

MaX UC

EXTRA FIBRA DESKTOP

INDICE

1] VERIFICA E DOWNLOAD

2] OVERVIEW FUNZIONI MAX UC

2.1] STATO DI PRESENZA

2.2] IMPOSTAZIONI

3] CONTATTI

3.1] GESTIONE CONTATTI SU MAX UC

3.2] GESTIONE CONTATTI SU COMMPORTAL

4] GESTIONE CHIAMATE IN ENTRATA

4.1] NON DISTURBARE

4.2] INOLTRO CHIAMATE IN ENTRATA

4.3] CHIAMATE IN ENTRATA (IMPOSTAZIONI AVANZATE)

5] IMPOSTAZIONI CHIAMATE IN USCITA

6] EFFETTUARE E RICEVERE CHIAMATE

6.1] RICEVERE UNA CHIAMATA

6.2] FUNZIONI IN CHIAMATA

6.3] EFFETTUARE UNA CHIAMATA (MAX UC)

6.4] EFFETTUARE UNA CHIAMATA (COMMPORTAL)

6.5] CHIAMATE DI EMERGENZA

7] PRIVACY E SICUREZZA

Revisioni del documento

Versione	Revisore	Data	Modifiche
1.0	M.Pini	12/12/2022	Prima versione
1.2	M.Pini	19/10/2023	Aggiornamenti

1] VERIFICA E DOWNLOAD

Usare il client MaX UC 3.0 è come avere il proprio telefono fisso sul PC. È possibile fare, ricevere, trasferire le chiamate.

Il client MaX UC può usare accessi Wi-Fi, broadband o connessioni mobili disponibili sul proprio computer.

È possibile usare il microfono e gli speaker integrati nel proprio PC, ma generalmente si ottiene una miglior qualità audio se si usa una cuffia con microfono. MaX UC funziona con i modelli di cuffie più diffuse, anche Bluetooth, e può anche supportare i pulsanti di risposta/riaggancio presenti su alcuni modelli.

Il servizio ExtraFibra di Acantho può essere usato per fare o ricevere chiamate in entrata o in uscita dal telefono fisso utilizzando il proprio PC o il proprio smartphone.

Per **attivare questa funzione** sul proprio PC, occorre **installare** il client **MaX UC**, come illustrato in questa guida.

VERIFICA CHE IL TUO COMPUTER SIA COMPATIBILE

Il client MaX UC dalla versione 3.20 funziona su PC con sistema operativo Windows 10/11

È disponibile anche per Mac OS 11 o superiore.

DOWNLOAD E INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

È possibile effettuare il download del client MaX UC Desktop dai seguenti URL:

<https://www.acantho.it/assistenza/> -> EXTRA FIBRA: App Max UC e guide per l'utilizzo dei servizi

<https://extrafibra.acantho.it/> -> Download nella sezione Supporto a fondo pagina in seguito a login.

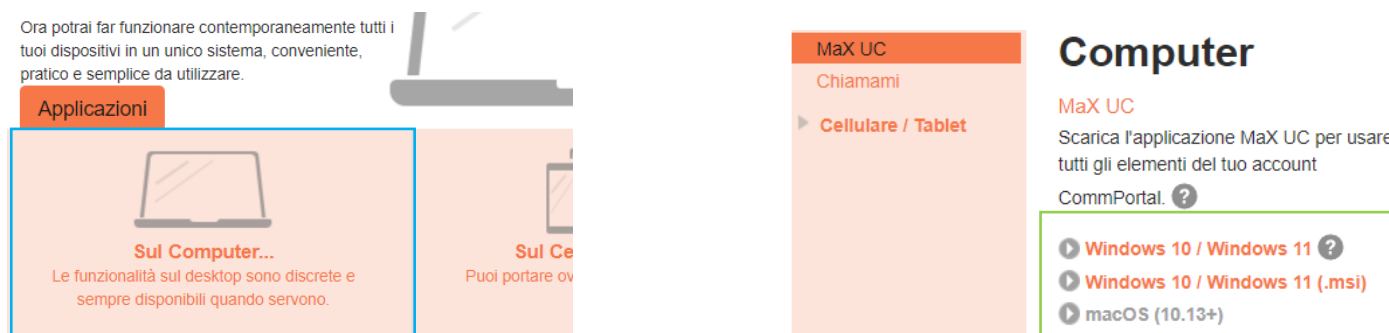
Per installare il client, quando richiesto, occorre salvare il file sul proprio PC.

In questo esempio il download avverrà da [CommPortal](#).

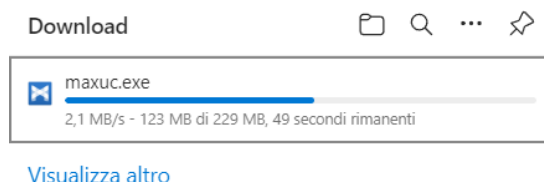
A fondo pagina sotto alla voce supporto e cliccare su **Download**

Dettagli Personali (Modifica) ExtraFibra Linea Test Dispositivi	Sicurezza Modifica Password Modifica PIN dei Servizi di Chiamata Configura email dell'account ? Modifica PIN della casella vocale	Supporto Aiuto Download Invia Commenti
---	---	---

Selezionare **Sul Computer...** e successivamente il **Sistema Operativo** del proprio computer

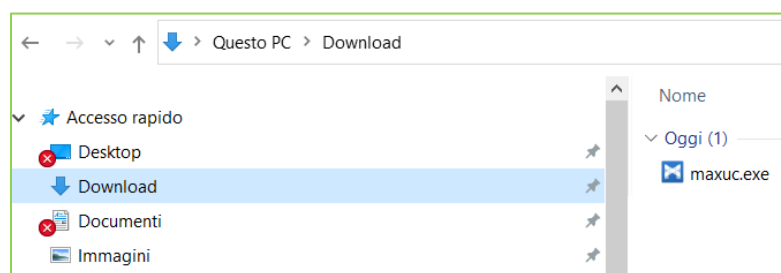


Attendere la fine del Download.

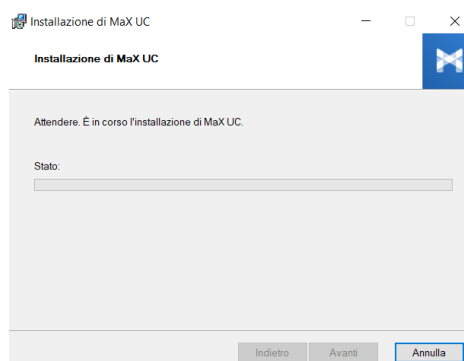
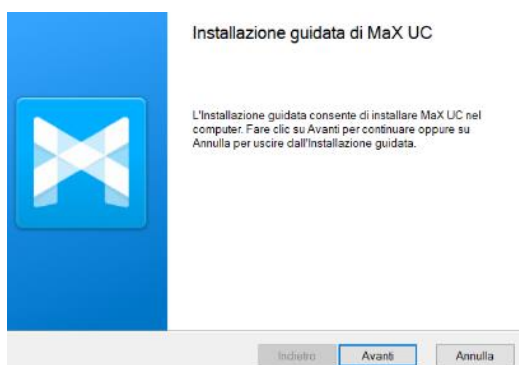


Per installare il client, quando richiesto, occorre salvare il file sul proprio PC; quindi eseguirlo e seguire le istruzioni mostrate su video per completare l'installazione del software.

Espandere la sezione download del **browser** e cliccare su "Apri file", oppure accedere alla **cartella** download del PC/MAC (Nell'esempio browser Edge e Windows)



Cliccare sull'eseguibile **maxuc.exe** (**.exe** per Windows e **.dmg** per MAC) e seguire le istruzioni mostrate su video per completare l'installazione del software.

