluzione dei problemi</b></b> .....	14

# INTRODUZIONE

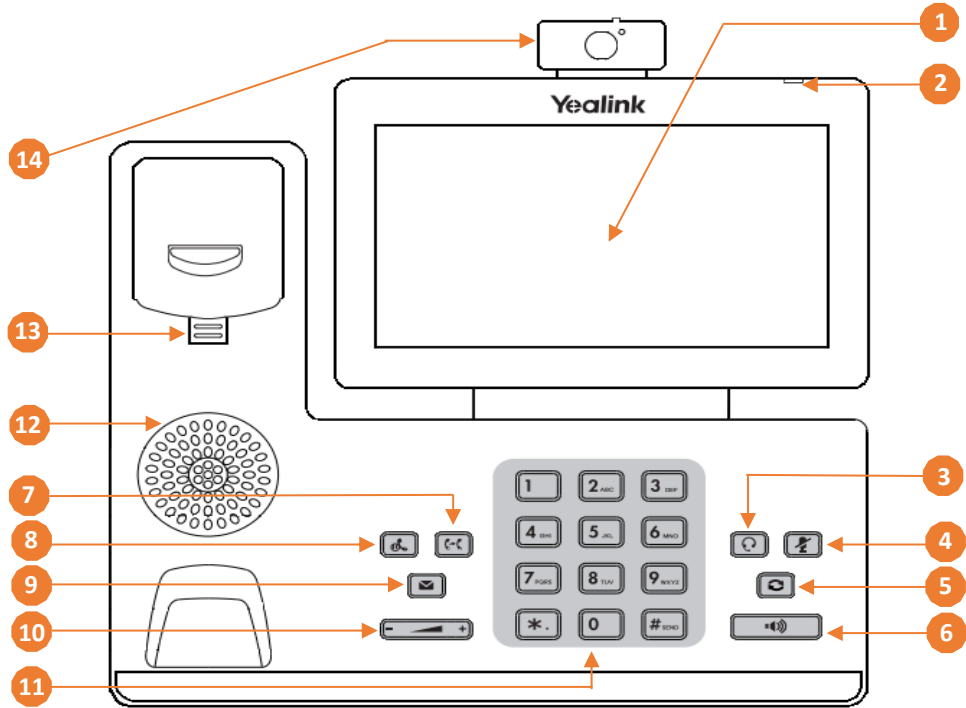
Questo manuale utente descrive le principali caratteristiche dei telefoni VoIP **Yealink SIP-T58W** ed illustra l'utilizzo dei servizi di telefonia Cloud PBX Acantho.

Il telefono VoIP viene installato e configurato da Acantho, pronto per essere utilizzato da parte dell'utente, che dispone fin da subito di tutti i servizi descritti nel seguito.

## 1 USO DEL TELEFONO

### 1.1 DESCRIZIONE DEL TELEFONO YEALINK SIP-T58W

1. Touch Screen
2. Indicatore LED
3. Cuffie
4. Mute
5. Cronologia chiamate
6. Vivavoce
7. Trasferimento di chiamata
8. Attesa di chiamata
9. Voice Mail
10. Volume
11. Tastiera
12. Speaker
13. Aggancio Cornetta
14. Mega-pixel Camera




### 1.2 USO DELLA CORNETTA, DEL VIVAVOCE O DELLE CUFFIE

Le chiamate possono essere effettuate e ricevute utilizzando la cornetta, il vivavoce o le cuffie e, durante una chiamata, è possibile passare da una periferica audio a un'altra. Per regolare il volume audio per la periferica in uso, utilizzare l'apposito pulsante **Regolazione Volume**.

#### Uso della cornetta

Per effettuare e ricevere le chiamate utilizzando la cornetta, è sufficiente staccarla dal corpo del telefono.

#### Uso del vivavoce

Per effettuare e ricevere le chiamate utilizzando il vivavoce, premere l'apposito pulsante **Vivavoce** : quando il vivavoce è attivo, si accende il led verde del relativo pulsante e si può lasciare agganciata la cornetta.

#### Uso delle cuffie

Collegare le cuffie all'apposita porta USB o porta RJ11.


