

# MaX UC

## EXTRA FIBRA DESKTOP

## INDICE

### 1] VERIFICA E DOWNLOAD

### 2] OVERVIEW FUNZIONI MAX UC

#### 2.1] STATO DI PRESENZA

#### 2.2] IMPOSTAZIONI

### 3] CONTATTI

#### 3.1] GESTIONE CONTATTI SU MAX UC

#### 3.2] GESTIONE CONTATTI SU COMMPORTAL

### 4] GESTIONE CHIAMATE IN ENTRATA

#### 4.1] NON DISTURBARE

#### 4.2] INOLTRO CHIAMATE IN ENTRATA

#### 4.3] CHIAMATE IN ENTRATA (IMPOSTAZIONI AVANZATE)

### 5] IMPOSTAZIONI CHIAMATE IN USCITA

### 6] EFFETTUARE E RICEVERE CHIAMATE

#### 6.1] RICEVERE UNA CHIAMATA

#### 6.2] FUNZIONI IN CHIAMATA

#### 6.3] EFFETTUARE UNA CHIAMATA (MAX UC)

#### 6.4] EFFETTUARE UNA CHIAMATA (COMMPORTAL)

#### 6.5] CHIAMATE DI EMERGENZA

### 7] PRIVACY E SICUREZZA

## Revisioni del documento

Versione	Revisore	Data	Modifiche
1.0	M.Pini	12/12/2022	Prima versione

## 1] VERIFICA E DOWNLOAD

Usare il client MaX UC 3.0 è come avere il proprio telefono fisso sul PC. È possibile fare, ricevere, trasferire le chiamate.

Il client MaX UC può usare accessi Wi-Fi, broadband o connessioni mobili disponibili sul proprio computer.

È possibile usare il microfono e gli speaker integrati nel proprio PC, ma generalmente si ottiene una miglior qualità audio se si usa una cuffia con microfono. MaX UC funziona con i modelli di cuffie più diffuse, anche Bluetooth, e può anche supportare i pulsanti di risposta/riaggancio presenti su alcuni modelli.

Il servizio Extra Fibra di Acantho può essere usato per fare o ricevere chiamate in entrata o in uscita dal telefono fisso utilizzando il proprio PC o il proprio smartphone.

Per **attivare questa funzione** sul proprio PC, occorre **installare** il client **MaX UC**, come illustrato in questa guida.

### VERIFICA CHE IL TUO COMPUTER SIA COMPATIBILE

Il client MaX UC funziona su PC con sistema operativo Windows 7 o superiore. È disponibile anche per Mac OS 10.14 o superiore.

### DOWNLOAD E INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

È possibile effettuare il download del client MaX UC Desktop dai seguenti URL:

<https://www.acantho.it/assistenza/> -> EXTRA FIBRA: App Max UC e guide per l'uso dei servizi

<https://extrafibra.acantho.it/> -> Download nella sezione Supporto a fondo pagina in seguito a login.

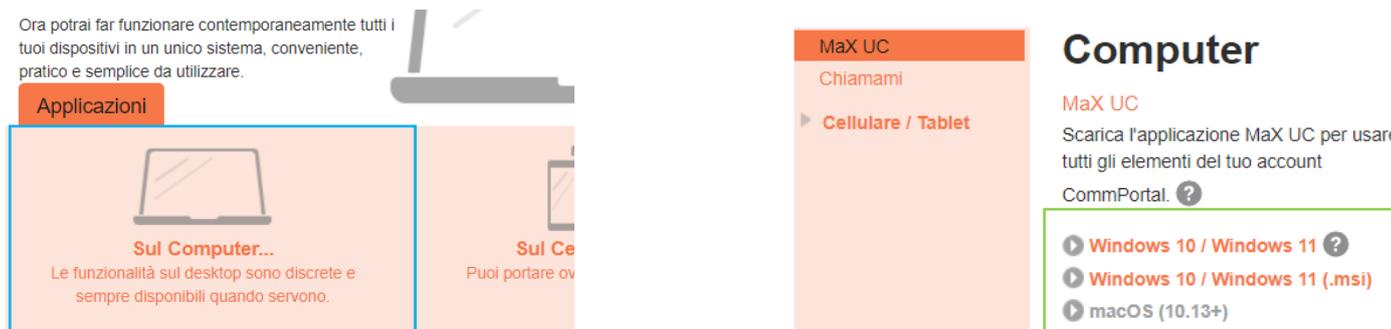
Per installare il client, quando richiesto, occorre salvare il file sul proprio PC.

In questo esempio il download avverrà da [CommPortal](#).

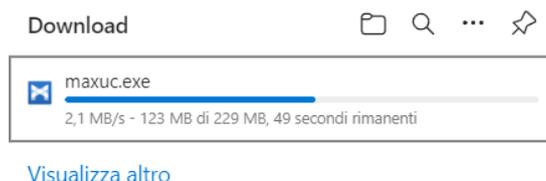
A fondo pagina sotto alla voce supporto e cliccare su **Download**

Dettagli Personali <a href="#">(Modifica)</a> ExtraFibra Linea Test Dispositivi	Sicurezza Modifica Password Modifica PIN dei Servizi di Chiamata Configura email dell'account <a href="#">?</a> Modifica PIN della casella vocale	Supporto Aiuto <a href="#">Download</a> Invia Commenti
---	---	---

Selezionare **Sul Computer...** e successivamente il **Sistema Operativo** del proprio computer



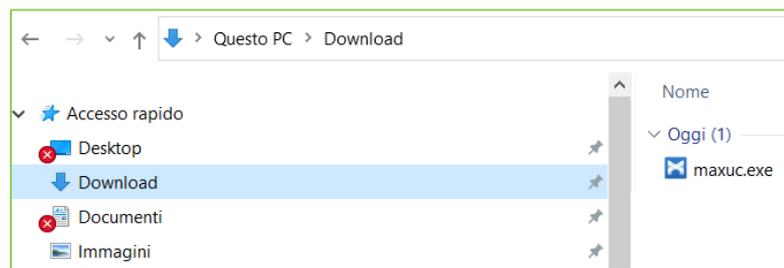
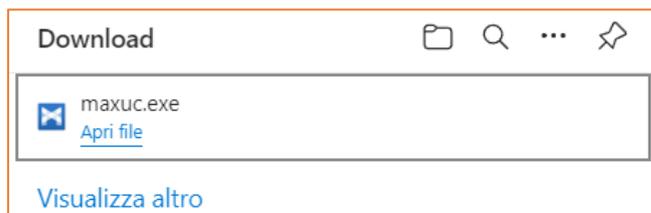
Attendere la fine del Download.



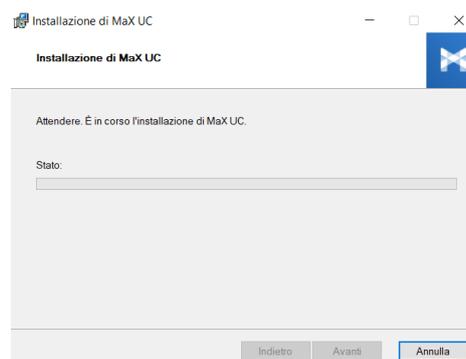
Per installare il client, quando richiesto, occorre salvare il file sul proprio PC; quindi eseguirlo e seguire le istruzioni mostrate su video per completare l'installazione del software.

Espandere la sezione download del **browser** e cliccare su "Apri file", oppure accedere alla **cartella** download del PC/MAC

(Nell'esempio browser Edge e Windows)



Cliccare sull'eseguibile **maxuc.exe** (**.exe** per Windows e **.dmg** per MAC) e seguire le istruzioni mostrate su video per completare l'installazione del software.