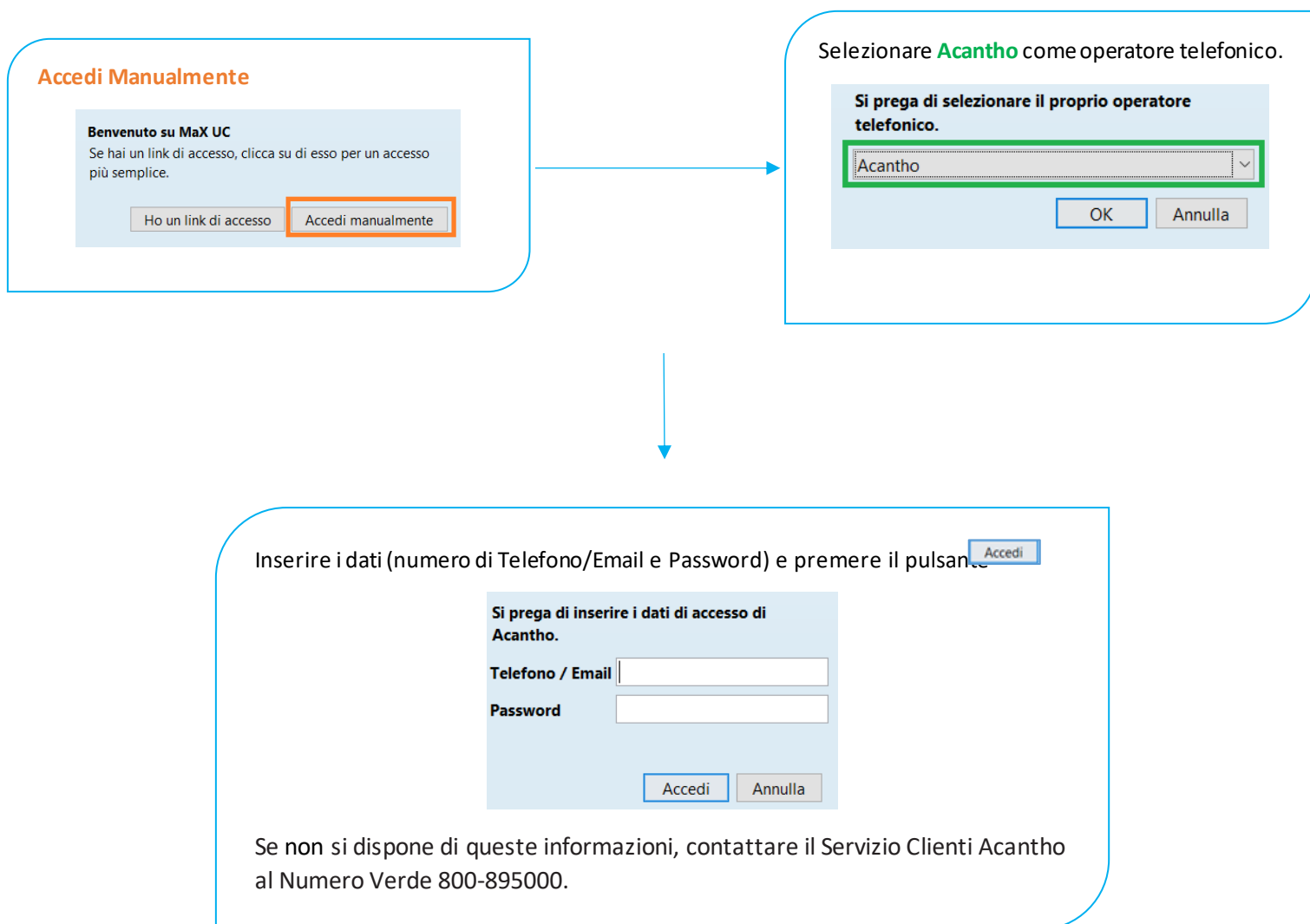


ACCESSO TRAMITE USERNAME E PASSWORD

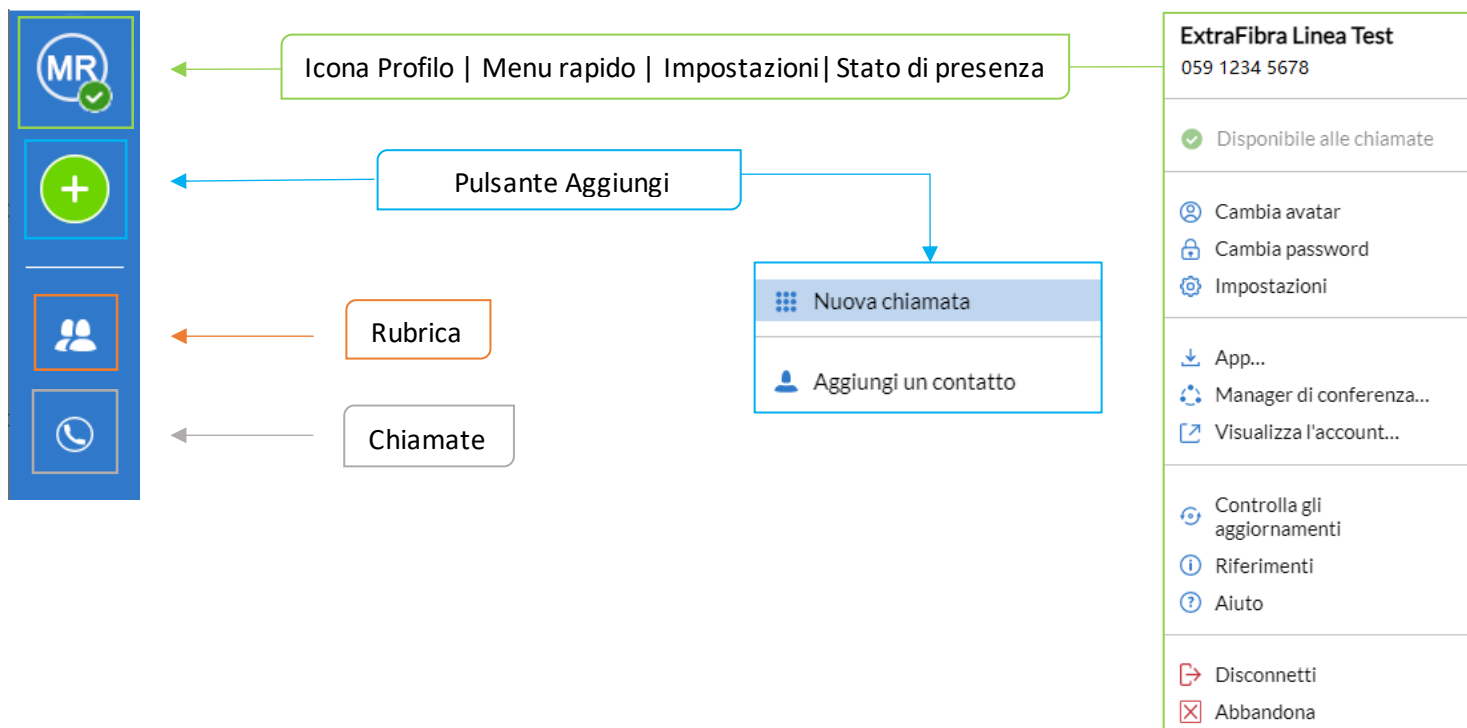
Per utilizzare il client MaX UC occorre eseguire l'accesso con username/numero di telefono e password che sono stati forniti in fase di attivazione del servizio.

Avviare MaX UC.

Se richiesto, per accedere selezionare:





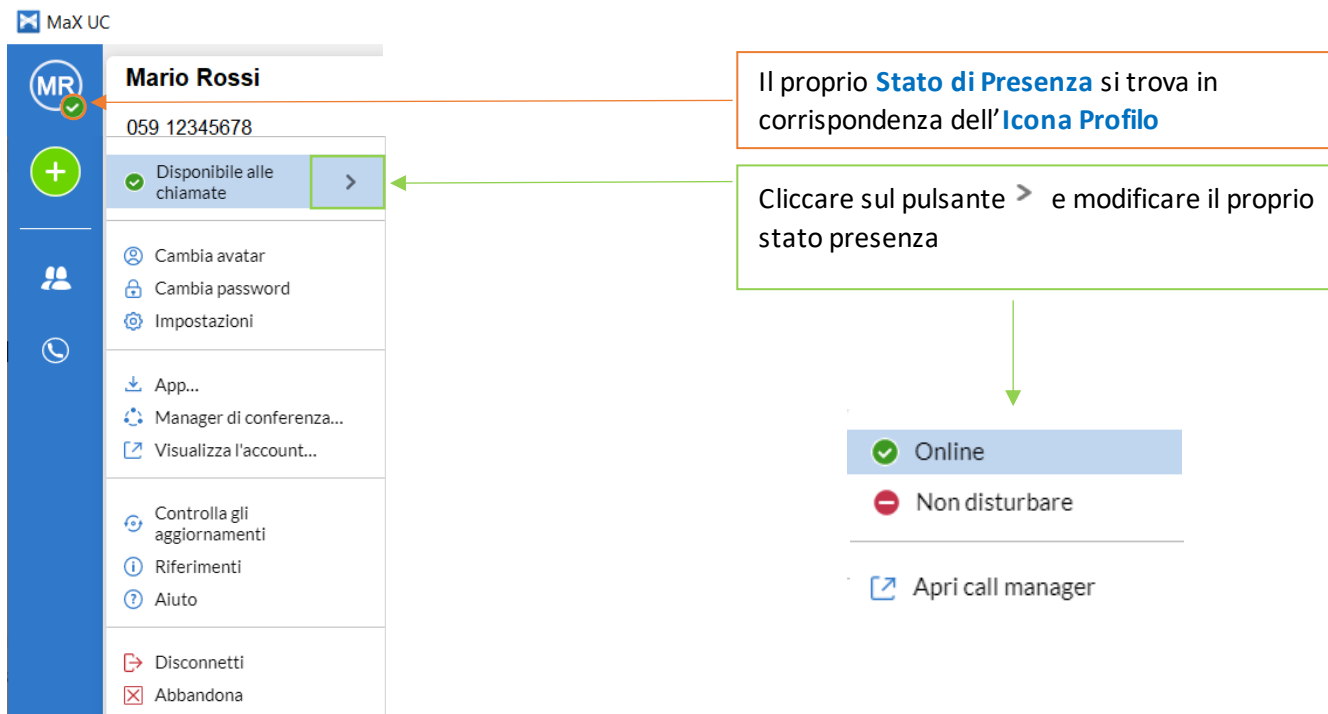
2] OVERVIEW FUNZIONI MAX UC



2.1] STATO DI PRESENZA

Cliccando sulla propria **Icona Profilo** si accede al menu rapido di MaX UC.

Premendo il pulsante ➤ è possibile impostare la propria presenza su **Online**  oppure **Non Disturbare** , per indicare la disponibilità a ricevere chiamate (**non disturbare** al capitolo [4.1](#))



The screenshot shows the MaX UC interface. On the left is a blue sidebar with icons for profile, contacts, and settings. The main area displays the profile of 'Mario Rossi' with a green checkmark icon next to the profile picture. Below the name is the phone number '059 12345678'. A green box highlights the 'Disponibile alle chiamate' status with a green checkmark and a right arrow button. To the right of the profile, an orange box states: 'Il proprio **Stato di Presenza** si trova in corrispondenza dell' **Icona Profilo**'. A green box below it states: 'Cliccare sul pulsante ➤ e modificare il proprio stato presenza'. An arrow points from the right arrow button to a dropdown menu showing 'Online' (selected with a green checkmark) and 'Non disturbare' (with a red minus icon). Below these options is a link 'Apri call manager'.

NB: Quando vengono cambiate le impostazioni di presenza o di Call Manager, le modifiche si applicano a tutti i device MaX UC, se vi allontanate dal PC e vi siete dimenticati di aggiornare il vostro stato, potete farlo dal vostro MaX UC Mobile.

2.2] IMPOSTAZIONI

Cliccando sull'**Icona Profilo** si accede alle impostazioni generali dell'applicazione:

Selezionando **Impostazioni**, si accede alle opzioni generali dell'applicazione, dove è anche possibile scegliere la suoneria, impostare la cartella di destinazione delle registrazioni, selezionare l'origine dei contatti e cancellare i dati utente.

Opzioni ×

☒ Generale
 ☐ Chiamate
 ☐ Audio
 ☐ Video

Generale

☐ Inizia MaX UC all'avvio
☒ Accesso automatico a MaX UC
☐ Integra con Outlook per chiamate.
☒ Usa MaX UC per chiamare link a numeri di telefono in email e pagine web.

Scegliere una suoneria MaX UC ▶

Contatti

Usa contatti da Outlook

Modifiche ai contatti compaiono in entrambi MaX UC e la fonte dei contatti.

Registrazioni

Salva registrazioni in MaX UC Apri Cartella

Statistiche

☒ Contribuisci a migliorare l'applicazione mediante l'invio di dati di utilizzo anonimi

Integrazioni

☐ Abilita il WebSocket Server per integrazione di terzi

Applicazione connessa: Nessuna

Reimposta

Cancella Dati utente



Dal TAB **Chiamate** è possibile selezionare se le chiamate uscenti devono partire da MaX UC o dal telefono fisso in modalità click-to-dial.