Per utilizzare le cuffie, premere l'apposito pulsante **Cuffie** : quando le cuffie sono attive, si accende il led verde del relativo pulsante e si può lasciare agganciata la cornetta.

#### Passaggio tra cornetta, vivavoce e cuffie durante una chiamata attiva

Durante una chiamata attiva è possibile utilizzare solo una delle periferiche audio per volta: se si decide di passare dalla cornetta ad un'altra periferica, accertarsi di premere il pulsante relativo e che il LED verde sia acceso prima di riagganciare la cornetta.

### 1.3 EFFETTUARE UNA CHIAMATA TELEFONICA

È possibile effettuare una chiamata uscente in vari modi:

- sollevando la cornetta e componendo il numero telefonico sulla tastiera numerica
- premendo l'icona "**Chiamata**" sul display
- premendo il pulsante **Vivavoce**  e componendo il numero

Una volta impegnata la linea per una chiamata, sul display compare la tastiera per digitare un numero.

Con una chiamata già in corso, è possibile anche effettuare una seconda chiamata premendo il tasto virtuale "**Altro**" e selezionando "**Nuova chiamata**" mettendo così in attesa la chiamata già attiva sulla prima linea.

Per riprendere la chiamata in attesa premere il tasto virtuale "**Riprendi**" sul display o premere il tasto **HOLD** per recuperare la chiamata desiderata.

Al termine della chiamata, riagganciare la cornetta per disconnettersi. Se si utilizzano le cuffie o il vivavoce, è necessario premere anche il relativo pulsante per terminare la chiamata.

Per chiamare un altro interno del Cloud PBX, comporre direttamente il numero breve (es. **2345**).

Per chiamare un numero esterno od un cellulare, comporre direttamente il numero **senza premettere alcun codice di impegno della linea esterna** (es. **3351234567**, senza lo '0' davanti).

Per effettuare la chiamata in modo più rapido, al termine del numero composto è consigliabile premere il pulsante Funzione **Invia** (primo a sx nella schermata di invito alla selezione) o in alternativa il tasto "**#**" (es. **3351234567#**).

#### Selezione dall'elenco di numeri da ricomporre

Per ricomporre uno dei numeri delle ultime chiamate effettuate, premere l'icona **Chiamata** sul display e poi selezionare il numero da richiamare dall'elenco dei numeri chiamati a sinistra.

Per richiamare un numero dagli elenchi chiamate, vedere il paragrafo [1.8](#)

Per l'utilizzo della Rubrica Personale o della Rubrica Cloud PBX, si vedano i relativi paragrafi. Per l'utilizzo della Rubrica Personale o della Rubrica Cloud PBX, si vedano i relativi paragrafi [1.9](#) e [1.10](#)

### 1.4 RICEVERE UNA CHIAMATA TELEFONICA

Quando si riceve una chiamata entrante, squilla il telefono, lampeggia in rosso l'indicatore LED in alto a destra e sul display vengono visualizzate le informazioni del chiamante (numero di telefono/interno e nome, se disponibile).

Per rispondere ad una chiamata entrante, utilizzare la cornetta oppure premere i relativi pulsanti per rispondere dal vivavoce o dalle cuffie. Premendo il tasto virtuale "**Rispondere**" attiva la risposta alla chiamata in vivavoce.



#### **ATTENZIONE**

*Per ricevere le chiamate entranti, è necessario che la funzione Non Disturbare (Non Dist) non sia attiva (vedi paragrafo [1.7](#) - Non Disturbare).*

Se il servizio Chiamata in Attesa (tasto **Attendere** o tasto **HOLD**) è attivo e si ricevono due chiamate in contemporanea, lampeggia in rosso l'indicatore LED in alto a destra e sul display viene visualizzata una nuova chiamata in ingresso in alto a destra mentre vengono visualizzate le informazioni della prima chiamata a pieno schermo; non appena viene risposto ad una chiamata, sul display viene visualizzato un nuovo tasto virtuale "**chiamate**" a sinistra. Cliccando sul tasto **chiamate** vengono visualizzate le due chiamate, è possibile alternare tra le due chiamate selezionando la chiamata alla quale si desidera rispondere.