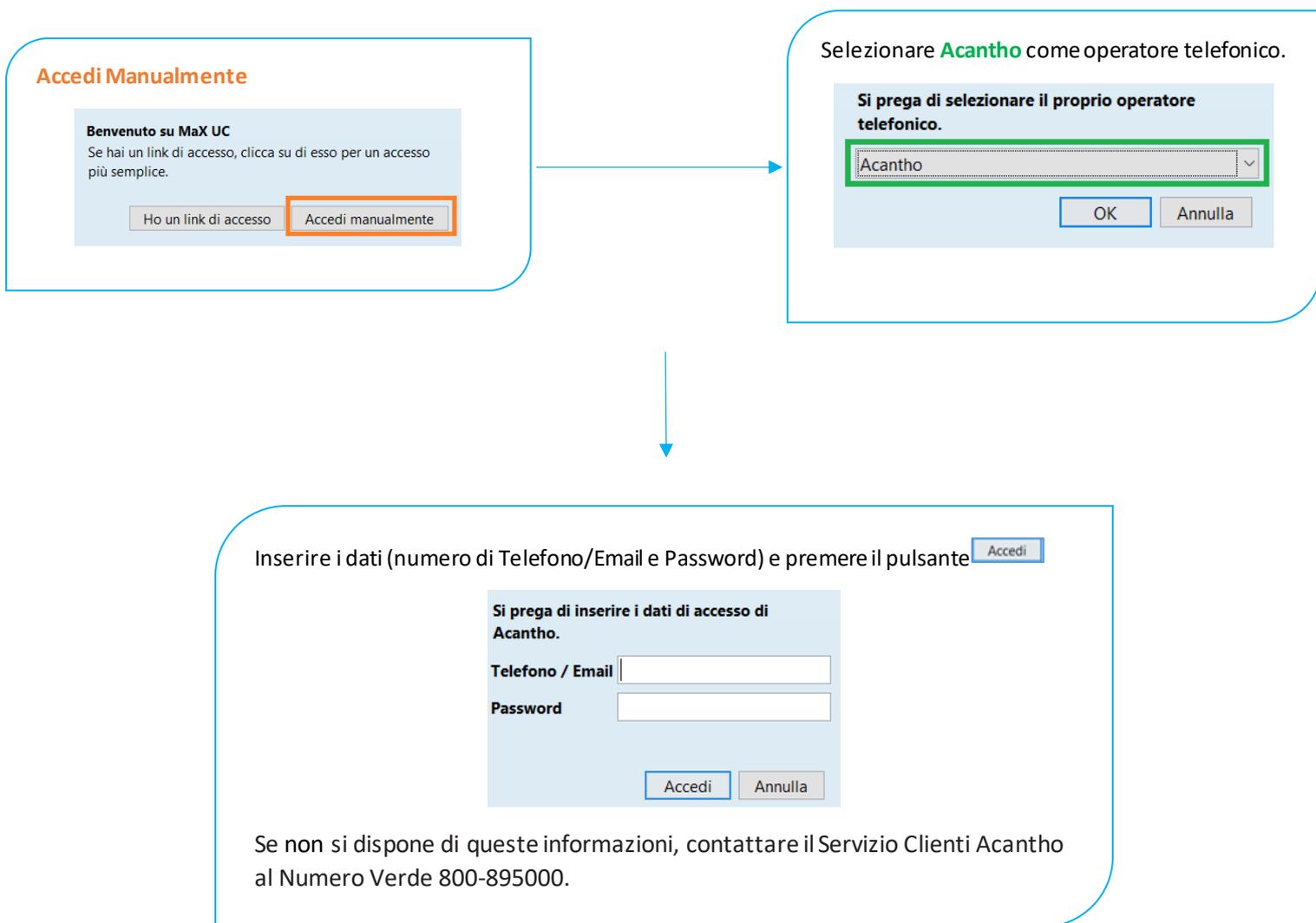


## ACCESSO TRAMITE USERNAME E PASSWORD

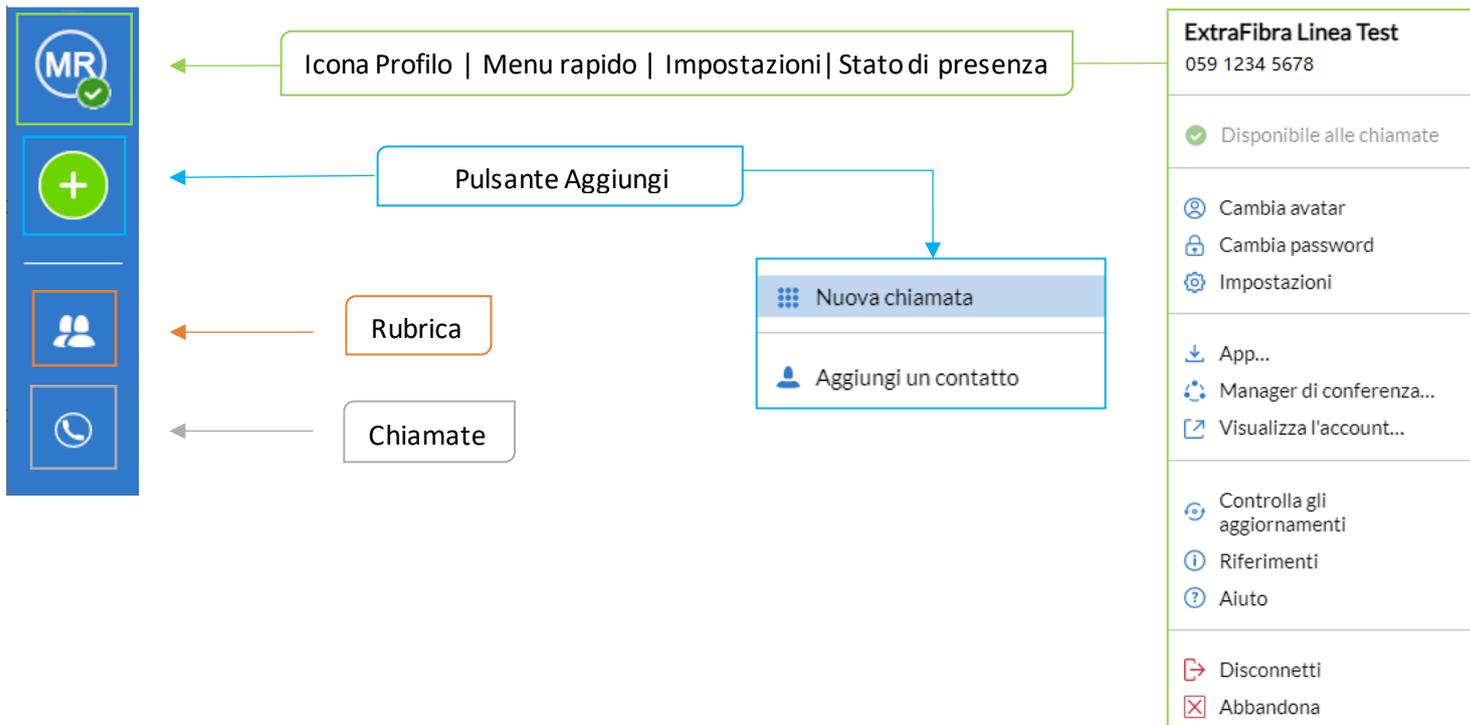
Per utilizzare il client MaX UC occorre eseguire l'accesso con username/numero di telefono e password che sono stati forniti in fase di attivazione del servizio.

## Avviare MaX UC.

Se richiesto, per accedere selezionare:



## 2] OVERVIEW FUNZIONI MAX UC



## 2.1] STATO DI PRESENZA

Cliccando sulla propria **Icona Profilo** si accede al menu rapido di MaX UC.

Premendo il pulsante **>** è possibile impostare la propria presenza su **Online**  oppure **Non Disturbare** , per indicare la disponibilità a ricevere chiamate (**non disturbare** al capitolo [4.1](#))



Il proprio **Stato di Presenza** si trova in corrispondenza dell' **Icona Profilo**

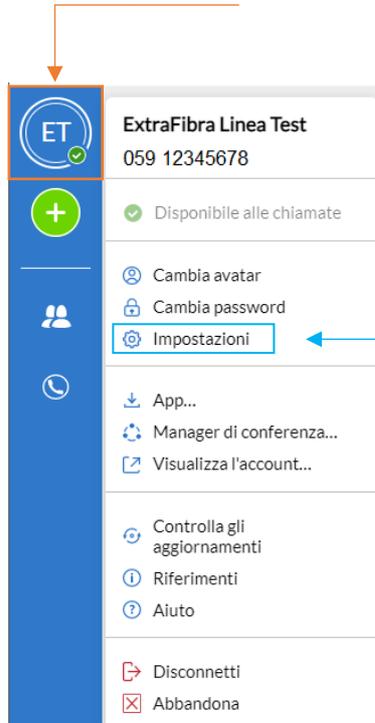
Cliccare sul pulsante **>** e modificare il proprio stato presenza

Online  
 Non disturbare

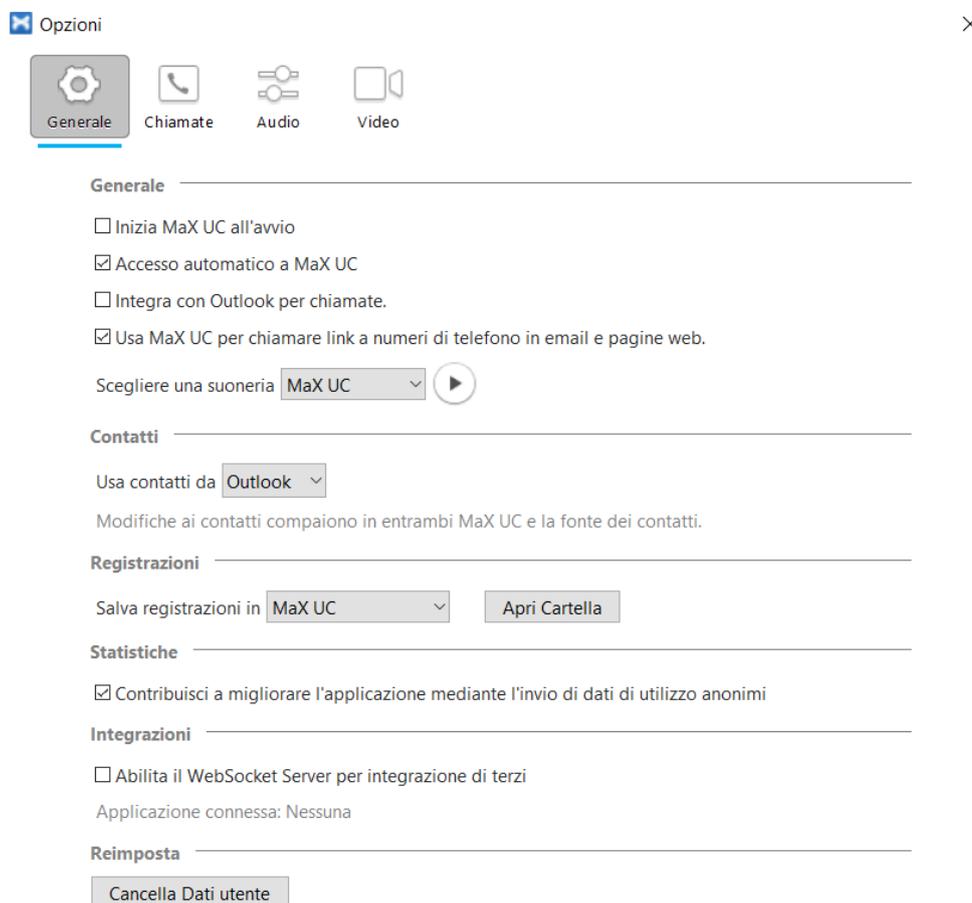
**NB:** Quando vengono cambiate le impostazioni di presenza o di Call Manager, le modifiche si applicano a tutti i device MaX UC, se vi allontanate dal PC e vi siete dimenticati di aggiornare il vostro stato, potete farlo dal vostro MaX UC Mobile.

## 2.2] IMPOSTAZIONI

Cliccando sull'**Icona Profilo** si accede alle impostazioni generali dell'applicazione:



Selezionando **Impostazioni**, si accede alle opzioni generali dell'applicazione, dove è anche possibile scegliere la suoneria, impostare la cartella di destinazione delle registrazioni, selezionare l'origine dei contatti e cancellare i dati utente.





Dal TAB **Chiamate** è possibile selezionare se le chiamate uscenti devono partire da MaX UC o dal telefono fisso in modalità click-to-dial.