Opzioni ✕

Generale
Chiamate
Audio
Video

Chiamate

Effettua chiamate tramite MaX UC ▼

Telefoni fai clic per chiamare

Telefono dell'account	
0599692828	

Chiamami su Chiedi sempre ▼

☒ Mostra sempre le schermate di chiamata
☒ Visualizza la finestra di valutazione chiamata dopo ogni chiamata

↓

Opzioni ✕

Generale
Chiamate
Audio
Video

Chiamate

Effettua chiamate tramite MaX UC ▼

Telefoni fai clic per chiamare

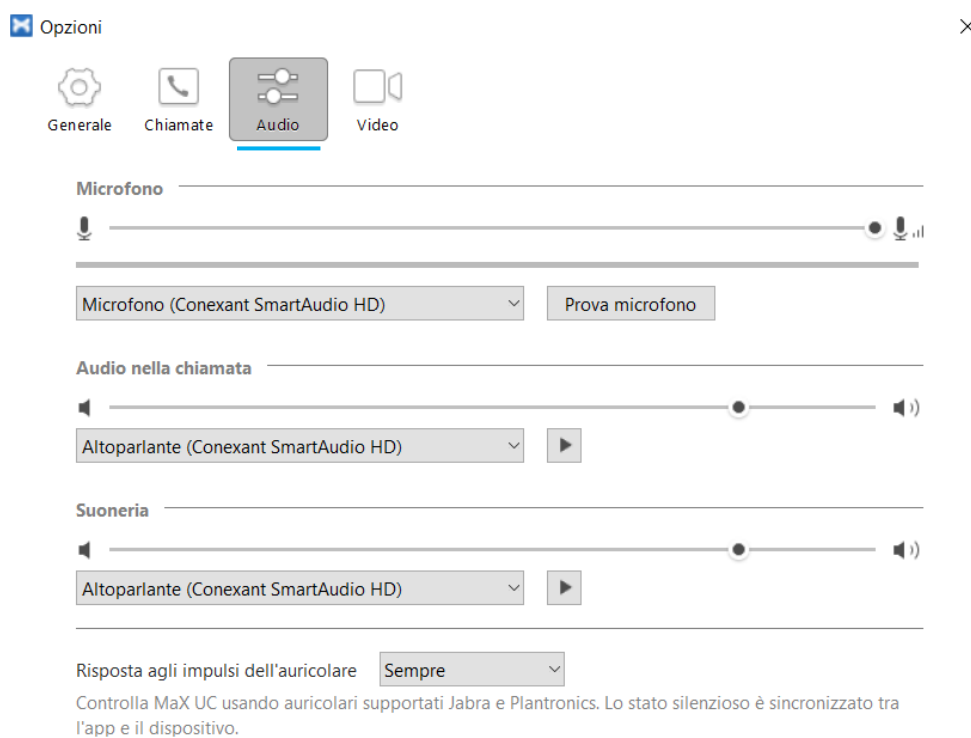
Telefono dell'account	
0599692828	

Chiamami su Chiedi sempre ▼

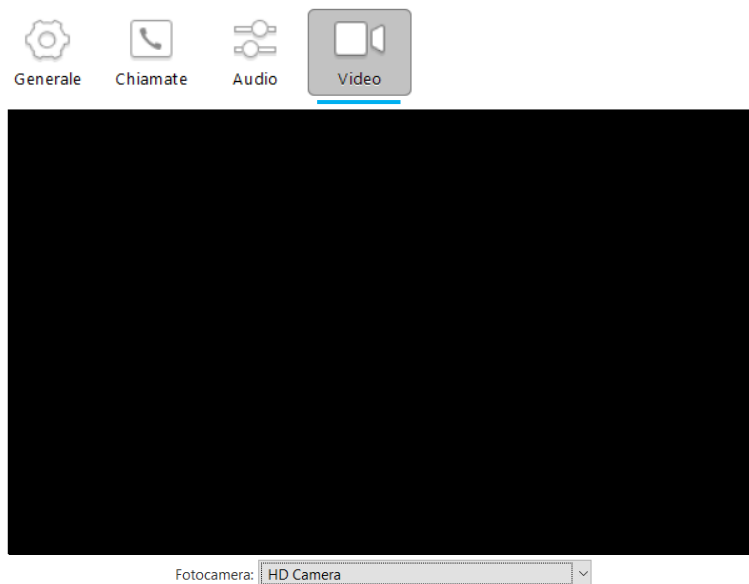
☒ Mostra sempre le schermate di chiamata
☒ Visualizza la finestra di valutazione chiamata dopo ogni chiamata

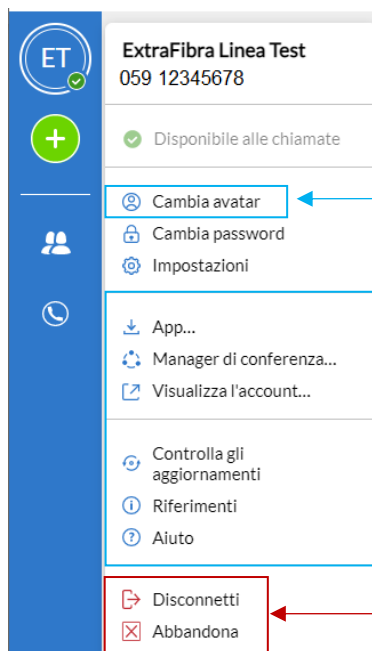


Dal TAB **Audio** si accede alle impostazioni suoneria, microfono e speaker/cuffie



Le impostazioni **Video** consentono di scegliere e testare la camera per le videochiamate, il servizio di chiamata è attivo sull'utenza Extra Fibra per chiamate verso altri utenti MaX UC





Per quanto riguarda le restanti impostazioni, il menu rapido offre la possibilità di cambiare avatar, di controllare aggiornamenti e la versione attuale di MaX UC e di raggiungere le pagine di gestione account e di download dell'app, mentre il pulsante Aiuto mostra una guida interattiva.


Disconnetti

Abbandona

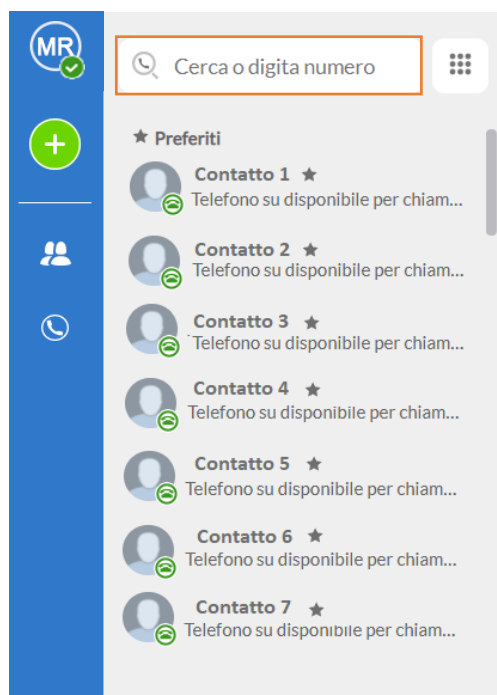
Spiegazione al capitolo [7\] PRIVACY E SICUREZZA](#)

3] CONTATTI

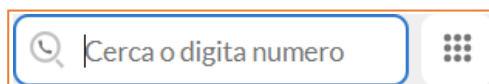
MaX UC mette a disposizione un elenco di contatti personali in ordine alfabetico.

L'elenco è accessibile cliccando sul pulsante  nel menu a sinistra dell'applicazione o alla pagina **Contatti** su CommPortal e comprende:

- Contatti inseriti direttamente su applicazione MaX UC
- Contatti dalla rubrica di Outlook (o dalla rubrica MAC) presente sul vostro Computer
- La rubrica MaX UC non è condivisa con la rubrica CommPortal




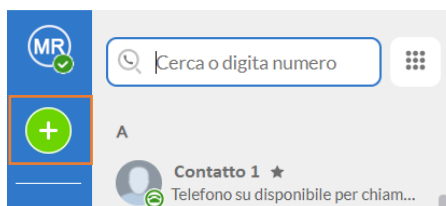
Per cercare un contatto è sufficiente iniziare a digitare il numero di telefono o il nome nella casella di ricerca




3.1] GESTIONE CONTATTI SU MAX UC


AGGIUNGERE UN CONTATTO SU MAX UC

Per aggiungere un contatto alla rubrica premere il pulsante 



cliccare su  **Aggiungi un contatto**

 Nuova chiamata

 **Aggiungi un contatto**

Aggiungi Contatto

Visualizza Nome Nome Cognome

Nickname

Lavoro Titolo

Società Società

Indirizzo Ufficio Via

Città

Provincia

Codice postale

Paese

Home Via

Città

Provincia

Codice postale

Paese

Numero di Telefono Ufficio Inserisci Numero

Home Inserisci Numero

Cellulare Inserisci Numero


Altro Inserisci Numero

Fax Inserisci Numero

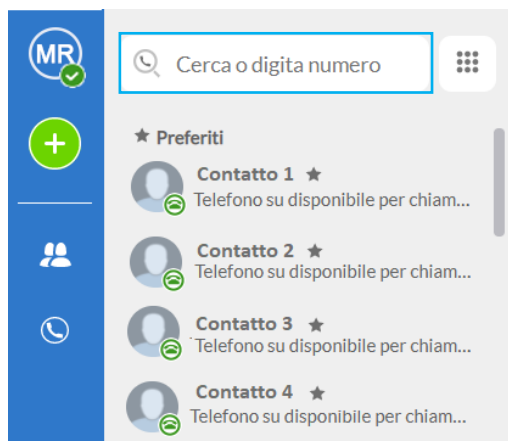
Email Inserisci indirizzo email

Inserisci indirizzo email

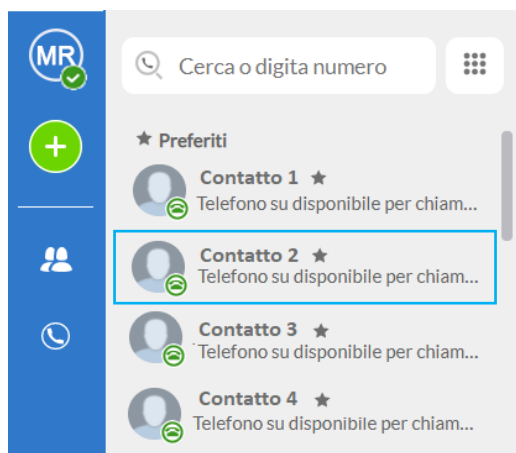
MI per esempio phonenumber@ams.acantho.it

Compilare i campi necessari e premere  **Aggiungi**

ELIMINARE UN CONTATTO



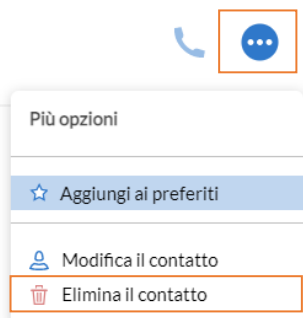
Digitare il nome o il numero nella casella di ricerca per trovare il contatto



Cliccare sul contatto con il tasto sinistro del mouse

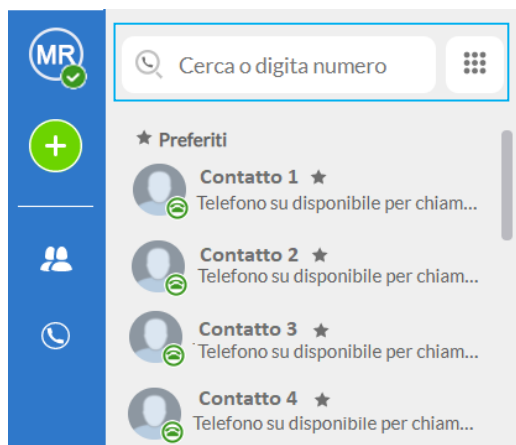
Contatto 2 ☆
Telefono su disponibile per chiamate

EMAIL **test@test.it**

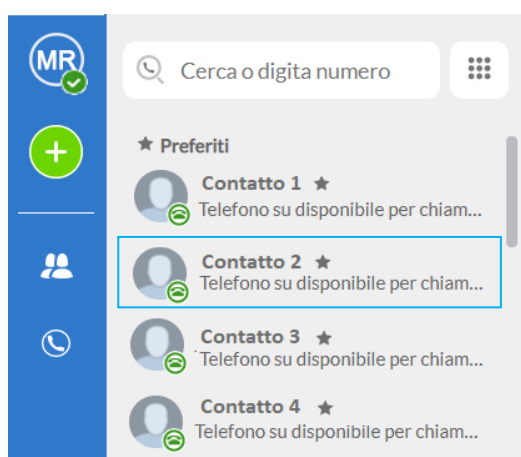


Premere il pulsante  per aprire il menu opzioni e selezionare  Elimina il contatto