Per rifiutare una chiamata entrante, è sufficiente premere **Rifiutare** mentre squilla il telefono: il chiamante riceverà un tono di occupato od una fonia di cortesia che annuncia l'impossibilità a completare la chiamata, oppure la chiamata sarà girata verso la Segreteria Telefonica, se il servizio è attivo.



Premendo il tasto virtuale **Silenzio**, la chiamata non viene respinta, ma viene disattivata la suoneria del telefono ed è quindi possibile lasciare squillare a vuoto la chiamata in ingresso.

## 1.5 CHIUDERE UNA CHIAMATA ATTIVA

Per chiudere una chiamata effettuata utilizzando la cornetta, basta riagganciarla al telefono; se sono state utilizzate le cuffie o il vivavoce, occorre premere il relativo pulsante **Cuffie**, **Vivavoce** o il tasto virtuale **FINE** sul display.

## 1.6 FUNZIONI SPECIALI DURANTE UNA CHIAMATA ATTIVA

### *Escludere l'audio durante una chiamata*

Per escludere il microfono della cornetta, delle cuffie o del vivavoce, premere il pulsante **Mute**  oppure il tasto virtuale **Disattiva audio** sul display: l'accensione dell'icona  rossa in alto a destra sul display conferma l'esclusione del microfono, impedendo così al proprio interlocutore di ascoltare quanto viene detto al telefono.

Per annullare questa funzione, premere nuovamente il pulsante **Mute** oppure **Disattiva audio**.

### *Mettere in attesa una chiamata*


Per mettere in attesa una chiamata attiva, premere il pulsante virtuale **Attendere** sul display o il tasto **HOLD**.

Per riprendere la chiamata, premere **Riprendi** sul display o premere di nuovo il tasto **HOLD**

### *Trasferimento di una chiamata*

Una chiamata attiva può essere trasferita ad un'altra linea telefonica, interna od esterna, in due diverse modalità: **trasferimento con consultazione**, per parlare con chi deve ricevere la chiamata prima dell'effettivo trasferimento, oppure **trasferimento diretto**, per passare la chiamata senza parlare con chi riceve la chiamata trasferita.


Per effettuare un **trasferimento con CONSULTAZIONE** di una chiamata attiva **digitando il numero di destinazione**:

- Premere tasto **TRANSFER** oppure cliccare su **Altro** sul Display e selezionare "**Trasferire**" mettendo così in attesa la chiamata attiva e digitare il numero che deve ricevere la chiamata trasferita. Cliccare quindi sull'icona verde Trasferire  in basso a destra.
- Alla risposta, dopo aver parlato con l'interlocutore, premere di nuovo il tasto **TRANSFER** oppure premere il pulsante **Trasferire**.
- Per annullare il trasferimento cliccare su **Annulla** in alto a sinistra prima di terminare la composizione a tastiera del numero o immediatamente dopo aver digitato il numero.

### Per effettuare un **trasferimento con CONSULTAZIONE** di una chiamata attiva **utilizzando la Rubrica**:

- Premere tasto **TRANSFER** oppure cliccare su **Altro** sul Display e selezionare “**Trasferire**” mettendo così in attesa la chiamata attiva e selezionare **Rubrica aziendale** dal menu a sinistra, è possibile cercare un contatto dalla Rubrica Personale oppure dalla Rubrica CPBX. Scegliere il destinatario e premere il pulsante **Trasferimento con avviso**”.
- Alla risposta, dopo aver parlato con l'interlocutore, premere di nuovo il tasto **TRANSFER** oppure premere il pulsante **Trasferire**.
- Per annullare il trasferimento cliccare su **Annulla** in altro a sinistra.

### Per effettuare un **trasferimento DIRETTO** di una chiamata attiva digitando il **numero di destinazione**:

- Premere tasto **TRANSFER** oppure cliccare su **Altro** sul Display e selezionare “**Trasferire**” mettendo così in attesa la chiamata attiva e digitare il numero che deve ricevere la chiamata trasferita. Cliccare quindi sull'icona verde **Trasferire**  in basso a destra.
- Per annullare il trasferimento cliccare su **Annulla** in altro a sinistra prima di terminare la composizione a tastiera del numero o immediatamente dopo aver digitato il numero.