Opzioni ×

Generale
Chiamate
Audio
Video

---

**Chiamate**

Effettua chiamate tramite MaX UC ▾

Telefoni fai clic per chiamare

Telefono dell'account	0599692828

Chiamami su Chiedi sempre ▾

Mostra sempre le schermate di chiamata  
 Visualizza la finestra di valutazione chiamata dopo ogni chiamata



Opzioni ×

Generale
Chiamate
Audio
Video

---

**Chiamate**

Effettua chiamate tramite MaX UC ▾

Telefoni fai clic per chiamare

<span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">MaX UC</span> Fai clic per chiamare Chiedi sempre	0599692828

Chiamami su Chiedi sempre ▾

Mostra sempre le schermate di chiamata  
 Visualizza la finestra di valutazione chiamata dopo ogni chiamata



Dal TAB **Audio** si accede alle impostazioni suoneria, microfono e speaker/cuffie

Opzioni ×

Generale
Chiamate
Audio
Video

---

**Microfono**

Microfono (Conexant SmartAudio HD) ▾
Prova microfono

---

**Audio nella chiamata**

Altoparlante (Conexant SmartAudio HD) ▾
▶

---

**Suoneria**

Altoparlante (Conexant SmartAudio HD) ▾
▶

---

Risposta agli impulsi dell'auricolare Sempre ▾

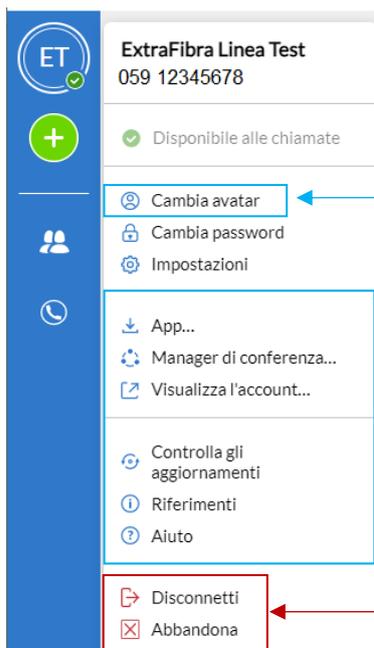
Controlla MaX UC usando auricolari supportati Jabra e Plantronics. Lo stato silenzioso è sincronizzato tra l'app e il dispositivo.



Le impostazioni **Video** consentono di scegliere e testare la camera per le videochiamate, il servizio di chiamata è attivo sull'utenza Extra Fibra per chiamate verso altri utenti MaX UC

Generale
Chiamate
Audio
Video

Fotocamera: HD Camera ▾



Per quanto riguarda le restanti impostazioni, il menu rapido offre la possibilità di cambiare avatar, di controllare aggiornamenti e la versione attuale di MaX UC e di raggiungere le pagine di gestione account e di download dell'app, mentre il pulsante **Aiuto** mostra una guida interattiva.

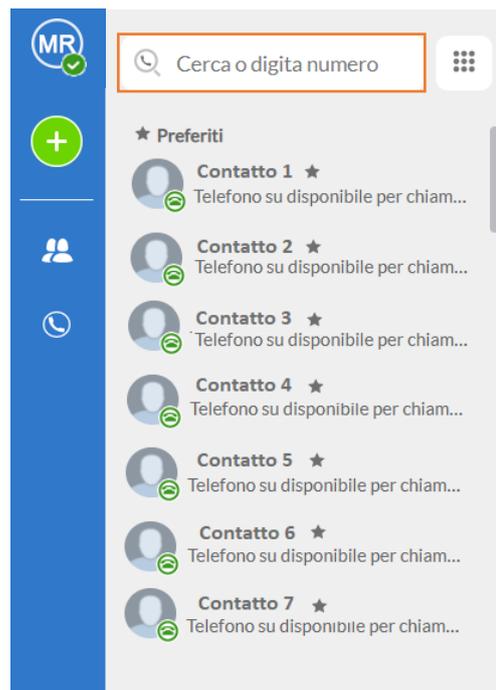
Disconnetti  
 Abbandona  
 Spiegazione al capitolo [7\] PRIVACY E SICUREZZA](#)

### 3] CONTATTI

MaX UC mette a disposizione un elenco di contatti personali in ordine alfabetico.

L'elenco è accessibile cliccando sul pulsante  nel menu a sinistra dell'applicazione o alla pagina [Contatti](#) su CommPortal e comprende:

- Contatti inseriti direttamente su applicazione MaX UC
- Contatti dalla rubrica di Outlook (o dalla rubrica MAC) presente sul vostro Computer
- La rubrica MaX UC non è condivisa con la rubrica CommPortal

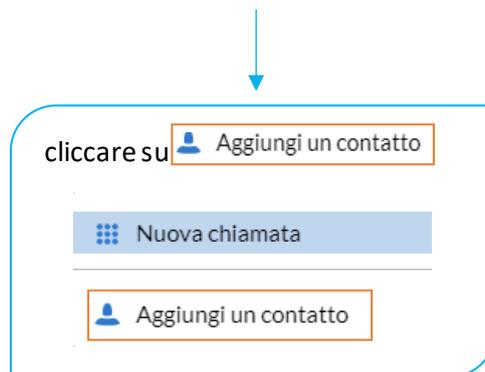
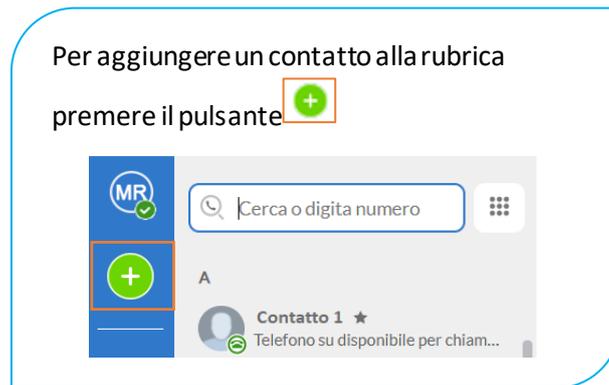


Per cercare un contatto è sufficiente iniziare a digitare il numero di telefono o il nome nella casella di ricerca



### 3.1] GESTIONE CONTATTI SU MAX UC

#### AGGIUNGERE UN CONTATTO SU MAX UC



Aggiungi Contatto

Visualizza Nome

Nickname

Lavoro

Società

Indirizzo Ufficio

Via

Città

Provincia

Codice postale

Paese

Home

Via

Città

Provincia

Codice postale

Paese

Numero di Telefono Ufficio

Home

Cellulare

Altro

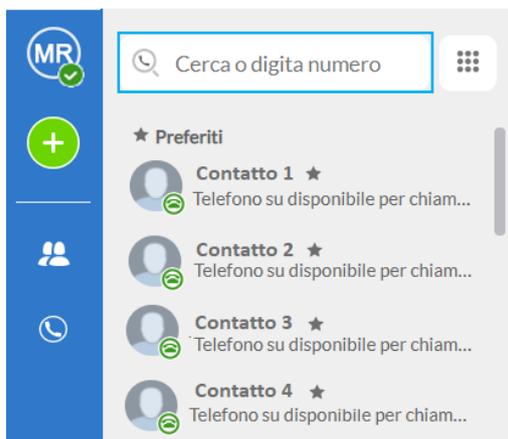
Fax

Email

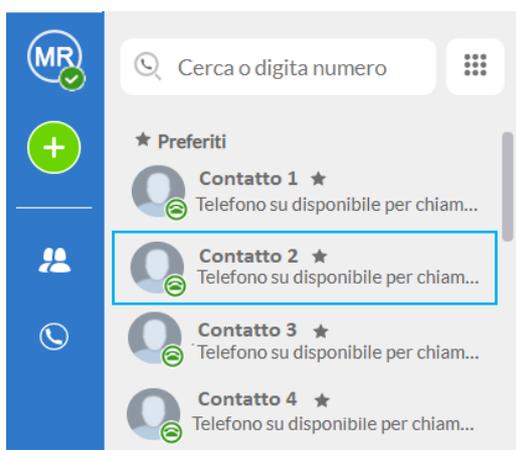
MI

Compilare i campi necessari e premere 

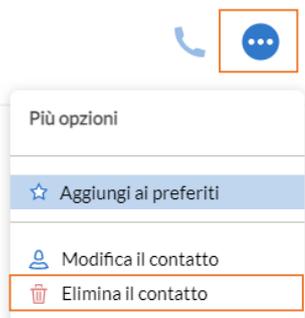
## ELIMINARE UN CONTATTO



Digitare il nome o il numero nella casella di ricerca per trovare il contatto

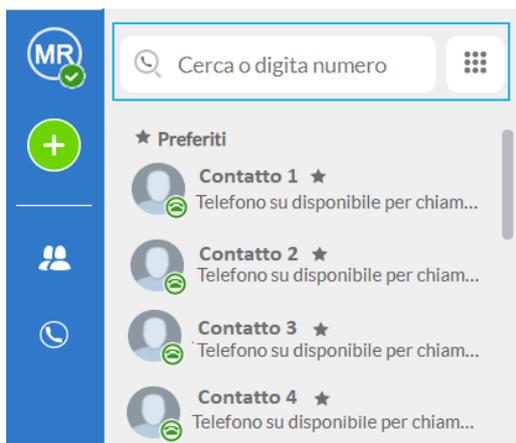


Cliccare sul contatto con il tasto sinistro del mouse

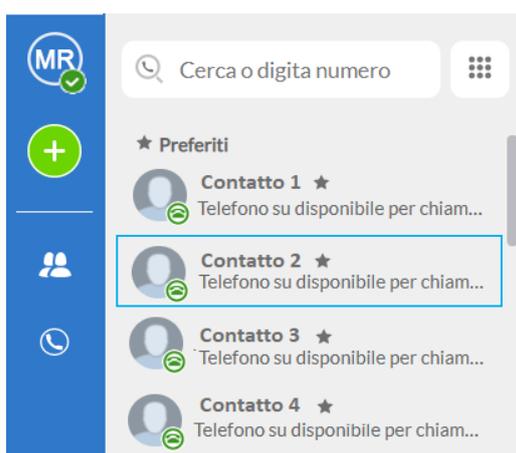


Premere il pulsante  per aprire il menu opzioni e selezionare  Elimina il contatto