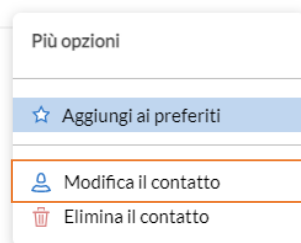
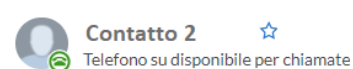
MODIFICARE UN CONTATTO





Digitare il nome o il numero nella casella di ricerca per trovare il contatto



Cliccare sul contatto con il tasto sinistro del mouse



Premere il pulsante  per aprire il menu opzioni e selezionare  Modifica il contatto


Visualizza Nome	<input type="text" value="Mario"/>	<input type="text" value="Rossi"/>
Nickname	<input type="text" value="Mario Rossi"/>	
Lavoro	<input type="text" value="Titolo"/>	
Società	<input type="text" value="Società"/>	
Indirizzo Ufficio	<input type="text" value="Via"/>	
	<input type="text" value="Città"/>	
	<input type="text" value="Provincia"/>	
	<input type="text" value="Codice postale"/>	
	<input type="text" value="Paese"/>	
Home	<input type="text" value="Via"/>	
	<input type="text" value="Città"/>	
	<input type="text" value="Provincia"/>	
	<input type="text" value="Codice postale"/>	
	<input type="text" value="Paese"/>	
Numero di Telefono Ufficio	<input type="text" value="678"/>	
Home	<input type="text" value="05912345678"/>	
Cellulare	<input type="text" value="Inserisci Numero"/>	
Altro	<input type="text" value="Inserisci Numero"/>	
Fax	<input type="text" value="Inserisci Numero"/>	
Email	<input type="text" value="Inserisci indirizzo email"/>	
	<input type="text" value="Inserisci indirizzo email"/>	

Compilare i campi necessari

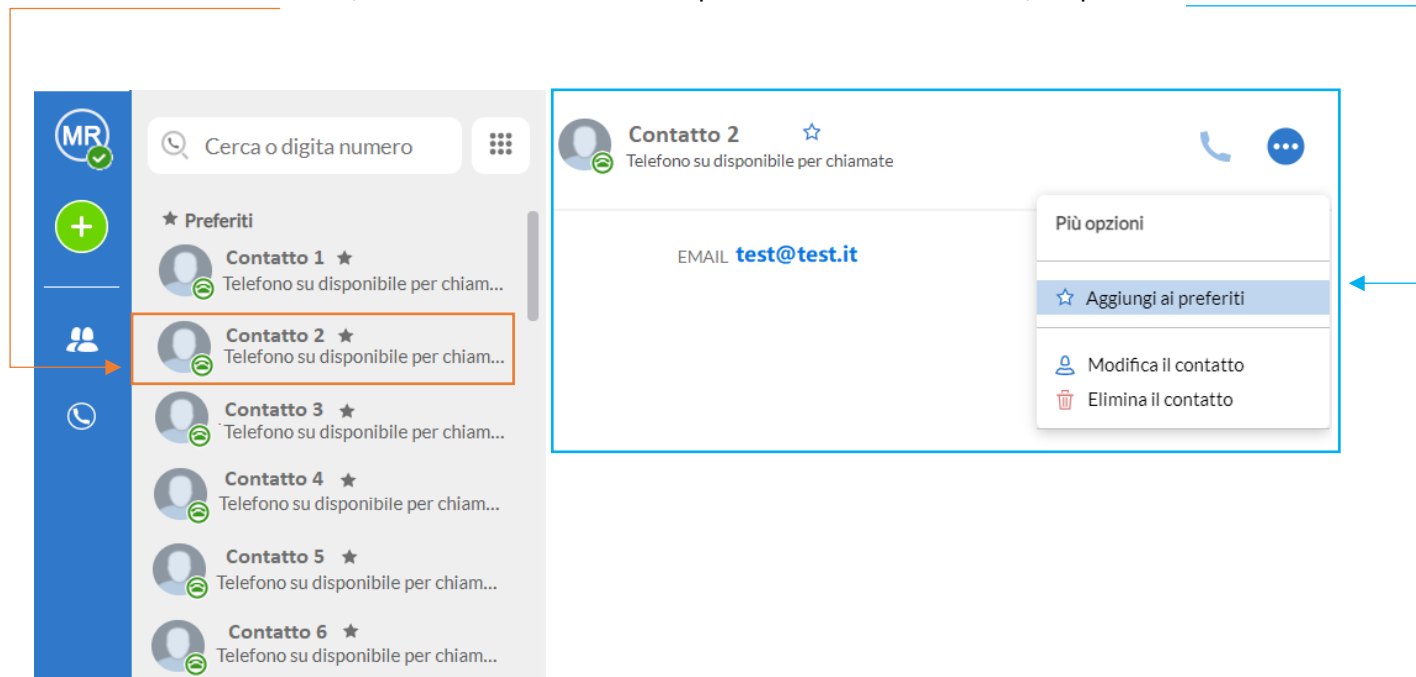
Es: nome visualizzato, nickname,
numero di telefono, e-mail ecc...


Al termine premere il pulsante

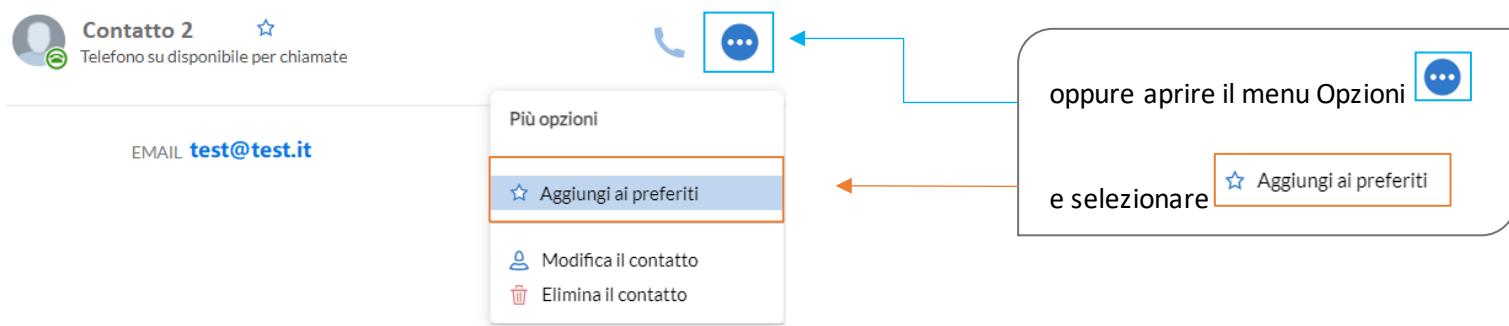
PREFERITI




Per aggiungere (o rimuovere) un contatto ai preferiti su MaX UC selezionare la rubrica cliccando sul pulsante  e iniziare la ricerca.

Una volta trovato il **contatto**, selezionarlo cliccando con il pulsante sinistro del mouse, si aprirà la **finestra** dedicata sulla destra




Per aggiungere un contatto tra i preferiti è cliccare sull'icona  di fianco al nome del contatto



Per rimuovere un contatto dai preferiti, seguire la procedura appena descritta e premere  di fianco al nome del contatto oppure cliccare su  Rimuovi dai preferiti nel menu opzioni 

3.2] GESTIONE CONTATTI SU COMMPORTAL

Per la gestione dei contatti su CommPortal, accedere al portale digitando l'indirizzo <https://extrafibra.acantho.it/> e inserire le credenziali, la rubrica non è condivisa con MaX UC.



CommPortal Web

Effettua l'accesso

Numero:

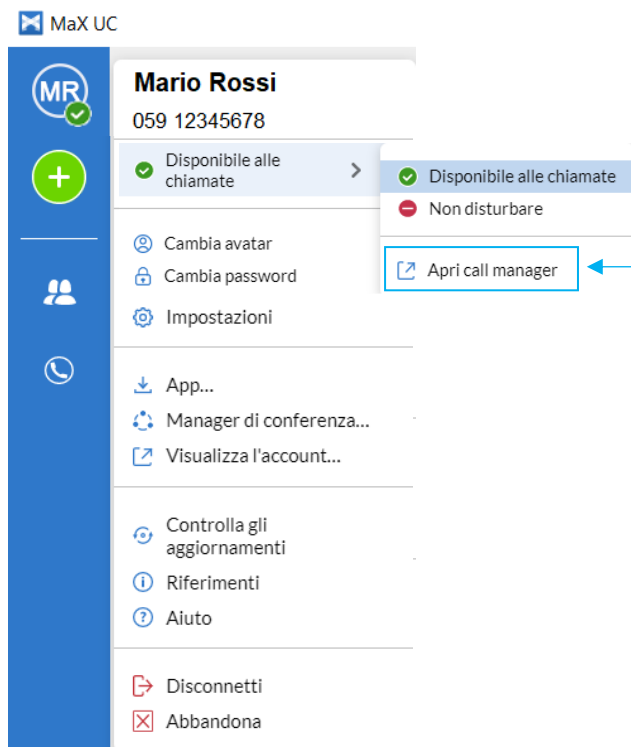
Password:

[Reimposta la password](#)

☐ Ricordami su questo computer.

Accedi

o più semplicemente cliccare sull'**Icona Profilo** e selezionare



MaX UC

MR **Mario Rossi**
059 12345678

✓ Disponibile alle chiamate

Cambia avatar
 Cambia password
 Impostazioni

App...
 Manager di conferenza...
 Visualizza l'account...

Controlla gli aggiornamenti
 Riferimenti
 Aiuto

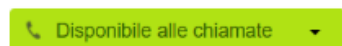
Disconnetti
 Abbandona

✓ Disponibile alle chiamate
 Non disturbare
 Apri call manager



Cliccare sul TAB **Contatti**

Stato del Telefono



A questo punto scegliere se aggiungere un nuovo contatto, un gruppo di contatti, oppure importare/esportare la lista in file CSV

Opzione di ricerca e selezione di contatti e gruppi

Per modificare o eliminare un contatto/gruppo selezionato

Per aggiungere un contatto cliccare su **Nuovo Contatto** e compilare i dati.

Al termine della configurazione premere **Salva**

Contatti e Gruppi

Cerca...

☐ Seleziona tutti

☐ Prova

☐ Prova 2

Gruppo:

Nome: Test

ID del Telefono: 88

Membri del Gruppo

☒ Prova

☒ Prova 2

Salva Annulla

Nuovo Contatto Nuovo Gruppo Importa Esporta Tutti

Per creare un gruppo cliccare su **Nuovo Gruppo**

Selezionare i contatti desiderati e assegnare un nome. L'ID del Telefono è facoltativo

Al termine della configurazione premere **Salva**

Importa Contatti

Selezionare il file dal quale importare i contatti e l'operazione da effettuare una volta creato il contatto, quindi premere **Importa**.

File CSV: Nessun file scelto

Operazione da effettuare una volta creato il contatto:

☒ Sovrascrivi il contatto ?

☐ Duplica il contatto ?

☐ Ignora la voce importata ?

Stato dell'importazione

aggiunto: 0 aggiornato: 0 eliminato: 0 ignorato: 0

Nota: al momento disponi di 0 contatti. Se raggiungi 1000 durante l'importazione, tutte le voci rimanenti saranno ignorate.

Importa Annulla

Nuovo Contatto Nuovo Gruppo Importa Esporta Tutti

Per importare contatti cliccare su **Importa**

Selezionare il file CSV con i contatti salvati e scegliere se sovrascrivere, duplicare o ignorare gli eventuali contatti già presenti in rubrica.