### Per effettuare un **trasferimento DIRETTO** di una chiamata attiva **utilizzando la Rubrica**:

- Premere tasto **TRANSFER** oppure cliccare su **Altro** sul Display e selezionare “**Trasferire**” mettendo così in attesa la chiamata attiva e selezionare **Rubrica aziendale** dal menu a sinistra, è possibile cercare un contatto dalla Rubrica Personale oppure dalla Rubrica CPBX. Scegliere il destinatario e premere il pulsante **Trasferire**.
- Per annullare il trasferimento cliccare su **Annulla** in altro a sinistra.

Con il Trasferimento Diretto, chi riceve la chiamata può vedere il numero del chiamante originale.

### **Audioconferenza**

Per attivare un'audioconferenza, occorre partire da una chiamata già attiva, sia entrante che uscente, e procedere come segue:

- premere il pulsante **Invita**.
- effettuare la chiamata uscente verso il numero da aggiungere all'audioconferenza in una di queste modalità:
  - ✓ digitare direttamente il numero del partecipante dalla tastiera e premere il pulsante (+) e infine premere il pulsante **Chiamata**
  - ✓ selezionare il contatto dalla rubrica oppure dall'elenco delle chiamate e premere il pulsante **Chiamata**. È possibile selezionare più partecipanti alla volta.
- alla risposta del secondo numero chiamato, inizia l'audioconferenza in automatico.
- Quando si chiude la chiamata, entrambi gli interlocutori vengono disconnessi.
- Cliccare sul pulsante **Gestire** per escludere l'audio, rimuovere e mettere in attesa uno o più interlocutori
- Il pulsante **Attende** (o il tasto **HOLD**) mette in attesa tutti gli interlocutori (**Riprendi** per annullare l'attesa)
- Cliccare sul pulsante **Altro** e selezionare il pulsante **Dividi** per separare gli interlocutori e passare da uno all'altro premendo il Pulsante **Chiamate**

## 1.7 SERVIZI TELEFONICI

### Non Disturbare

Con la funzione NON DISTURBARE vengono bloccate tutte le chiamate entranti sul proprio telefono.

Per attivare la funzione, accedere al menu del telefono presente sulla seconda pagina del display e cliccare sull'icona **Impostazioni**. Selezionare quindi la voce "DND" sotto il menu **Funzionalità**. Mettere su ON lo stato DND e salvare la modifica ✓

Le icone delle linee telefoniche riporteranno il simbolo  e sul display viene indicato che il modo DND è attivato.



Per disattivare la funzione non disturbare cliccare direttamente sulla voce "Uscire dal modo DND" presente sul display oppure accedere al menu del telefono, cliccare sull'icona Impostazioni, selezionare la voce DND sotto il menu Funzionalità e mettere on OFF lo stato DND.

### Inoltrare una chiamata

Per attivare una deviazione con inoltro delle chiamate verso un altro numero telefonico (interno o esterno al Cloud PBX), accedere al menu del telefono presente sulla seconda pagina del display e cliccare sull'icona **Impostazioni**. Selezionare quindi la voce "Inoltro chiamata" sotto il menu **Funzionalità**.

### Inoltro chiamate permanente

Permettete di inoltrare tutte le chiamate in ingresso verso un altro numero



- Accedere al **Menù** del telefono
- selezionare **Inoltro chiamata** sotto il menu **Funzionalità**
- scegliere la prima voce "**1. Inoltrare sempre**"
- alla prima voce "**1. Inoltrare sempre**" spostare l'interruttore su **On**
- alla seconda voce "**Inoltrare a:**" digitare il numero di telefono verso il quale si vogliono inoltrare le chiamate oppure cliccare sull'icona  per scegliere un contatto dalla rubrica
- Premere l'icona ✓ (in alto a destra) per salvare la configurazione
- Per uscire dalla configurazione senza salvare, premere l'icona ← per tonare indietro oppure l'icona **Home**  per tornare sul menu.

Per disattivare la funzione, ritornare nel menù **Inoltro chiamate** e spostare su **Off** l'interruttore in corrispondenza della voce **1. Inoltrare sempre**, in alternativa utilizzare il codice breve (indicati nella tabella "servizi telefonici avanzati").