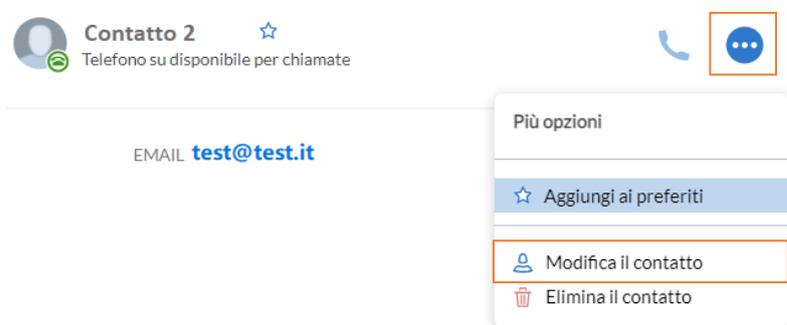
## MODIFICARE UN CONTATTO



Digitare il nome o il numero nella casella di ricerca per trovare il contatto



Cliccare sul contatto con il tasto sinistro del mouse



Premere il pulsante  per aprire il menu opzioni e selezionare  Modifica il contatto

<b>Visualizza Nome</b>	<input type="text" value="Mario"/>	<input type="text" value="Rossi"/>
<b>Nickname</b>	<input type="text" value="Mario Rossi"/>	
<b>Lavoro</b>	<input type="text" value="Titolo"/>	
<b>Società</b>	<input type="text" value="Società"/>	
<b>Indirizzo Ufficio</b>	<input type="text" value="Via"/>	
	<input type="text" value="Città"/>	
	<input type="text" value="Provincia"/>	
	<input type="text" value="Codice postale"/>	
	<input type="text" value="Paese"/>	
<b>Home</b>	<input type="text" value="Via"/>	
	<input type="text" value="Città"/>	
	<input type="text" value="Provincia"/>	
	<input type="text" value="Codice postale"/>	
	<input type="text" value="Paese"/>	
<b>Numero di Telefono Ufficio</b>	<input type="text" value="678"/>	
	<input type="text" value="Home"/>	
	<input type="text" value="05912345678"/>	
	<input type="text" value="Cellulare"/>	
	<input type="text" value="Altro"/>	
<b>Fax</b>	<input type="text" value="Inserisci Numero"/>	
	<input type="text" value="Inserisci Numero"/>	
	<input type="text" value="Inserisci Numero"/>	
<b>Email</b>	<input type="text" value="Inserisci indirizzo email"/>	
	<input type="text" value="Inserisci indirizzo email"/>	

Compilare i campi necessari  
Es: nome visualizzato, nickname, numero di telefono, e-mail ecc...



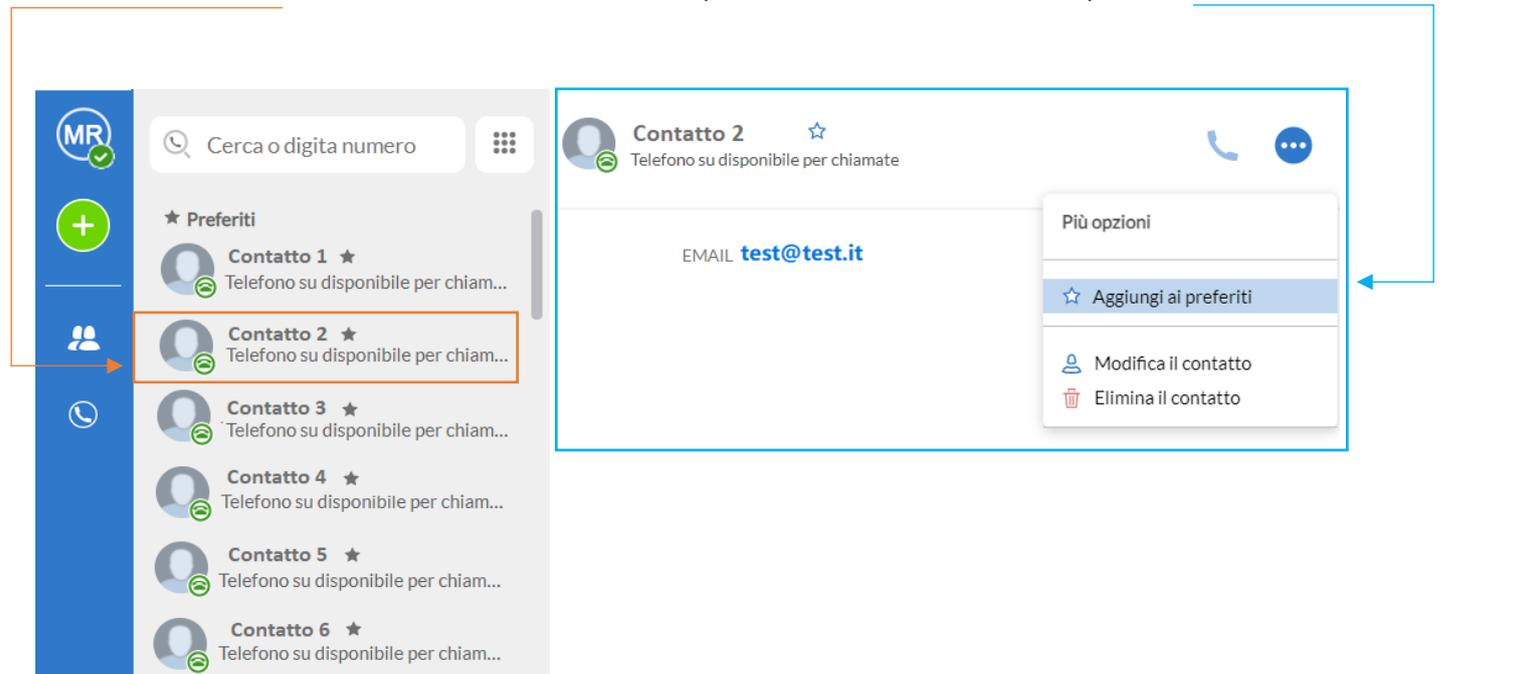
Al termine premere il pulsante



## PREFERITI

Per aggiungere (o rimuovere) un contatto ai preferiti su MaX UC selezionare la rubrica cliccando sul pulsante  e iniziare la ricerca.

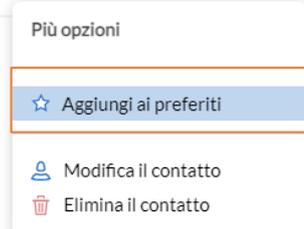
Una volta trovato il **contatto**, selezionarlo cliccando con il pulsante sinistro del mouse, si aprirà la **finestra** dedicata sulla destra



Per aggiungere un contatto tra i preferiti è cliccare sull'icona  di fianco al nome del contatto



EMAIL [test@test.it](mailto:test@test.it)



oppure aprire il menu Opzioni 

e selezionare  **Aggiungi ai preferiti**

Per rimuovere un contatto dai preferiti, seguire la procedura appena descritta e premere  di fianco al nome del contatto oppure cliccare su  **Rimuovi dai preferiti** nel menu opzioni 

### 3.2] GESTIONE CONTATTI SU COMMPORTAL

Per la gestione dei contatti su CommPortal, accedere al portale digitando l'indirizzo <https://extrafibra.acantho.it/> e inserire le credenziali, la rubrica non è condivisa con MaX UC.

o più semplicemente cliccare sull'**Icona Profilo** e selezionare Apri call manager

A questo punto scegliere se aggiungere un nuovo contatto, un gruppo di contatti, oppure importare/esportare la lista in file CSV



Opzione di ricerca e selezione di contatti e gruppi

Per modificare o eliminare un contatto/gruppo selezionato

Salva Annulla

Contatti e Gruppi

Cerca...

Seleziona tutti

Prova

Prova 2

Nome	Prova3
Cognome	
Nickname	
Lavoro	
Società	
Home	
Ufficio	053812345678 <input checked="" type="radio"/> Principale
Cellulari	
Fax	
Altro	
E-mail 1	
E-mail 2	
SMS	
Indirizzo	
Città	
Provincia	
CAP	
Paese	
Indirizzo	
Città	
Provincia	
CAP	
Paese	

Per aggiungere un contatto cliccare su **Nuovo Contatto** e compilare i dati.

Al termine della configurazione premere **Salva**

**Nuovo Gruppo**

Per creare un gruppo cliccare su **Nuovo Gruppo**

Selezionare i contatti desiderati e assegnare un nome. L'ID del Telefono è facoltativo

Al termine della configurazione premere **Salva**

### Importa Contatti

Selezionare il file dal quale importare i contatti e l'operazione da effettuare una volta creato il contatto, quindi premere **Importa**.

File CSV:  Nessun file scelto

Operazione da effettuare una volta creato il contatto:

- Sovrascrivi il contatto ?
- Duplica il contatto ?
- Ignora la voce importata ?

Stato dell'importazione

aggiunto: 0    aggiornato: 0    eliminato: 0    ignorato: 0

Nota: al momento disponi di 0 contatti. Se raggiungi 1000 durante l'importazione, tutte le voci rimanenti saranno ignorate.

**Importa**    **Annulla**

**Importa**

Per importare contatti cliccare su **Importa**

Selezionare il file CSV con i contatti salvati e scegliere se sovrascrivere, duplicare o ignorare gli eventuali contatti già presenti in rubrica.

Al termine della configurazione premere **Importa**

### Esporta Contatti

Seleziona la modalità di esportazione e premere **Esporta**.

Modalità Esportazione:  ▾

Stato dell'esportazione  ▾

Contatti di Windows su Vista  
Formato nativo

**Esporta**    **Annulla**

**Esporta Tutti**

Per esportare contatti cliccare su **Esporta Tutti**

Selezionare le impostazioni compatibilità

Al termine della configurazione premere **Esporta**

## 4] GESTIONE CHIAMATE IN ENTRATA

Su CommPortal è possibile specificare come gestire le chiamate in ingresso.

Potete impostare come trattare le chiamate ricevute da numeri privati e da numeri che avete definito come “VIP” o da sottoporre a “Screening” perché indesiderati.