Al termine della configurazione premere **Importa**

Esporta Contatti

Seleziona la modalità di esportazione e premere **Esporta**.

Modalità Esportazione:

Stato dell'esportazione:

Contatti di Windows su Vista

Formato nativo

Esporta Annulla

Nuovo Contatto Nuovo Gruppo Importa Esporta Tutti

Per esportare contatti cliccare su **Esporta Tutti**

Selezionare le impostazioni compatibilità

Al termine della configurazione premere **Esporta**

4] GESTIONE CHIAMATE IN ENTRATA

Su CommPortal è possibile specificare come gestire le chiamate in ingresso.

Potete impostare come trattare le chiamate ricevute da numeri privati e da numeri che avete definito come “VIP” o da sottoporre a “Screening” perché indesiderati.

Per fare questo cliccare accedere al portale digitando l’indirizzo <https://extrafibra.acantho.it/> e inserire le credenziali

oppure cliccare sull’**Icona Profilo** e selezionare

Apri call manager

Stato del Telefono

4.1] NON DISTURBARE

Stato del Telefono

Per configurare la disponibilità a ricevere chiamate.

Se si sceglie **Non Disturbare** l'icona diventa rossa

Terminata la configurazione premere il pulsante **Applica** in alto a destra per confermare

Stato del Telefono

Stato del Telefono

Con **Non Disturbare**

attivo è possibile decidere se e da chi ricevere chiamate cliccando su **a chiamanti prioritari**

ed eventualmente, inoltrarle ad un altro numero come riportato al capitolo [4.2](#)

4.2] INOLTRO CHIAMATE IN ENTRATA

CHIAMA IL PROPRIO NUMERO

The diagram illustrates the configuration for 'Chiama il proprio numero'. On the left, a dropdown menu is shown with the following options: 'Chiama il proprio numero' (highlighted), 'Chiama propri numeri in ordine', 'Chiama propri numeri insieme', and 'Inoltra ad un altro telefono...'. An arrow points from the highlighted option to a configuration box on the right. The configuration box contains the text: 'Se si seleziona **Chiama il proprio numero** verrà visualizzata una casella contenente il proprio numero telefonico: quando si riceve una chiamata, sarà questo telefono a squillare.' Below this text is a grey box with the label 'Account telefonico' and the number '05912345678'. At the bottom of the configuration box, it says 'Al termine premere il pulsante' followed by an orange 'Applica' button.

Chiama il proprio numero ▼

Chiama il proprio numero

Chiama propri numeri in ordine

Chiama propri numeri insieme

Inoltra ad un altro telefono...

Se si seleziona **Chiama il proprio numero** verrà visualizzata una casella contenente il proprio numero telefonico: quando si riceve una chiamata, sarà questo telefono a squillare.

A Account telefonico
05912345678

Al termine premere il pulsante **Applica**

CHIAMA I PROPRI NUMERI IN ORDINE

The diagram illustrates the configuration for 'Chiama propri numeri in ordine'. On the left, a dropdown menu is shown with the following options: 'Chiama propri numeri in ordine' (highlighted), 'Chiama il proprio numero', 'Chiama propri numeri insieme', and 'Inoltra ad un altro telefono...'. An arrow points from the highlighted option to a configuration box on the right. The configuration box contains the text: 'Se si seleziona **Chiama propri numeri in ordine**, sarà possibile configurare l'ordine in cui i telefoni squilleranno.'

Chiama propri numeri in ordine ▼

Chiama il proprio numero

Chiama propri numeri in ordine

Chiama propri numeri insieme

Inoltra ad un altro telefono...

Se si seleziona **Chiama propri numeri in ordine**, sarà possibile configurare l'ordine in cui i telefoni squilleranno.

Stato del Telefono

Disponibile alle chiamate

chiamate in entrata sarà : **Chiama propri numeri in ordine** ?

Aggiungi numeri di telefono qui

☐ Se non c'è risposta dopo 15 secondi, inoltra 33012345678

☐ Se il proprio telefono è occupato inoltra a 33012345678

Deviazione rapida in HOME page.

Spuntare l'opzione desiderata e cliccare sul collegamento per accedere alla pagina di configurazione

Seleziona un numero di inoltro

☐ Usa un numero salvato:

Numero	Nome	Aggiungi
Aggiungi i numeri usati frequentemente alla lista.		
È possibile accedere ai numeri salvati da tutte le impostazioni di invio nella Call Manager		

☒ O usa un numero temporaneo:

OK

Annulla

Chiama propri numeri in ordine

Diagram illustrating the call duration for two phone types: Ufficio (Office) and Cellulari (Cellular).

The timeline shows 0s, 60s, and 120s.

Telefono da far squillare	Tempo di chiamata
U Ufficio	3
C Cellulari	3

Aggiungi nuovo telefono

Periodo di chiamata

Aggiungi nuovo telefono

Periodo di chiamata

Questa configurazione consente di creare un programma di squill per chiamare i propri telefoni, in un ordine e per un periodo di tempo specifico.

I propri numeri sono indicati nella colonna a sinistra, si prega di usare il pulsante '+' per aggiungere nuovi numeri al programma. I tempi di squillo sono aggiunti cliccando sulle celle a destra. Cliccare su di un periodo di squillo per modificarlo o cancellarlo.

Premere il pulsante **Aggiungi numeri di telefono qui** per accedere alla pagina di configurazione

Digitare un numero temporaneo oppure selezionare o aggiungere un numero/nome per utilizzo frequente

Al termine premere il pulsante **OK**

	0s	60s
T Telefono dell'...		2
O 05987654321	1	2
	+	

Il pulsante **+** permette di selezionare/aggiungere altri numeri di telefono oppure utilizzare un numero temporaneo

Al termine premere il pulsante **OK**

Seleziona un numero di inoltra

☒ Usa un numero salvato:

05912345678	Test	Aggiungi
Aggiungi i numeri usati frequentemente alla lista. È possibile accedere ai numeri salvati da tutte le impostazioni di invio nella Call		

☐ O usa un numero temporaneo:

OK **Annulla**

	0s	60s	120s
T Telefono dell'...		3	4
O 05987654321			
	+		

È possibile configurare fino a 6 passaggi di squillo per ogni telefono cliccando sull'ultima casella numerata disponibile

	0s	60s	120s
T Telefono dell'...		3	4
O 05987654321			
	+		

Modifica la posizione della chiamata


Chiama la fase 2 per secondi

☐ Consenti l'invio di chiamata remota.

?

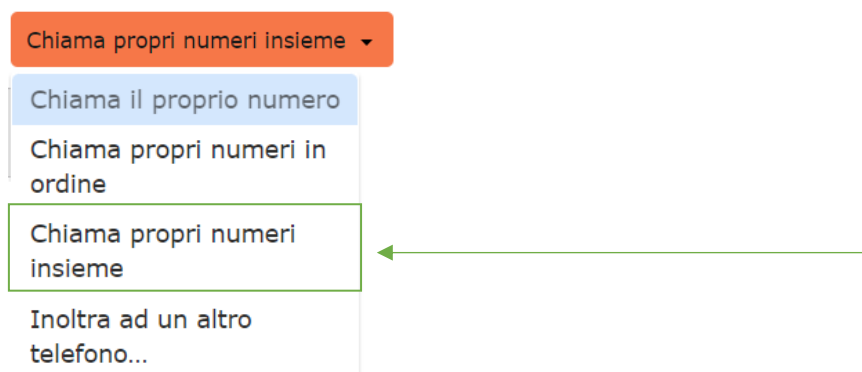
Per settare i tempi di squillo del telefono cliccare sulla casella interessata (si colorerà di rosa)

Specificare il tempo espresso in secondi all'interno della casella (tempo di squillo del telefono)

Premere il pulsante  per eliminare la configurazione della casella che in questo caso ritornerà di colore bianco

Al termine premere il pulsante **Applica**

CHIAMA I PROPRI NUMERI INSIEME



Chiama propri numeri insieme permette di ricevere le chiamate su più telefoni/numeri contemporaneamente e scegliere da dove rispondere

A screenshot of a form field labeled 'Telefono dell'account'. It contains the number '05912345678' and a small orange circle icon on the right. Below the field is a plus sign (+) button.

Il pulsante **+** permette di selezionare/aggiungere altri telefoni

Seleziona un numero di inoltra

☒ Usa un numero salvato:

A screenshot of the 'Usa un numero salvato' section. It shows a list of saved numbers with '05912345678' and 'Test' as examples. There is an 'Aggiungi' button. Below the list, it says 'Aggiungi i numeri usati frequentemente alla lista. È possibile accedere ai numeri salvati da tutte le impostazioni di invio nella Call'.

☐ O usa un numero temporaneo:

A screenshot of a text input field for a temporary number.

OK Annulla

Premendo il pulsante **■** si elimina il telefono dalla lista

Al termine premere il pulsante **Applica**

INOLTRA AD UN ALTRO TELEFONO



Inoltra ad un altro telefono permette di configurare la deviazione di chiamata incondizionata, tutte le chiamate entranti verranno deviate verso il numero scelto

chiamate in entrata sarà : **Inoltra ad un altro telefono...** ▼

Le chiamate in entrata saranno inviate a
33012345678

☒ Notifica quando le chiamate vengono inoltrate

Cliccare sul collegamento per accedere alla pagina di configurazione e scegliere il numero di telefono.

È possibile modificare/selezionare/aggiungere altri numeri di telefono oppure utilizzare un numero temporaneo.

Seleziona un numero di inoltra

☒ Usa un numero salvato:

05912345678 Test

Aggiungi i numeri usati frequentemente alla lista.

È possibile accedere ai numeri salvati da tutte le impostazioni di invio nella Call

Aggiungi

☐ O usa un numero temporaneo:

OK Annulla

Al termine premere il pulsante **OK**

Al termine premere il pulsante **Applica**

DEVIAZIONE SU MANCATA RISPOSTA O NUMERO OCCUPATO

Stato del Telefono

Disponibile alle chiamate ▼

chiamate in entrata sarà : Chiama il proprio numero ▼

A Account telefonico
05912345678

- ☐ Se non c'è risposta dopo 15 secondi, inoltra 33012345678
- ☐ Se il proprio telefono è occupato inoltra a 33012345678

È possibile deviare la chiamata in caso di mancata risposta o in caso di telefono occupato, verso un altro numero.

Per inoltrare la chiamata ad un altro numero spuntare l'impostazione dedicata, cliccare sul collegamento [inoltra/inoltra a](#) per aprire la schermata di configurazione e scegliere il numero di telefono.

È possibile selezionare/aggiungere altri numeri di telefono oppure utilizzare un numero temporaneo

Seleziona un numero di inoltra

● Usa un numero salvato:

05912345678 Test

Aggiungi i numeri usati frequentemente alla lista.

È possibile accedere ai numeri salvati da tutte le impostazioni di invio nella Call

Aggiungi

○ O usa un numero temporaneo:

OK

Annulla

Premere il pulsante OK

Infine, specificare il tempo espresso in secondi all'interno della casella (tempo di squillo del telefono)

Al termine premere il pulsante Applica

NB: Se in precedenza è stato configurato [Chiama propri numeri in ordine](#), è necessario accertarsi che il valore inserito in questa casella (inoltra chiamata) sia più lungo rispetto alla durata complessiva della sequenza di squillo impostata.