- È consigliabile non configurare i campi relativi alla terza e alla quarta opzione "**Codice On:**" e "**Cod. disattivazione:**" ma digitare direttamente sulla tastiera i codici indicati nella tabella [Servizi telefonici avanzati](#)

### Inoltro chiamate su occupato

Permette di attivare l'inoltro delle chiamate verso un altro numero solo quando la propria linea è occupata:

- Accedere al **Menù** del telefono
- selezionare **Inoltro chiamata** sotto il menu **Funzionalità**
- scegliere la seconda voce "**2. Inoltrare occupato**"
- alla prima voce "**1. Inoltrare occupato**" spostare l'interruttore su **On**
- alla seconda voce "**Inoltrare a:**" digitare il numero di telefono verso il quale si vogliono inoltrare le chiamate oppure cliccare sull'icona  per scegliere un contatto dalla rubrica
- Premere l'icona ✓ (in alto a destra) per salvare la configurazione
- Per uscire dalla configurazione senza salvare, premere l'icona ← per tonare indietro oppure l'icona **Home**  per tornare sul menu.





Per disattivare la funzione, ritornare nel menù **Inoltro chiamate** e spostare su **Off** l'interruttore in corrispondenza della voce **2. Occ. Inoltrare**, in alternativa utilizzare il codice breve (indicati nella tabella "servizi telefonici avanzati").



- È consigliabile non configurare i campi relativi alla terza e alla quarta opzione “**Codice On:**” e “**Cod. disattivazione:**” ma digitare direttamente sulla tastiera i codici indicati nella tabella [Servizi telefonici avanzati](#).

### Inoltro chiamate senza risposta

Permette di attivare l'inoltro delle chiamate verso un altro numero solo quando la chiamata non ottiene una risposta:

- Accedere al **Menù** del telefono
- selezionare **Inoltro chiamata** sotto il menu **Funzionalità**
- scegliere la terza voce “**3. Inoltrare no risposta**”
- alla prima voce “**1. Inoltrare no risposta**” spostare l'interruttore su **On**
- alla seconda voce “**Inoltrare a:**” digitare il numero di telefono verso il quale si vogliono inoltrare le chiamate oppure cliccare sull'icona  per scegliere un numero dalla rubrica.
- alla terza voce “Dopo squillo:” digitare la quantità di tempo (espressa in secondi) da lasciare passare prima dell'inoltro della chiamata. Ogni squillo (tono di libero) richiede 4 secondi circa.
- Premere l'icona  (in alto a destra) per salvare la configurazione
- Per uscire dalla configurazione senza salvare, premere l'icona  per tornare indietro oppure l'icona **Home**  per tornare sul menu.

Per disattivare la funzione, ritornare nel menù **Inoltro chiamate** e spostare su **Off** l'interruttore in corrispondenza della voce **3. No inol.Risp.**, in alternativa utilizzare il codice breve (indicati nella tabella “*servizi telefonici avanzati*”).

- È consigliabile non configurare i campi relativi alla quarta e alla quinta opzione “**Codice On:**” e “**Cod. disattivazione:**” ma digitare direttamente sulla tastiera i codici indicati nella tabella [Servizi telefonici avanzati](#)

### Pulsanti di selezione rapida

I pulsanti di linea non associati all'interno telefonico (2 in altro a destra del display) possono essere utilizzati come selezione rapida di numeri telefonici utilizzati abitualmente.

Per le configurazioni di questi pulsanti come selezione rapida, si rimanda al “**Manuale Utente CommPortal**”, al paragrafo **10 Configurazione del proprio telefono**.

### Monitoraggio stato altri interni del Cloud PBX (funzione BLF)

I pulsanti di linea non associati all'interno telefonico, oltre che per selezioni rapide, possono essere utilizzati anche per visualizzare lo stato di altri interni del Cloud PBX, consentendo anche di visualizzare le chiamate in arrivo su tali interni ed eventualmente di rispondere al posto degli utenti monitorati.