Per fare questo cliccare accedere al portale digitando l’indirizzo <https://extrafibra.acantho.it/> e inserire le credenziali

oppure cliccare sull’**Icona Profilo** e selezionare

Apri call manager

### Stato del Telefono

Disponibile alle chiamate

chiamate in entrata sarà : **Chiama il proprio numero**

**A** Account telefonico  
0598765432

Se non c'è risposta dopo  secondi, inoltra **33012345678**

Se il proprio telefono è occupato inoltra a **33012345678**

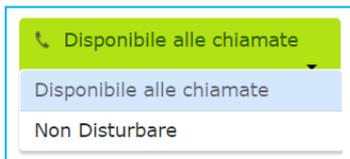
Applica Annulla

#### Impostazioni Avanzate

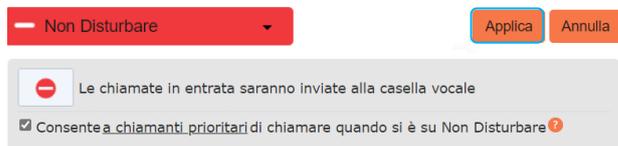
- Inoltro selezionato**  
 Chiamanti da lista di inoltro saranno inoltrati a un altro telefono
- Rifiuto selezionato**  
 Chiamanti da lista di rifiuto saranno rifiutati senza essere trasferiti sulla casella vocale.
- Invio se non si è disponibili**  
 Se il tuo telefono non è disponibile, le chiamate saranno inviate a un altro telefono
- Chiamate anonime**  
 Le chiamate dai numeri anonimi saranno rifiutate senza andare sulla casella vocale

## 4.1] NON DISTURBARE

### Stato del Telefono



### Stato del Telefono



### Stato del Telefono



Per configurare la disponibilità a ricevere chiamate.

Se si sceglie **Non Disturbare** l'icona diventa rossa

Terminata la configurazione premere il pulsante **Applica** in alto a destra per confermare

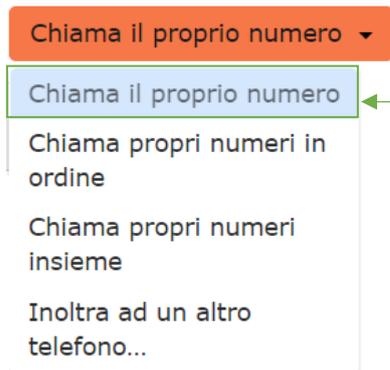
Con **Non Disturbare**

attivo è possibile decidere se e da chi ricevere chiamate cliccando su **a chiamanti prioritari**

ed eventualmente, inoltrarle ad un altro numero come riportato al capitolo [4.2](#)

## 4.2] INOLTRO CHIAMATE IN ENTRATA

## CHIAMA IL PROPRIO NUMERO

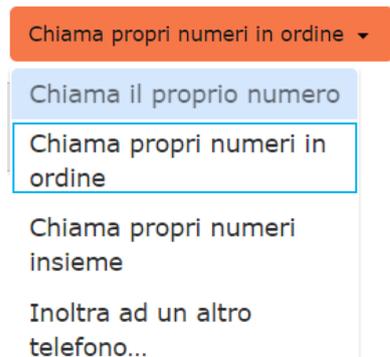


Se si seleziona **Chiama il proprio numero** verrà visualizzata una casella contenente il proprio numero telefonico: quando si riceve una chiamata, sarà questo telefono a squillare.

**A** Account telefonico  
05912345678

Al termine premere il pulsante **Applica**

## CHIAMA I PROPRI NUMERI IN ORDINE



Se si seleziona **Chiama propri numeri in ordine**, sarà possibile configurare l'ordine in cui i telefoni squilleranno.

## Stato del Telefono

Disponibile alle chiamate

chiamate in entrata sarà : **Chiama propri numeri in ordine** ?

Aggiungi numeri di telefono qui

Se non c'è risposta dopo 15 secondi, inoltra 33012345678

Se il proprio telefono è occupato inoltra a 33012345678

Deviazione rapida in HOME page.

Spuntare l'opzione desiderata e cliccare sul collegamento per accedere alla pagina di configurazione

Seleziona un numero di inoltro

Usa un numero salvato:

Numero	Nome	Aggiungi
Aggiungi i numeri usati frequentemente alla lista. È possibile accedere ai numeri salvati da tutte le impostazioni di invio nella Call Manager		

Aggiungi i numeri usati frequentemente alla lista.

È possibile accedere ai numeri salvati da tutte le impostazioni di invio nella Call Manager

O usa un numero temporaneo:

OK Annulla

### Chiama propri numeri in ordine

Telefoni da far squillare		Tempo di chiamata		
		0s	60s	120s
U	Ufficio	●		3
C	Cellulari	1	●	3

Aggiungi nuovo telefono + Periodo di chiamata

Questa configurazione consente di creare un programma di squill per chiamare i propri telefoni, in un ordine e per un periodo di tempo specifico.

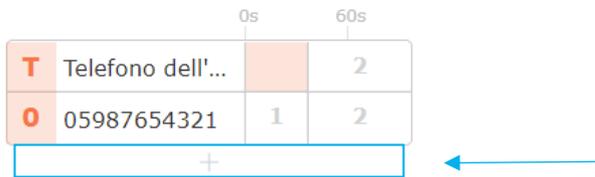
I propri numeri sono indicati nella colonna a sinistra, si prega di usare il pulsante '+' per aggiungere nuovi numeri al programma. I tempi di squillo sono aggiunti cliccando sulle celle a destra. Cliccare su di un periodo di squillo per modificarlo o cancellarlo.

Aggiungi numeri di telefono qui

Premere il pulsante per accedere alla pagina di configurazione

Digitare un numero temporaneo oppure selezionare o aggiungere un numero/home per utilizzo frequente

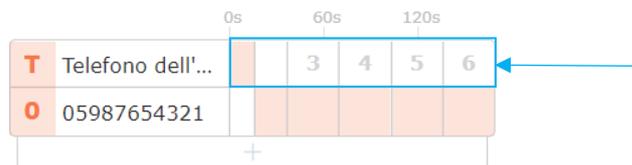
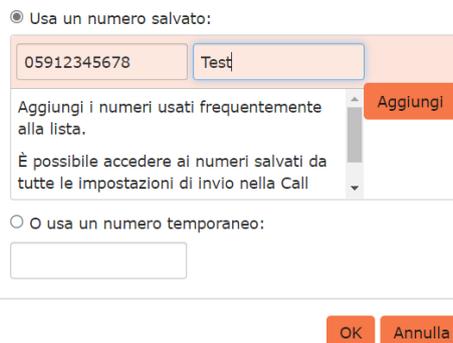
Al termine premere il pulsante **OK**



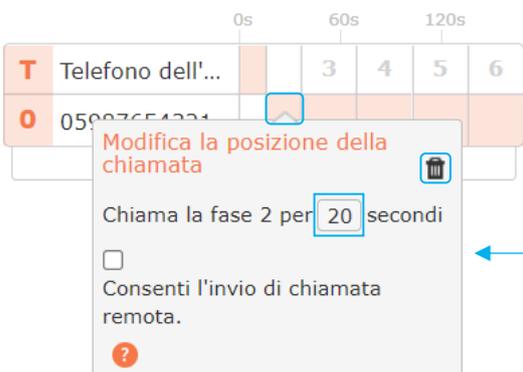
Il pulsante **+** permette di selezionare/aggiungere altri numeri di telefono oppure utilizzare un numero temporaneo

Al termine premere il pulsante **OK**

Seleziona un numero di inoltro



È possibile configurare fino a 6 passaggi di squillo per ogni telefono cliccando sull'ultima casella numerata disponibile



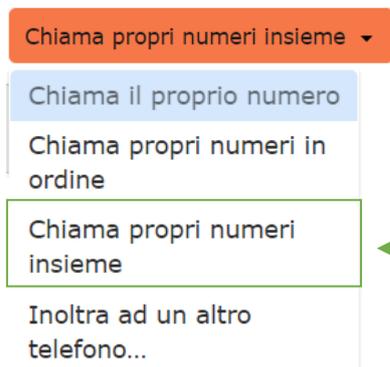
Per settare i tempi di squillo del telefono cliccare sulla casella interessata (si colorerà di rosa)

Specificare il tempo espresso in secondi all'interno della casella (tempo di squillo del telefono)

Premere il pulsante **🗑️** per eliminare la configurazione della casella che in questo caso ritornerà di colore bianco

Al termine premere il pulsante **Applica**

## CHIAMA I PROPRI NUMERI INSIEME

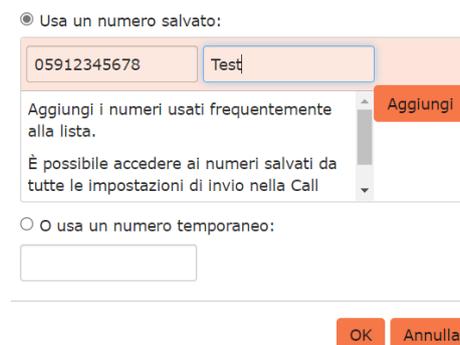


**Chiama propri numeri insieme** permette di ricevere le chiamate su più telefoni/numeri contemporaneamente e scegliere da dove rispondere



Il pulsante **+** permette di selezionare/aggiungere altri telefoni

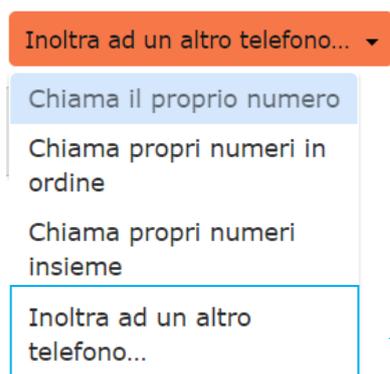
Seleziona un numero di inoltro



Premendo il pulsante **■** si elimina il telefono dalla lista

Al termine premere il pulsante **Applica**

## INOLTRA AD UN ALTRO TELEFONO



**Inoltra ad un altro telefono** permette di configurare la deviazione di chiamata incondizionata, tutte le chiamate entrati verranno deviate verso il numero scelto

chiamate in entrata sarà : **Inoltra ad un altro telefono...** ▾

Le chiamate in entrata saranno inviate a

Notifica quando le chiamate vengono inoltrate

Cliccare sul collegamento per accedere alla pagina di configurazione e scegliere il numero di telefono.

È possibile modificare/selezionare/aggiungere altri numeri di telefono oppure utilizzare un numero temporaneo.

Seleziona un numero di inoltro

Usa un numero salvato:

Aggiungi i numeri usati frequentemente alla lista.