4.3] CHIAMATE IN ENTRATA (IMPOSTAZIONI AVANZATE)

Sulla parte destra della schermata è possibile configurare le **impostazioni avanzate** per le chiamate in entrata

Stato del Telefono

Disponibile alle chiamate

chiamate in entrata sarà : **Chiama il proprio numero**

A Account telefonico
0599692828

☐ Se non c'è risposta dopo 15 secondi, inoltra 33012345678

☐ Se il proprio telefono è occupato inoltra a 33012345678

Applica Annulla

Impostazioni Avanzate

- ☒ Inoltro selezionato
- ☒ Rifiuto selezionato
- ☒ Suoneria personalizzata
- ☒ Invio se non si è disponibili
- ☒ Chiamate anonime

INOLTRO SELEZIONATO

Impostazioni Avanzate

- ☒ Inoltro selezionato
- ☒ Rifiuto selezionato
- ☒ Invio se non si è disponibili
- ☒ Chiamate anonime

Inoltro selezionato permette di inoltrare su un altro telefono le chiamate in arrivo da numeri scelti

Cliccare su **lista di inoltro** per scegliere quali chiamate deviare

Inoltro selezionato

Chiamanti da **lista di inoltro** saranno inoltrati a **un altro telefono**

Cliccare su **un altro telefono** per selezionare il numero di telefono sul quale si vogliono deviare le chiamate

Elenco numeri filtrati dell'Inoltro di Chiamata Selettivo

Inoltra chiamate provenienti dai seguenti numeri

Elenco Contatti

05912345678 Agg. nuovo

Elimina Elenco

OK Annulla

È possibile selezionare tra contatti oppure selezionare/creare un elenco di numeri

Premere il pulsante **OK**

Seleziona un numero di inoltro

● Usa un numero salvato:

05912345678 Test Aggungi

Aggiungi i numeri usati frequentemente alla lista.

È possibile accedere ai numeri salvati da tutte le impostazioni di invio nella Call

☐ O usa un numero temporaneo:

OK Annulla

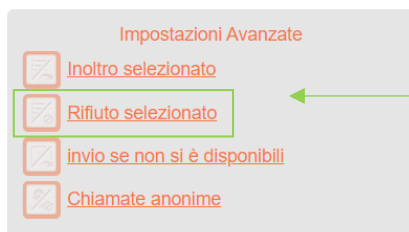
È possibile selezionare/aggiungere altri numeri di telefono oppure utilizzare un numero temporaneo

Premere il pulsante **OK**

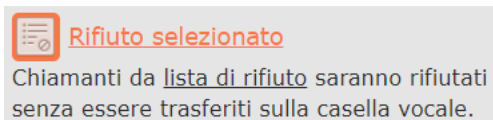
Al termine premere il pulsante

Applica

RIFIUTO SELEZIONATO



Rifiuto selezionato permette di rifiutare le chiamate in arrivo da numeri scelti



Cliccare su **lista di rifiuto** per inserire/selezionare i numeri dai quali provengono chiamate da rifiutare

Elenco numeri filtrati del Rifiuto di Chiamata
Selettivo

Rifiuta chiamate provenienti dai seguenti numeri

Elenco Contatti

05912345678

Agg. nuovo nuovo

Elimina Elenco

OK

Annulla

È possibile selezionare tra contatti, interni e creare un elenco

Premere il pulsante **OK**

Al termine premere il pulsante

Applica

INVIO SE NON SI È DISPONIBILI

Impostazioni Avanzate

- ☒ Inoltro selezionato
- ☒ Rifiuto selezionato
- ☒ **invio se non si è disponibili**
- ☒ Chiamate anonime

Invio se non si è disponibili permette di impostare una deviazione di chiamata su altro numero in caso di telefono non disponibile (es. telefono scollegato o spento)

☒ **invio se non si è disponibili**

Se il tuo telefono non è disponibile, le chiamate saranno inviate a un altro telefono

Cliccare su un altro telefono per inserire/selezionare i numeri verso i quali deviare le chiamate

Seleziona un numero di inoltro

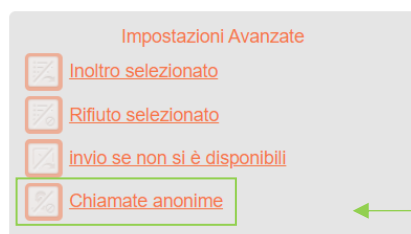
☒ Usa un numero salvato:

Numero	Nome
Aggiungi i numeri usati frequentemente alla lista.	
È possibile accedere ai numeri salvati da tutte le impostazioni di invio nella Call	

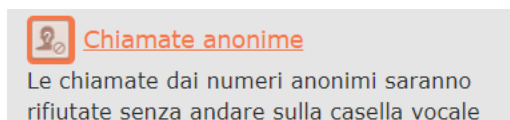
☐ Usa un numero temporaneo:

Al termine premere il pulsante

CHIAMATA ANONIMA



Chiamata anonima permette di rifiutare immediatamente le chiamate anonime in entrata senza inoltrarle alla casella vocale



È sufficiente cliccare sul collegamento **Chiamata anonima** per attivare il servizio.

Una volta attivato l'icona cambierà



SPENTO



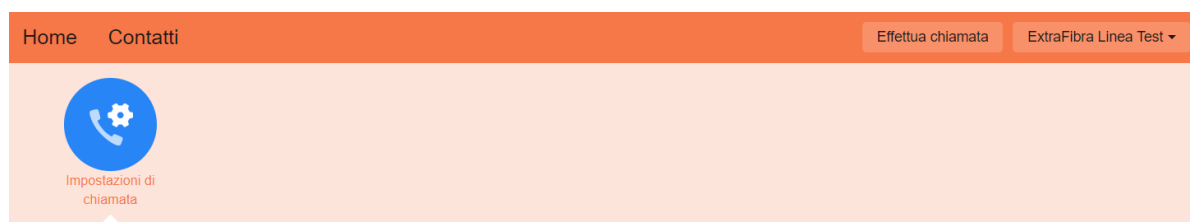
ATTIVO

Al termine premere il pulsante

Applica

5] IMPOSTAZIONI CHIAMATE IN USCITA

Per accedere alle **Impostazioni di chiamata** premere il pulsante all'interno dell'area **I tuoi servizi**



Espandere singolarmente le categorie per cambiare le impostazioni, al termine premere il pulsante **Applica** in alto a destra per confermare le modifiche.

▼ **Generale**

- ☐ Nascondi il numero telefonico quando effettui le chiamate uscenti
- ☒ Mostra identificativo di chiamata per chiamate in entrata
- ☒ Mostra nome per il chiamante in entrata

Per scegliere se mostrare il proprio numero di telefono nelle chiamate in uscita, il numero di telefono del chiamante e mostrare il nome del numero chiamante

▼ **Inoltro di Chiamata**

Richiedi il numero a cui inoltrare le chiamate ogni volta che il servizio viene attivato dal mio telefono usando un codice di accesso:

- ☒ Inoltro Immediato
- ☒ Inoltro di chiamata su Occupato
- ☒ Inoltro di chiamata su Mancata Risposta

Per attivare la richiesta di numero di inoltro quando una delle deviazioni di chiamata viene attivata dal proprio telefono

▼ **Blocco chiamate in uscita**

Scegli le destinazioni da bloccare

- ☐ Locali
- ☐ Nazionali
- ☐ Cellulari
- ☐ Internazionali
- ☐ Chiamate con Tariffa Premium
- ☐ Chiamate con Operatore
- ☐ Chiamate ad Elenchi Abbonati
- ☐ Codici di Accesso
- ☐ Codici di accesso che modificano la configurazione

Per bloccare tipologie specifiche di chiamate in uscita dai propri dispositivi

▼ **Pulsanti di richiamata**

- ☒ Abilita Pulsanti di richiamata

Eliminazione dei Pulsanti Esistenti

Per bloccare tipologie specifiche di chiamate in uscita dai propri dispositivi

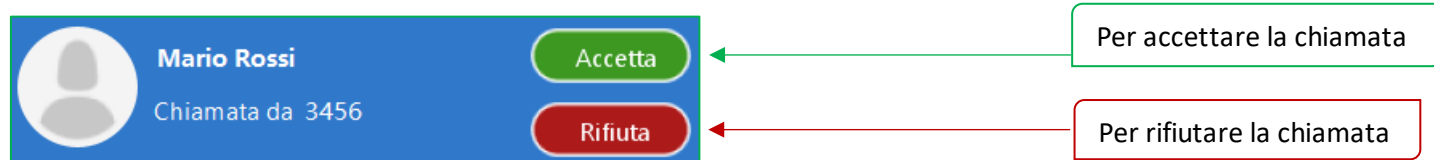
6] EFFETTUARE E RICEVERE CHIAMATE

MaX UC permette di ricevere chiamate audio e consente anche di trasferire (e proseguire) una chiamata in corso ad un altro dispositivo autenticato (es. smartphone)

All'arrivo di una chiamata entrante compare a monitor un pop-up e viene attivata una suoneria (via speaker o in cuffia). La finestra di pop-up mostra il numero telefonico di chi sta chiamando, se tale numero è già associato ad un contatto, viene visualizzato il nome del chiamante.

6.1] RICEVERE UNA CHIAMATA

All'arrivo di una chiamata audio la finestra pop-up mostra il numero di telefono/nome del chiamante e i pulsanti che permettono di accettare o rifiutare la chiamata.

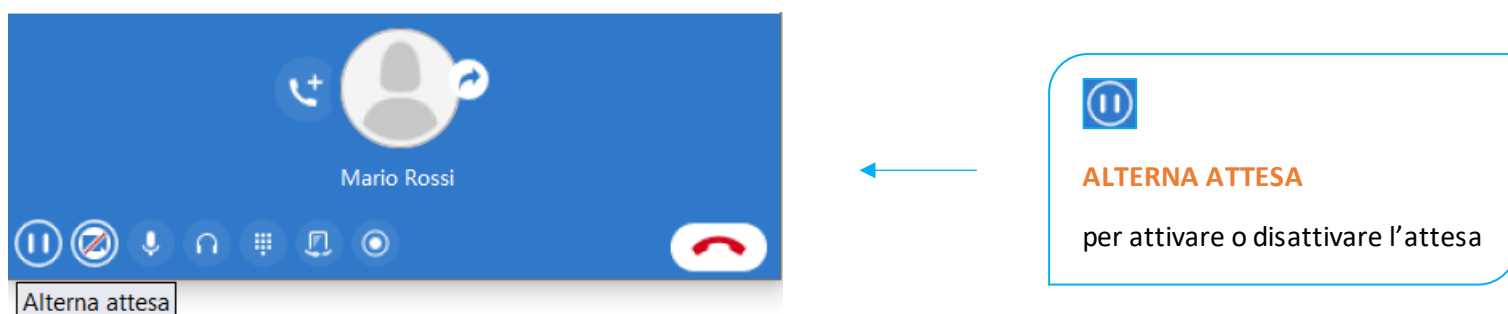


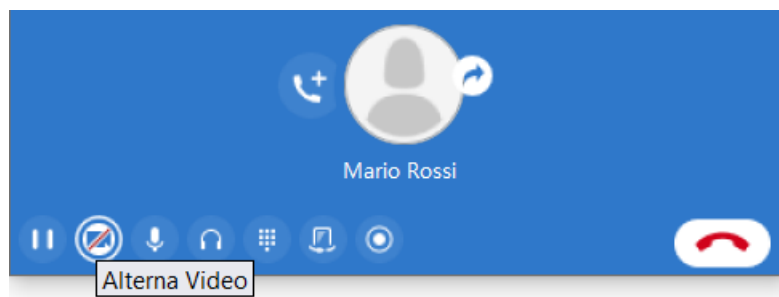
Ogni chiamata entrante farà squillare insieme il telefono fisso (se presente) e i client MaX UC attivi al momento (desktop, smartphone e/o tablet) ed è possibile scegliere di rispondere da qualsiasi dispositivo.