Questa funzione, chiamata anche “Campo Lampade” (come l'analogo servizio disponibile sui PBX tradizionali) o “Bus Lamp Field” (abbreviata in BLF), può essere configurata in autonomia dall'utente tramite il portale web CommPortal, assegnando la funzione “**Interno monitorato**” al pulsante di linea desiderato, come descritto nel “**Manuale Utente CommPortal**” al paragrafo **10 Configurazione del proprio telefono**, al quale si rimanda per ulteriori dettagli.

### Servizi telefonici avanzati

La tabella seguente riassume i servizi telefonici disponibili sulla piattaforma Fonia Cloud PBX Acantho, dove <interno> indica il numero breve di una linea interna del proprio Cloud PBX (es. 234)


Per attivare, disattivare ed interrogare lo stato di un servizio, è sufficiente comporre il codice riportato nella tabella come una normale chiamata telefonica.

Servizio telefonico	Attivazione	Disattivazione	Verifica stato
Blocco chiamate entranti anonime	*77	*87	*52*
Blocco invio identità per singola chiamata	*67		
Invio identità per singola chiamata	#67		
Risposta per assente	*97+<interno>		
Risposta per assente nel gruppo di risposta	*98		
Attiva richiamata su occupato	*66		
Disattiva richiamata su occupato	*86		
Parcheggio chiamata	*68		
Ripresa chiamata da parcheggio	*88+<orbit>(*)		
Inoltro chiamata permanente	*72	*73	*20*
Inoltro chiamata su occupato	*90	*91	*59*
Inoltro chiamata senza risposta	*92	*93	*60*


(\*) <orbit> indica un interno fittizio, da 3000 a 3009, comunicato dal sistema al momento del parcheggio della chiamata.

## 1.8 ELENCHI CHIAMATE EFFETTUATE, RICEVUTE E PERSE

Sui telefoni Yealink SIP-T58W è disponibile lo storico delle ultime chiamate, suddivise in Chiamate Perse, Effettuate e Ricevute.

Per visualizzare l'elenco di chiamate, mentre il telefono è in condizione di riposo (nessuna chiamata attiva), occorre cliccare sull'icona **Storico**  sul display.

Si apre la finestra dello storico delle chiamate, e nel menu a sinistra sono presente le voci per **Chiamate perse**, **Chiamate effettuate** e **Chiamate ricevute**.

Per ciascuna tipologia di chiamata, è possibile effettuare una chiamata uscente cliccando sul numero o contatto tra quelle riportate in elenco ed effettuare. Per visualizzare il dettaglio di una chiamata cliccare sull'icona **info**  di una chiamata dall'elenco delle chiamate

Per ritornare alla pagina iniziale da un elenco chiamate, è sufficiente premere l'icona **Home** 

### Gestione delle Chiamate Perse

In caso di chiamate ricevute ma senza risposta, il telefono segnala all'utente la presenza di Chiamate Perse con un led rosso lampeggiando il altro a destra e con un finestra popup al centro del display indicando il numero di chiamate perse.


Premere il tasto **Visualizza** per vedere il dettaglio delle chiamate perse, altrimenti premere il tasto **Uscita**.

## 1.9 RUBRICA PERSONALE

Per accedere alla **Rubrica Personale** premere l'icona **Contatti**  sul display e quindi, dal menu a sinistra, estendere il menu **Rubrica aziendale** e selezionare **Rubrica Personale**.


Nella colonna a destra vengono visualizzati tutti i contatti personali.

### Chiamata verso un contatto di rubrica

Una volta entrati nella Rubrica Personale, selezionare la voce interessata e cliccare sull'icona **Cornetta**  per effettuare una chiamata verso tale contatto.


Per evidenziare i dettagli di un contatto, cliccare direttamente sul contatto desiderato.

### Ricerca di un contatto


Per cercare un contatto esistente, dalla Rubrica Personale cliccare sull'icona **Cercare**  in alto del menu a sinistra.

Digitare il criterio di ricerca (Nome, Cognome, Numero Telefonico) utilizzando la tastiera virtuale, saranno così visualizzati tutti i contatti della Rubrica Personale che soddisfano i criteri inseriti.

Si sottolinea che i valori inseriti vengono ricercati come parte iniziale dei valori memorizzati nelle voci della rubrica.