È possibile accedere ai numeri salvati da tutte le impostazioni di invio nella Call

O usa un numero temporaneo:

Al termine premere il pulsante

Al termine premere il pulsante

## DEVIAZIONE SU MANCATA RISPOSTA O NUMERO OCCUPATO

## Stato del Telefono

Disponibile alle chiamate ▾

chiamate in entrata sarà : Chiama il proprio numero ▾

A Account telefonico  
05912345678 Se non c'è risposta dopo 15 secondi, inoltra 33012345678 Se il proprio telefono è occupato inoltra a 33012345678

È possibile deviare la chiamata in caso di mancata risposta o in caso di telefono occupato, verso un altro numero.

Per inoltrare la chiamata ad un altro numero spuntare l'impostazione dedicata, cliccare sul collegamento [inoltra/inoltra a](#) per aprire la schermata di configurazione e scegliere il numero di telefono.

È possibile selezionare/aggiungere altri numeri di telefono oppure utilizzare un numero temporaneo

## Seleziona un numero di inoltra

Usa un numero salvato:

05912345678

Test

Aggiungi i numeri usati frequentemente alla lista.

Aggiungi

È possibile accedere ai numeri salvati da tutte le impostazioni di invio nella Call

O usa un numero temporaneo:

OK

Annulla

Premere il pulsante

Infine, specificare il tempo espresso in secondi all'interno della casella  (tempo di squillo del telefono)

Al termine premere il pulsante

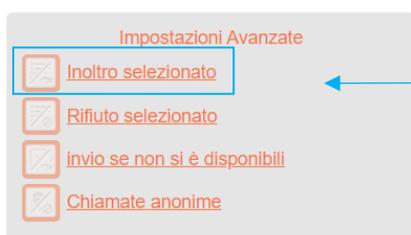
**NB:** Se in precedenza è stato configurato [Chiama propri numeri in ordine](#), è necessario accertarsi che il valore inserito in questa casella (inoltra chiamata) sia più lungo rispetto alla durata complessiva della sequenza di squillo impostata.

### 4.3] CHIAMATE IN ENTRATA (IMPOSTAZIONI AVANZATE)

Sulla parte destra della schermata è possibile configurare le **impostazioni avanzate** per le chiamate in entrata

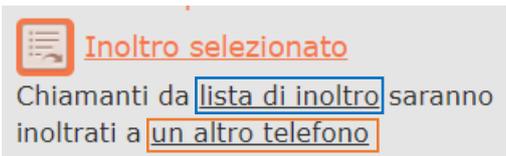


### INOLTRO SELEZIONATO



**Inoltro selezionato** permette di inoltrare su un altro telefono le chiamate in arrivo da numeri scelti

Cliccare su **lista di inoltro** per scegliere quali chiamate deviare



Cliccare su **un altro telefono** per selezionare il numero di telefono sul quale si vogliono deviare le chiamate



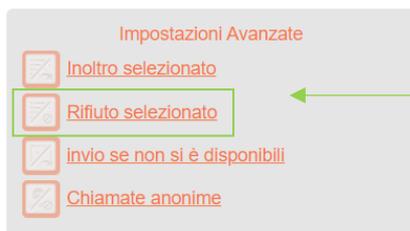
È possibile selezionare tra contatti oppure selezionare/creare un elenco di numeri  
Premere il pulsante **OK**



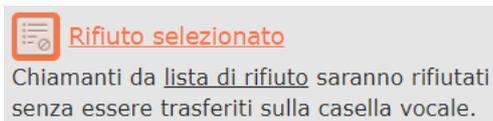
È possibile selezionare/aggiungere altri numeri di telefono oppure utilizzare un numero temporaneo  
Premere il pulsante **OK**

Al termine premere il pulsante **Applica**

## RIFIUTO SELEZIONATO



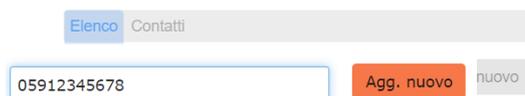
**Rifiuto selezionato** permette di rifiutare le chiamate in arrivo da numeri scelti



Cliccare su **lista di rifiuto** per inserire/selezionare i numeri dai quali provengono chiamate da rifiutare

Elenco numeri filtrati del Rifiuto di Chiamata Selettivo

Rifiuta chiamate provenienti dai seguenti numeri



Elimina Elenco

OK

Annulla

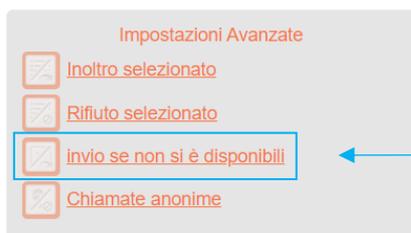
È possibile selezionare tra contatti, interni e creare un elenco

Premere il pulsante **OK**

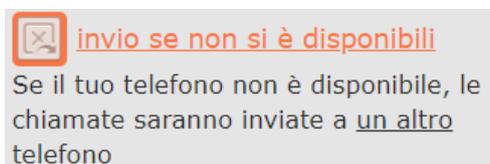
Al termine premere il pulsante

Applica

## INVIO SE NON SI È DISPONIBILI



**Invio se non si è disponibili** permette di impostare una deviazione di chiamata su altro numero in caso di telefono non disponibile (es. telefono scollegato o spento)



Cliccare su **un altro telefono** per inserire/selezionare i numeri verso i quali deviare le chiamate

### Seleziona un numero di inoltro

Usa un numero salvato:

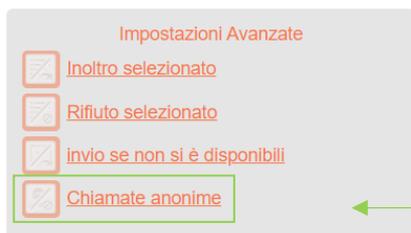
Numero	Nome	
Aggiungi i numeri usati frequentemente alla lista. È possibile accedere ai numeri salvati da tutte le impostazioni di invio nella Call		<input type="button" value="Aggiungi"/>

Usa un numero temporaneo:

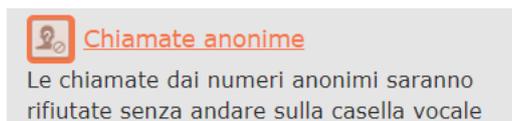



Al termine premere il pulsante

## CHIAMATA ANONIMA



**Chiamata anonima** permette di rifiutare immediatamente le chiamate anonime in entrata senza inoltrarle alla casella vocale



È sufficiente cliccare sul collegamento **Chiamata anonima** per attivare il servizio.  
Una volta attivato l' icona cambierà



**SPENTO**



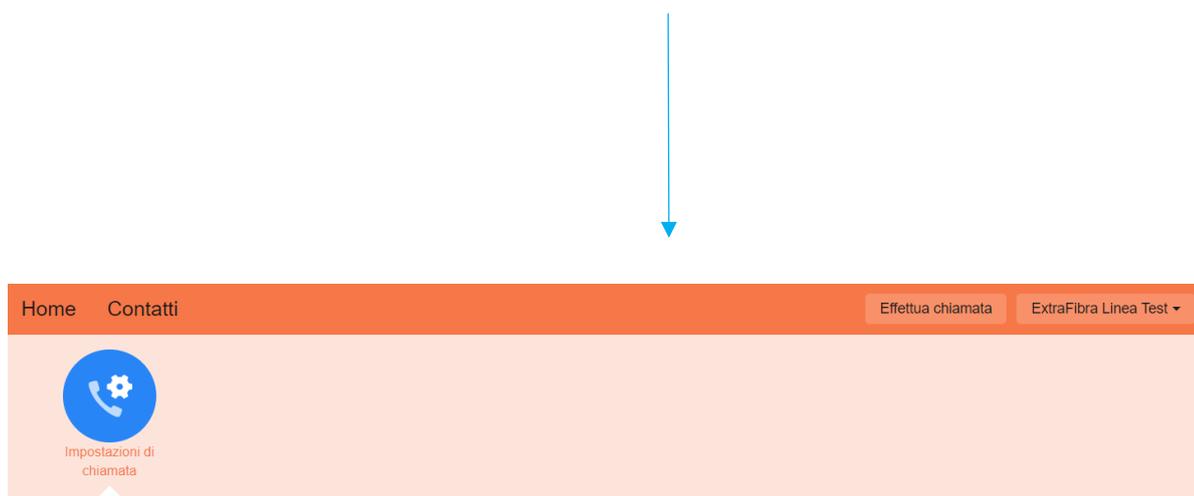
**ATTIVO**

Al termine premere il pulsante

Applica

## 5] IMPOSTAZIONI CHIAMATE IN USCITA

Per accedere alle **Impostazioni di chiamata** premere il pulsante all'interno dell'area **I tuoi servizi**



Espandere singolarmente le categorie per cambiare le impostazioni, al termine premere il pulsante **Applica** in alto a destra per confermare le modifiche.

▼ **Generale**

- Nascondi il numero telefonico quando effettui le chiamate uscenti
- Mostra identificativo di chiamata per chiamate in entrata
- Mostra nome per il chiamante in entrata



Per scegliere se mostrare il proprio numero di telefono nelle chiamate in uscita, il numero di telefono del chiamante e mostrare il nome del numero chiamante

▼ **Inoltro di Chiamata**

Richiedi il numero a cui inoltrare le chiamate ogni volta che il servizio viene attivato dal mio telefono usando un codice di accesso:

- Inoltro Immediato
- Inoltro di chiamata su Occupato
- Inoltro di chiamata su Mancata Risposta



Per attivare la richiesta di numero di inoltro quando una delle deviazioni di chiamata viene attivata dal proprio telefono

▼ **Blocco chiamate in uscita**

Scegli le destinazioni da bloccare

- Locali
- Nazionali
- Cellulari
- Internazionali
- Chiamate con Tariffa Premium
- Chiamate con Operatore
- Chiamate ad Elenchi Abbonati
- Codici di Accesso
- Codici di accesso che modificano la configurazione



Per bloccare tipologie specifiche di chiamate in uscita dai propri dispositivi

▼ **Pulsanti di richiamata**

- Abilita Pulsanti di richiamata

Eliminazione dei Pulsanti Esistenti



Per bloccare tipologie specifiche di chiamate in uscita dai propri dispositivi

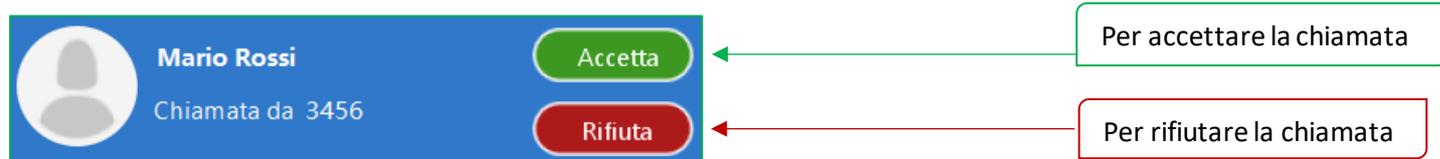
## 6] EFFETTUARE E RICEVERE CHIAMATE

MaX UC permette di ricevere chiamate audio e consente anche di trasferire (e proseguire) una chiamata in corso ad un altro dispositivo autenticato (es. smartphone)

All'arrivo di una chiamata entrante compare a monitor un pop-up e viene attivata una suoneria (via speaker o in cuffia). La finestra di pop-up mostra il numero telefonico di chi sta chiamando, se tale numero è già associato ad un contatto, viene visualizzato il nome del chiamante.