La cronologia delle chiamate è sempre disponibile semplicemente premendo il pulsante .

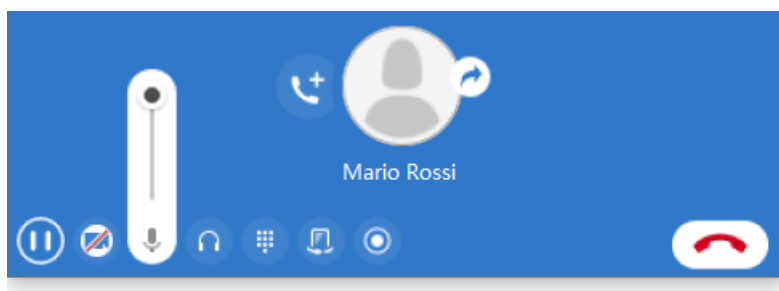
6.2] FUNZIONI IN CHIAMATA

Mentre è attiva una chiamata, la finestra pop-up permette di utilizzare diverse funzioni

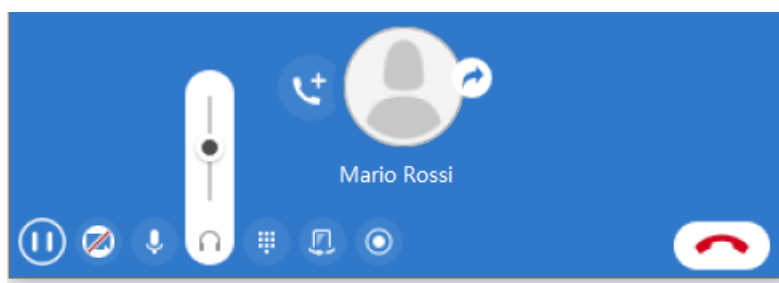


**ALTERNA VIDEO**

Per passare alle videochiamate, sono disponibili tra client MaX UC sia desktop che mobile

**VOLUME MICROFONO**

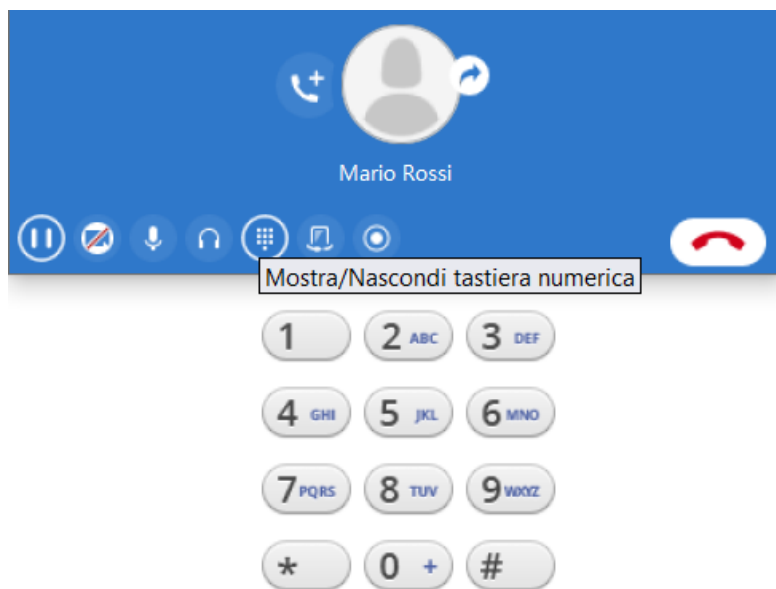
Per aumentare o abbassare/disattivare il volume del microfono

**VOLUME AUDIO**

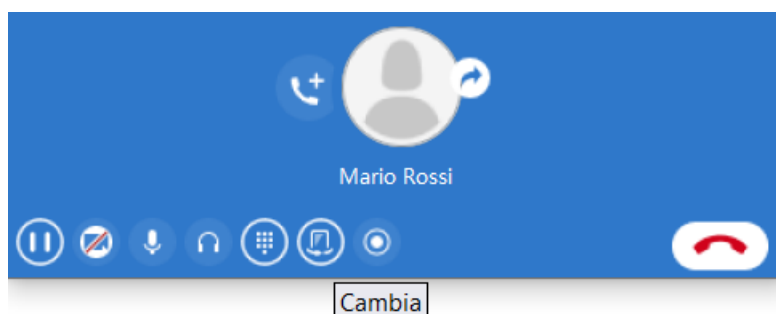
Per aumentare o abbassare il volume audio in cuffia/speaker

Le registrazioni delle chiamate, di default verranno salvate nel percorso seguente:

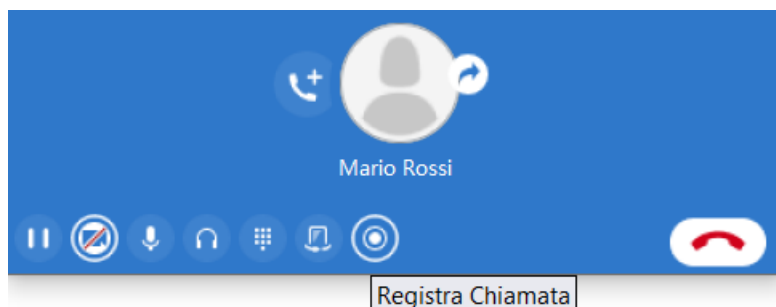
C:\Users\"nome utente"\MaX UC\Chiamate registrate

**MOSTRA | NASCONDI TASTIERA**

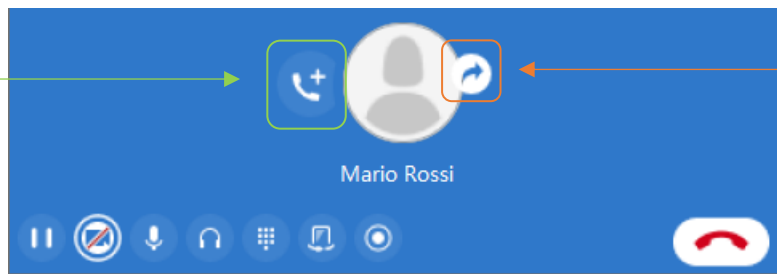
Per attivare la tastiera numerica

**CAMBIA**

Per passare la chiamata in corso da un dispositivo all'altro (es. da PC a smartphone e viceversa se MaX UC è installato)

**REGISTRA CHIAMATA**

Per registrare la chiamata in corso

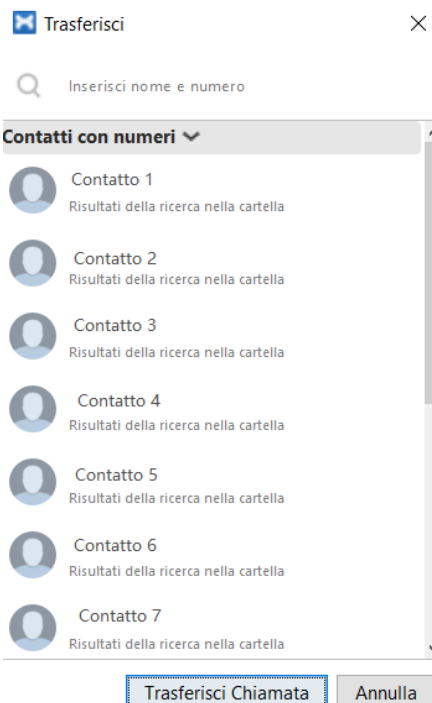
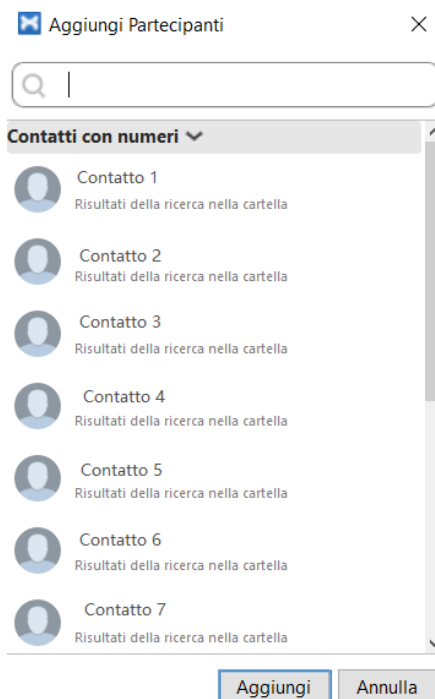


Premere per aggiungere uno o più partecipanti alla conversazione

Per trasferire la chiamata in corso ad un altro contattato

Selezionare un contatto dalla lista o digitare un numero


Selezionare un contatto dalla lista o digitare un numero di telefono.

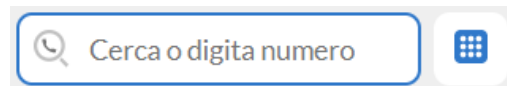
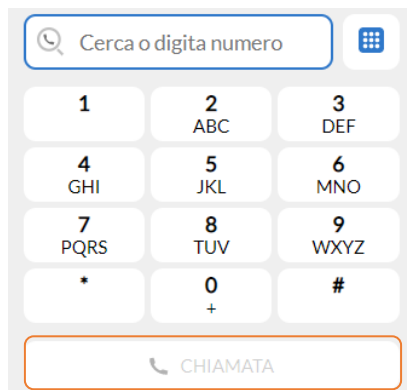



Premere il pulsante **Aggiungi**

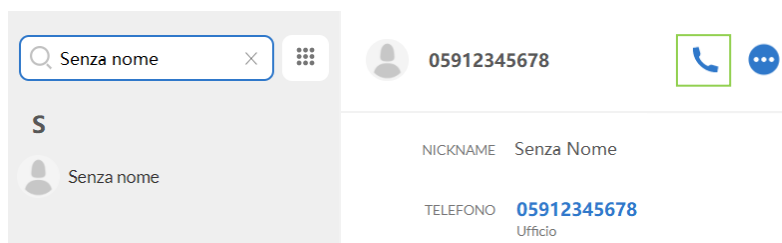
Premere il pulsante **Trasferisci Chiamata**


6.3] EFFETTUARE UNA CHIAMATA (MAX UC)

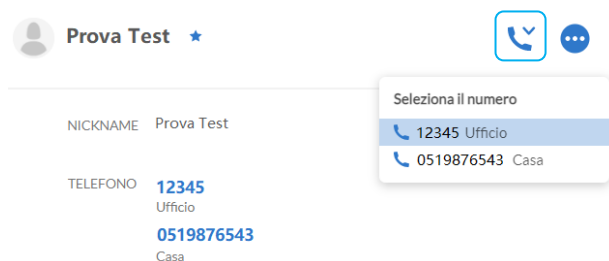
Effettuare una chiamata è semplice: è sufficiente digitare il nome del contatto salvato in rubrica o premere sul pulsante  e comporre il numero di telefono sulla tastiera a scomparsa.