Una volta ottenuti uno o più contatti come risultato della ricerca, per chiamare il contatto desiderato è sufficiente cliccare sull'icona **cornetta**  di fronte al contatto.

### Inserimento di un nuovo contatto


Per aggiungere un nuovo contatto, dalla Rubrica Personale cliccare sull'icona **Più**  in alto nella colonna a destra.


Inserire i dati del contatto (Nome, Cognome, Numero Telefonico) utilizzando la tastiera virtuale e infine premere il pulsante **OK** in alto a destra.

Per annullare premere il pulsante **Annulla** in alto a sinistra.

Per aggiungere un contatto partendo da una chiamata (effettuata, ricevuta o persa), selezionare la chiamata desiderata dall'elenco (vedi capitolo 1.8), cliccare sull'icona **info**  seguito da **Altro**  in alto a destra e infine scegliere l'opzione **Agg.** A questo punto inserire i dati del contatto e salvare con il pulsante **OK**.

### Modifica o eliminazione di un contatto esistente

Una volta entrati nella Rubrica personale, selezionare il contatto da modificare quindi cliccare sull'icona **Modifica** . A questo punto è possibile modificare il contatto, al termine premere il pulsante **OK**.


Per eliminare un contatto dalla Rubrica Personale, selezionare il contatto desiderato e cliccare su **Altro**  in alto a destra e infine scegliere l'opzione **Rimuovi**. Prima di procedere alla cancellazione, viene chiesta conferma all'utente.

## 1.10 RUBRICA CLOUD PBX

La Rubrica Cloud PBX contiene tutti gli interni configurati sul proprio Cloud PBX (con i nomi associati ai singoli interni da parte dell'Amministratore oppure definiti in fase di attivazione del servizio).

Per accedere alla **Rubrica CLOUD PBX** premere l'icona **Contatti**  sul display e quindi, dal menu a sinistra, estendere il menu **Rubrica aziendale** e selezionare **Rubrica CPBX**.

### Chiamata verso un contatto di rubrica

Una volta entrati nella Rubrica CPBX selezionare la voce interessata, quindi premere il pulsante **Cornetta**  per effettuare una chiamata verso tale contatto.

Per evidenziare i dettagli di una voce di rubrica, cliccare sul il contatto desiderato: vengono così visualizzati i 2 numeri telefonici associati al contatto in oggetto:

- il numero pubblico
- il numero breve


Selezionando uno dei due numeri telefonici visualizzati, viene effettuata una chiamata uscente verso tale numero.

### Ricerca di un contatto

Per cercare un contatto esistente, dalla Rubrica CPBX cliccare sull'icona **Cercare**  in alto del menu a sinistra.

Digitare il criterio di ricerca (Nome, Cognome, Numero Telefonico) utilizzando la tastiera virtuale, saranno così visualizzati tutti i contatti della Rubrica Personale che soddisfano i criteri inseriti.

Si sottolinea che i valori inseriti vengono ricercati come parte iniziale dei valori memorizzati nelle voci della rubrica.

Una volta ottenuti uno o più contatti come risultato della ricerca, per chiamare il contatto desiderato è sufficiente cliccare sull'icona **cornetta**  di fronte al contatto.


I contatti appariranno in ordine alfabetico.

## 2 PERSONALIZZAZIONE DEL TELEFONO

Per accedere alle opzioni personalizzazione del telefono, accedere al menu del telefono presente sulla seconda pagina del display e cliccare sull'icona **Impostazioni**

### 2.1 MODIFICA DEL CODICE PIN PERSONALE

Per modificare il codice PIN di default, dal menù Impostazioni procedere come segue:

- selezionare l'opzione **Modificare PIN** nel sottomenu **Di base**
- inserire il PIN nel campo **Vecchio PIN, Nuovo PIN e Conferma PIN** e premere il pulsante **Salva**   
(se non modificato, il PIN di default è 123)

## 2.2 SUONERIA TELEFONO

Per modificare la suoneria di default del proprio telefono, dal menu Impostazioni procedere come segue:

- selezionare l'opzione **Suono** nel sottomenu **Di base**
- selezionare l'opzione **1 Toni di chiamata**
- selezionare l'opzione **1 Comune**
- scorrere l'elenco, per ascoltare le suonerie
- selezionare la suoneria desiderata premendo il pulsante **Salva ✓** (un segno di spunta comparirà nella casella di fianco al nome della suoneria)
- per tornare alla schermata menu principale premere il pulsante **Indietro ←**

## 2.4 REGOLAZIONE ILLUMINAZIONE DISPLAY

Per modificare l'illuminazione del display del telefono, dal menu Impostazioni procedere come segue:

- selezionare l'opzione **Visualizzare**
- selezionare l'opzione **1 Retroilluminazione**
- selezionare l'opzione desiderata:
  - Valori da 1 a 10 per l'opzione **1. Livello Attivo** (cioè con display attivo)
  - Regolare per quanto tempo (es. 1 minuto) il display resterà attivo prima di entrare in modalità riposo all'opzione **2. Tempo di retroilluminazione**
- Confermare sempre premendo il Pulsante Funzione **Salva ✓**
- tornare alla pagina principale premendo il pulsante **Indietro ←**

## 3 RISOLUZIONE DEI PROBLEMI

In caso di problemi, eseguire le verifiche di base descritte di seguito e se il problema persiste, contattare il Servizio Clienti Acantho.

### *Visualizzazione messaggi di Warning da parte del telefono*

Se il telefono Yealink SIP-T58W non riesce a completare la procedura di avvio in modo regolare, l'icona di Warning (vedi figura a lato) viene visualizzata sulla barra di stato, in alto a destra sul display, in modo da segnalare la presenza di anomalie.



Per visualizzare i messaggi di warning emessi dal telefono, procedere come segue:

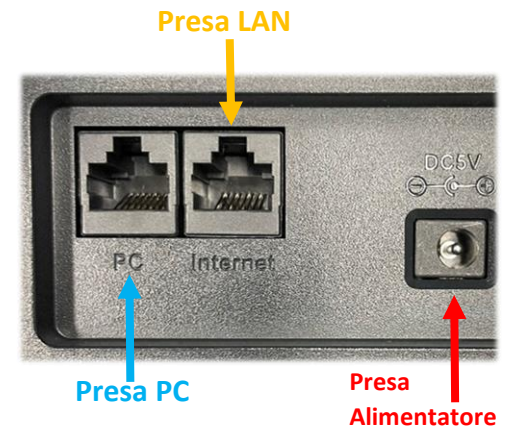
- Accedere al menu del telefono nella seconda pagina
- selezionare **Impostazioni**
- selezionare l'opzione **Generale** dal sottomenu **Stato**
- nella voce **6. Avviso** viene riportato il contenuto del warning

Se i messaggi di Warning e le indicazioni dei paragrafi successivi non sono sufficienti a ripristinare il normale funzionamento del telefono, contattare il Servizio Clienti Acantho.

## Il PC collegato in cascata al telefono non risulta collegato alla rete LAN

Possono presentarsi due casi distinti:

1. **Il telefono è spento:**  
se il telefono è spento, il collegamento del PC in cascata non può funzionare; quindi, controllare l'alimentazione del telefono e come soluzione temporanea, è possibile collegare il PC direttamente alla presa LAN della postazione, anziché al telefono;
2. **Il telefono è acceso e funziona regolarmente:**  
controllare l'affidabilità del cablaggio tra la presa LAN PC sul retro del telefono (vedi figura a lato) ed il computer.




### ATTENZIONE

*Il telefono si comporta in maniera trasparente a livello di rete LAN del PC, l'unico problema eventualmente imputabile al telefono potrebbe essere la completa mancanza di connessione di rete, ma non le difficoltà di navigazione web o simili.*

## Le chiamate uscenti funzionano, ma non si ricevono le chiamate entranti

Controllare l'impostazione del servizio **Non Disturbare** (vedi paragrafo [1.7](#)).

## Non è possibile effettuare né ricevere chiamate

- Se sul display del telefono, alla sinistra del numero di interno non compare l'icona  con il simbolo verde ed il problema permane anche dopo un riavvio del telefono (**Menù > Impostazioni > di base > Reinializza**, quindi confermare con il pulsante **OK** ed attendere qualche secondo), contattare il Servizio Clienti Acantho.