### 6.1] RICEVERE UNA CHIAMATA

All'arrivo di una chiamata audio la finestra pop-up mostra il numero di telefono/nome del chiamante e i pulsanti che permettono di accettare o rifiutare la chiamata.



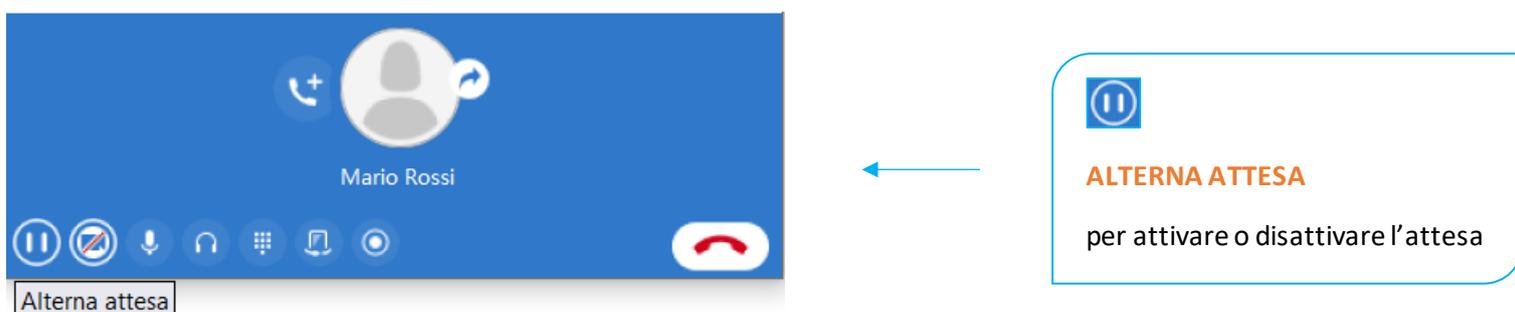
Ogni chiamata entrante farà squillare insieme il telefono fisso (se presente) e i client MaX UC attivi al momento (desktop, smartphone e/o tablet) ed è possibile scegliere di rispondere da qualsiasi dispositivo.

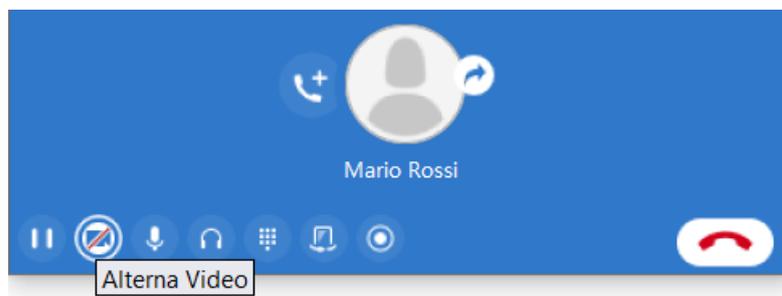
La cronologia delle chiamate è sempre disponibile semplicemente premendo il pulsante



### 6.2] FUNZIONI IN CHIAMATA

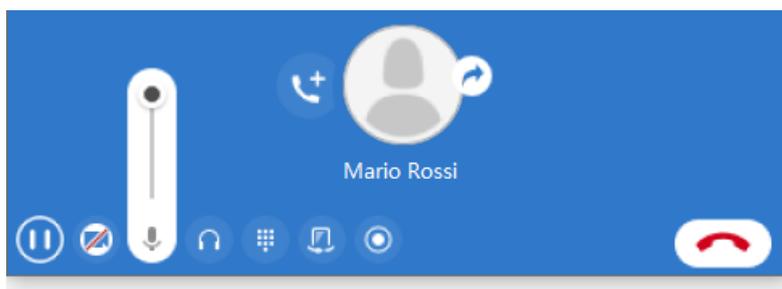
Mentre è attiva una chiamata, la finestra pop-up permette di utilizzare diverse funzioni





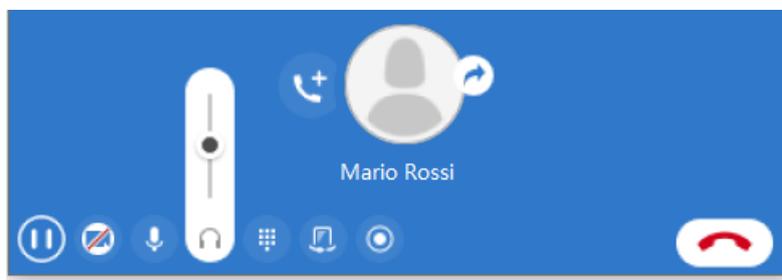
### ALTERNA VIDEO

Per passare alle videochiamate, sono disponibili tra client MaXUC sia desktop che mobile



### VOLUME MICROFONO

Per aumentare o abbassare/disattivare il volume del microfono

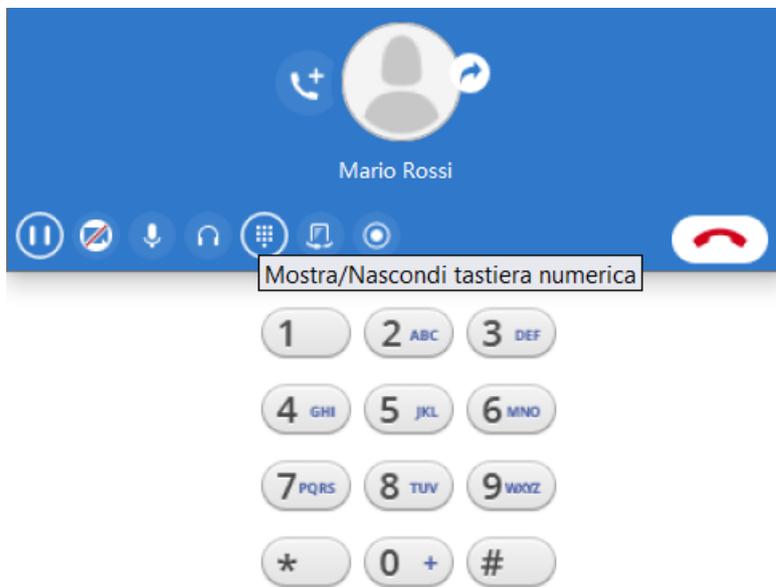


### VOLUME AUDIO

Per aumentare o abbassare il volume audio in cuffia/speaker

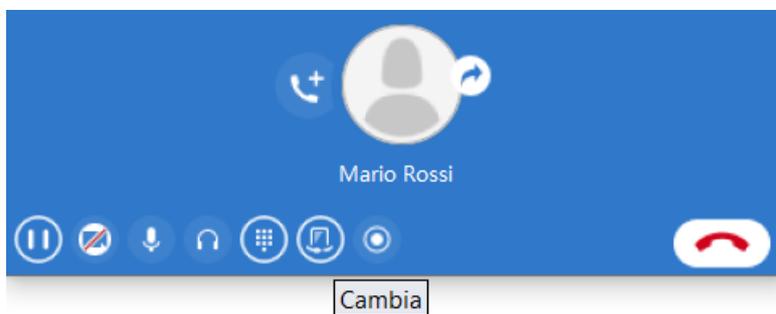
Le registrazioni delle chiamate, di default verranno salvate nel percorso seguente:

C:\Users\"nome utente"\MaXUC\Chiamate registrate



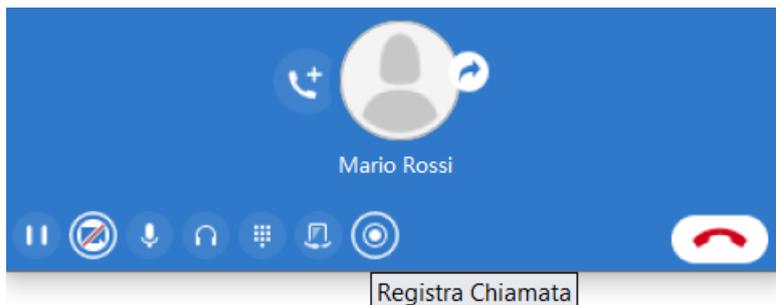
### MOSTRA | NASCONDI TASTIERA

Per attivare la tastiera numerica



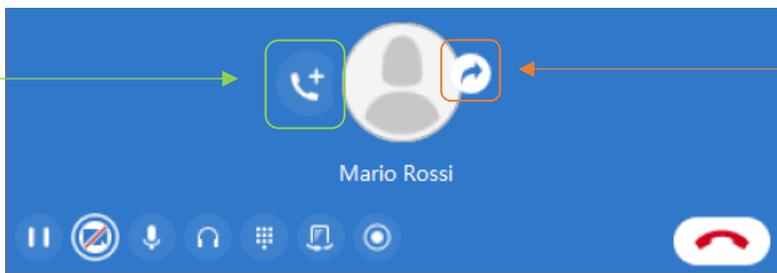
### CAMBIA

Per passare la chiamata in corso da un dispositivo all'altro (es. da PC a smartphone e viceversa se MaX UC è installato)