Una volta composto il numero di telefono premere il pulsante  **CHIAMATA**




Per chiamare un numero salvato in rubrica, cliccare direttamente sul contatto e premere il pulsante 



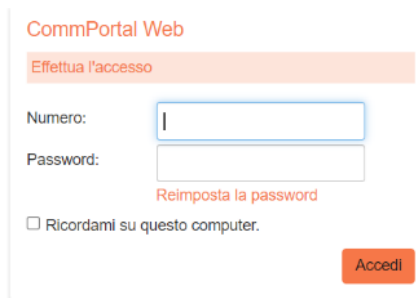
Se il contatto desiderato ha più di un numero memorizzato, è possibile scegliere il numero da chiamare dal menu a discesa 



La cronologia delle chiamate è sempre disponibile semplicemente premendo il pulsante 

6.4] EFFETTUARE UNA CHIAMATA (COMMPORTAL)

Per effettuare una chiamata da CommPortal accedere al portale digitando l'indirizzo <https://extrafibra.acantho.it/> e inserire le credenziali



CommPortal Web

Effettua l'accesso

Numero:

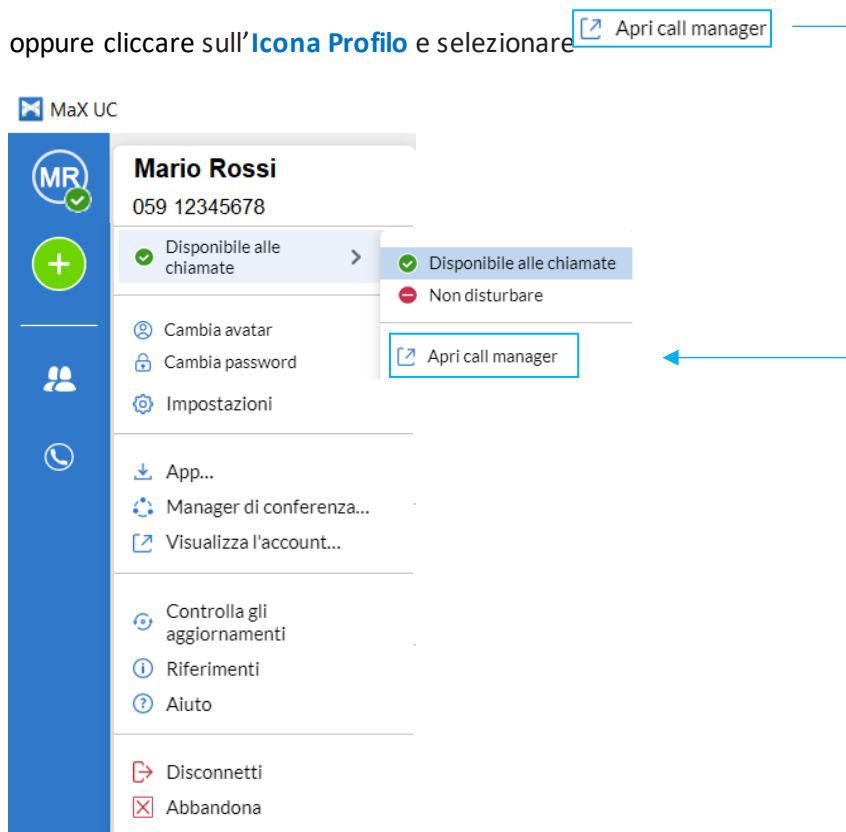
Password:

[Reimposta la password](#)

☐ Ricordami su questo computer.

Accedi

oppure cliccare sull'**Icona Profilo** e selezionare



MaX UC

Mario Rossi
059 12345678

Disponibile alle chiamate

Cambia avatar
Cambia password
Impostazioni

App...
Manager di conferenza...
Visualizza l'account...

Controlla gli aggiornamenti
Riferimenti
Aiuto

Disconnetti
Abbandona

Apri call manager

Home Contatti **Effettua chiamata**

Compositore telefonico

Effettua una chiamata a:

digita il numero da chiamare ▼

Da:

Il mio Telefono [Modifica](#)
Il mio Telefono 0598765432
nuovo numero...

Componi

Chiudi

Premere il pulsante **Effettua chiamata**

Digitare il **numero da chiamare o selezionare un contatto**

Impostare il **numero di partenza** (di default "Il mio Telefono")

Al termine premere **Componi** per confermare

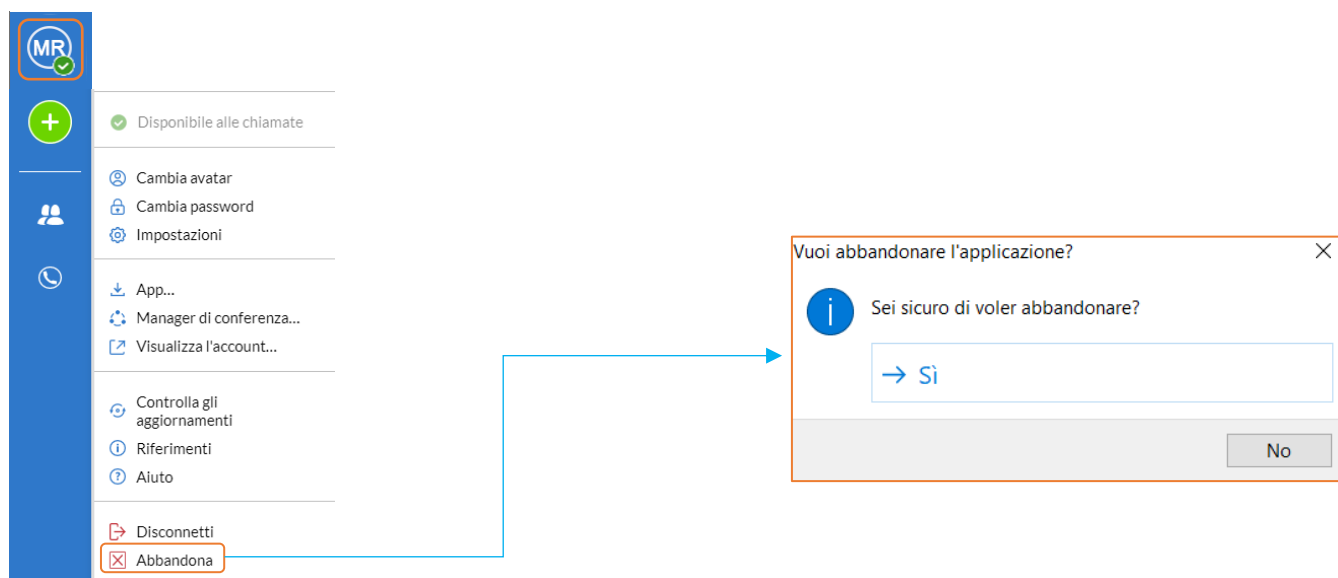
6.5] CHIAMATE DI EMERGENZA

MaX UC vi permette di chiamare in mobilità dal dispositivo per voi più comodo (PC, smartphone o tablet). Ricordate che se chiamate i Servizi di Emergenza (**112, 113, 115 e 118**), la chiamata sarà diretta ai servizi di emergenza del distretto telefonico della vostra linea Cloud PBX, che potrebbe non coincidere con i servizi di competenza dell'area geografica in cui vi trovate in quel momento.

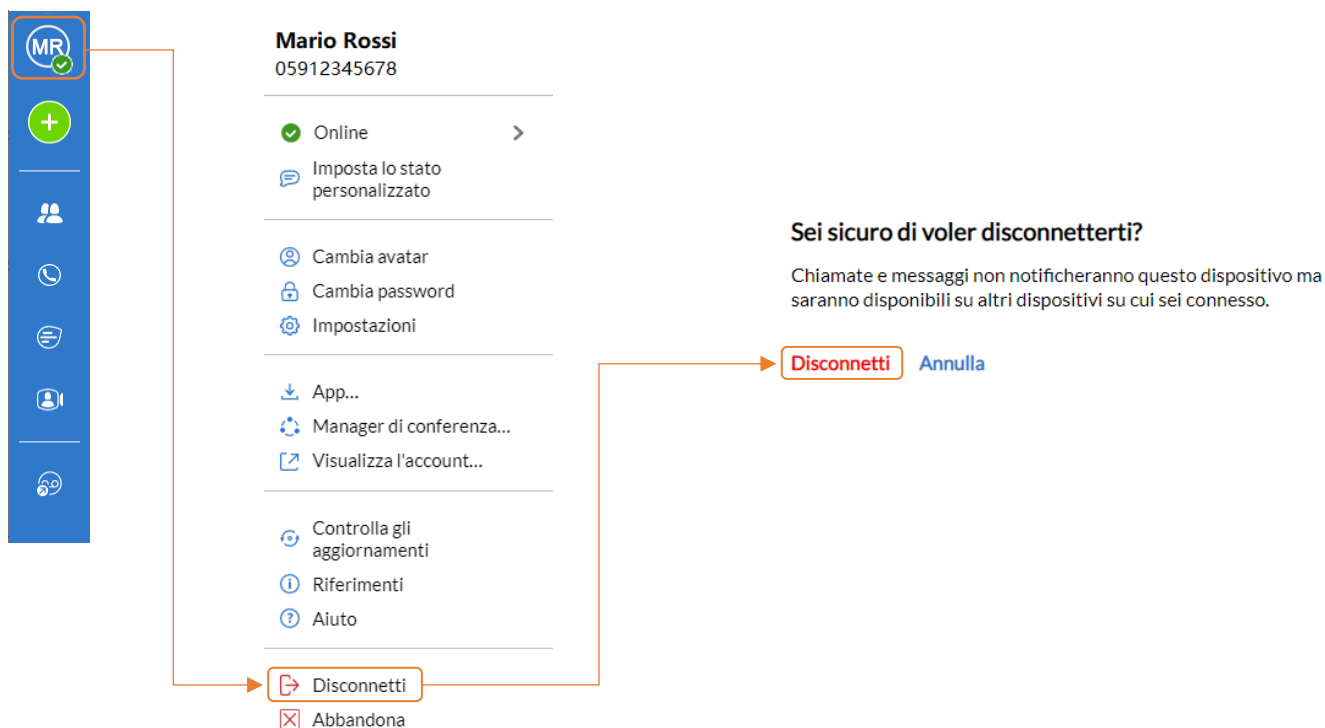
È consigliato chiamare i servizi di emergenza direttamente dal telefono mobile.

7] PRIVACY E SICUREZZA

Se si desidera terminare l'utilizzo di MaX UC Desktop, cliccando sull'**icona profilo** e selezionando l'opzione **Abbandona** per chiudere l'applicazione, al prossimo avvio MaX UC **non** chiederà di inserire le credenziali di accesso che resteranno memorizzate nell'applicazione.



Se state usando un PC condiviso, si consiglia di usare l'opzione **Disconnetti** per impedire che altri possano accedere con le vostre credenziali.



In questo caso si consiglia anche di modificare le impostazioni di accesso automatico: selezionare **Icona profilo > Impostazioni > Generale** e **disabilitare** l'opzione **Accesso automatico a MaX UC**, in modo che non venga eseguito l'accesso automatico al prossimo avvio e che l'utilizzatore successivo debba inserire le proprie credenziali.