### REGISTRA CHIAMATA

Per registrare la chiamata in corso

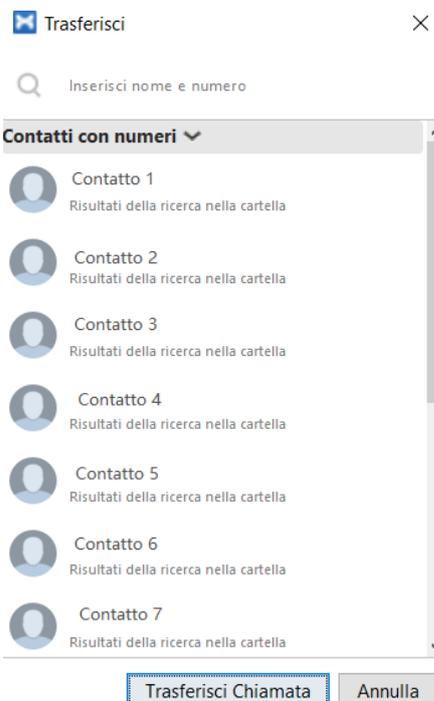
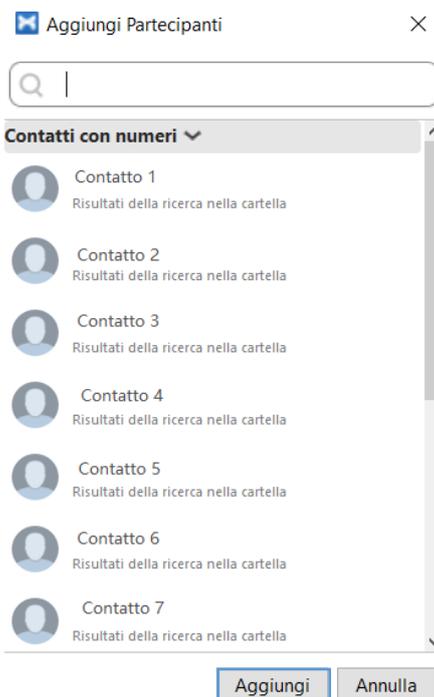


Premere per aggiungere uno o più partecipanti alla conversazione

Per trasferire la chiamata in corso ad un altro contattato

Selezionare un contatto dalla lista o digitare un numero

Selezionare un contatto dalla lista o digitare un numero di telefono.

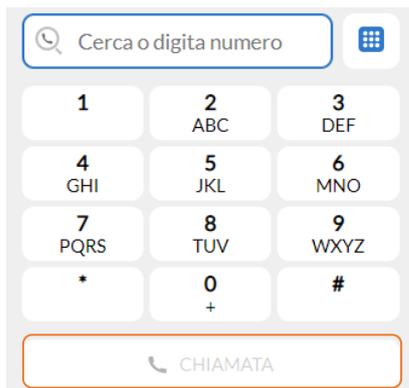


Premere il pulsante **Aggiungi**

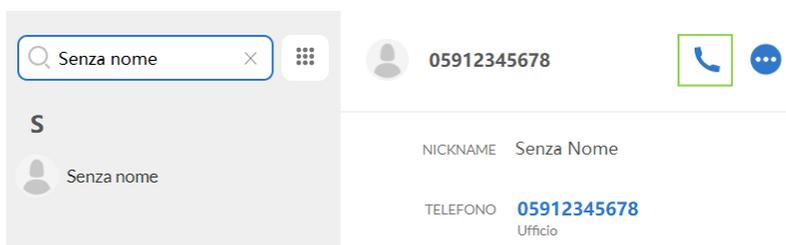
Premere il pulsante **Trasferisci Chiamata**

### 6.3] EFFETTUARE UNA CHIAMATA (MAX UC)

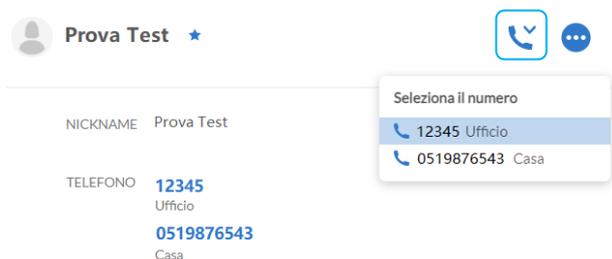
Effettuare una chiamata è semplice: è sufficiente digitare il nome del contatto salvato in rubrica o premere sul pulsante  e comporre il numero di telefono sulla tastiera a scomparsa.



Una volta composto il numero di telefono premere il pulsante  CHIAMATA



Per chiamare un numero salvato in rubrica, cliccare direttamente sul contatto e premere il pulsante 



Se il contatto desiderato ha più di un numero memorizzato, è possibile scegliere il numero da chiamare dal menu a discesa 



La cronologia delle chiamate è sempre disponibile semplicemente premendo il pulsante 

## 6.4] EFFETTUARE UNA CHIAMATA (COMMPORTAL)

Per effettuare una chiamata da CommPortal accedere al portale digitando l'indirizzo <https://extrafibra.acantho.it/> e inserire le credenziali

oppure cliccare sull' **Icona Profilo** e selezionare

### Compositore telefonico

Effettua una chiamata a:

digita il numero da chiamare

Da:  
 Il mio Telefono [Modifica](#)  
 Il mio Telefono 0598765432  
 nuovo numero...

Componi Chiudi

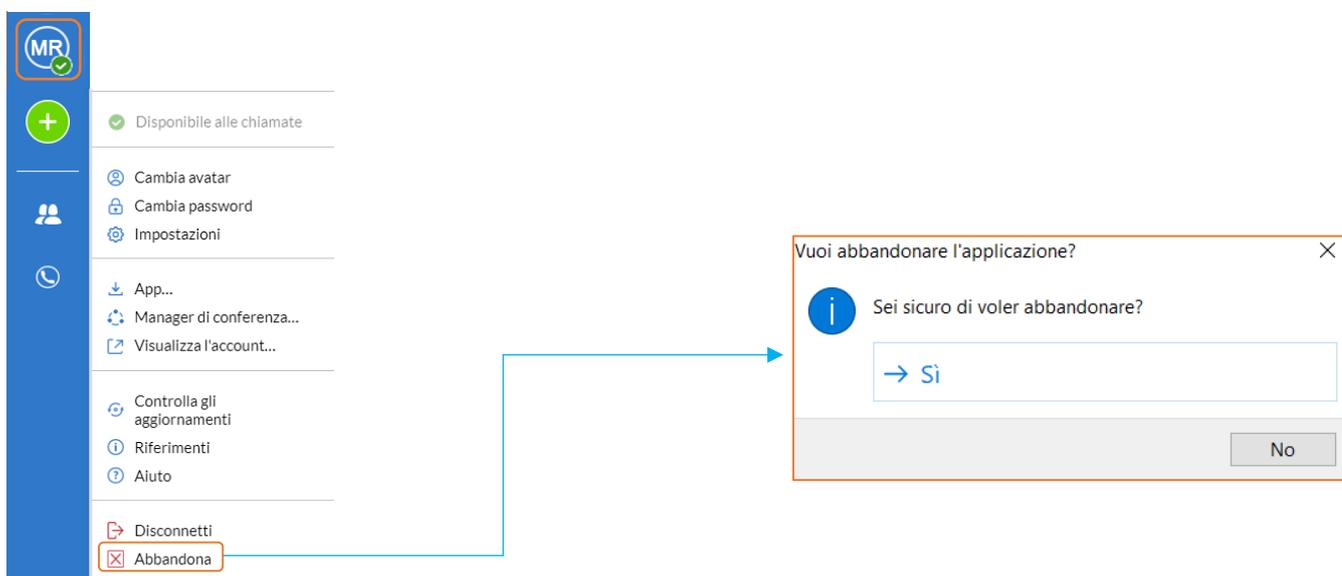
## 6.5] CHIAMATE DI EMERGENZA

MaX UC vi permette di chiamare in mobilità dal dispositivo per voi più comodo (PC, smartphone o tablet). Ricordate che se chiamate i Servizi di Emergenza (**112, 113, 115 e 118**), la chiamata sarà diretta ai servizi di emergenza del distretto telefonico della vostra linea Cloud PBX, che potrebbe non coincidere con i servizi di competenza dell'area geografica in cui vi trovate in quel momento.

**È consigliato chiamare i servizi di emergenza direttamente dal telefono mobile.**

## 7] PRIVACY E SICUREZZA

Se si desidera terminare l'utilizzo di MaX UC Desktop, cliccando sull'**icona profilo** e selezionando l'opzione **Abbandona** per chiudere l'applicazione, al prossimo avvio MaX UC **non** chiederà di inserire le credenziali di accesso che resteranno memorizzate nell'applicazione.



Se state usando un PC condiviso, si consiglia di usare l'opzione **Disconnetti** per impedire che altri possano accedere con le vostre credenziali.

The screenshot shows the user profile for **Mario Rossi** (ID: 05912345678). The profile is currently **Online**. A vertical sidebar on the left contains navigation icons. The main menu includes options like 'Imposta lo stato personalizzato', 'Cambia avatar', 'Cambia password', 'Impostazioni', 'App...', 'Manager di conferenza...', 'Visualizza l'account...', 'Controlla gli aggiornamenti', 'Riferimenti', and 'Aiuto'. At the bottom of the menu, the **Disconnetti** option is highlighted with a red box. An arrow points from this option to a dialog box titled **Sei sicuro di voler disconnetterti?** which contains the text: 'Chiamate e messaggi non notificheranno questo dispositivo ma saranno disponibili su altri dispositivi su cui sei connesso.' The dialog has two buttons: **Disconnetti** (highlighted in red) and **Annulla**.

In questo caso si consiglia anche di modificare le impostazioni di accesso automatico: selezionare **Icona profilo > Impostazioni > Generale** e **disabilitare** l'opzione **Accesso automatico a MaX UC**, in modo che non venga eseguito l'accesso automatico al prossimo avvio e che l'utilizzatore successivo debba inserire le proprie credenziali.

The screenshot shows the **Generale** settings page. At the top, there are navigation icons for 'Generale', 'Chiamate', 'Meeting', 'Chat', 'Audio', and 'Video'. Under the 'Generale' section, the following options are listed:
 

- Inizia MaX UC all'avvio
- Accesso automatico a MaX UC** (highlighted with a red box)
- Integra con Outlook per chiamate, messaggi e presenza.
- Usa MaX UC per chiamare link a numeri di telefono in email e pagine web.

 At the bottom, there is a 'Scegliere una suoneria' dropdown menu set to 'MaX UC' and a play button icon.