

-MaX UC MOBILE EXTRA FIBRA

-DOWNLOAD E INSTALLAZIONE

-PROFILO E IMPOSTAZIONI

-CONTATTI

-EFFETTUARE/RICEVERE UNA CHIAMATA

-PARTECIPARE AD UN MEETING

-VIDEO MEETING ROOM

-PRIVACY E SICUREZZA

Max UC MOBILE EXTRA FIBRA

Usare il client MaX UC Mobile è come avere il proprio telefono fisso sui propri dispositivi mobile. È possibile fare e ricevere chiamate, mettere in attesa o trasferire le chiamate e fare conferenze a tre o più persone.

Le chiamate al loro numero principale squilleranno simultaneamente su questi dispositivi, senza necessità di inoltro manuale. Le chiamate in uscita sono altrettanto facili da effettuare.

Chiamando da MaX UC Mobile il destinatario visualizzerà il numero del telefono fisso (es. ufficio) collegato all'applicazione.

DOWNLOAD E INSTALLAZIONE

MaX UC Mobile è supportato solo da dispositivi mobili equipaggiati con: Android 6.0 e versioni successive iOS13.0 o versioni successive.

Il download dell'applicazione MaX UC avviene attraverso App Store di Apple e Google Play Store

- Consultazione e download dei manuali Acantho (Desktop/Mobile) sono disponibili al seguente URL: https://www.acantho.it/assistenza/
- Download del client MaX UC Desktop (Windows e Mac) e link agli store Apple e Google per la versione Mobile al seguente URL: https://extrafibra.acantho.it/

(Accedere con le proprie credenziali e cliccare Download sotto alla sezione Supporto a fondo pagina)

Versione 1.1 – Dicembre 2022

Pag. 1 di 21

ACCESSO TRAMITE USERNAME, PASSWORD E QR CODE

Al primo avvio Max UC propone la schermata seguente che permette di selezionare come accedere all'applicazione. Scegliere se accettare un **Invito via mail** (si aprirà il client), se scansionare il **QR code** oppure **accedere manualmente** e procedere in autonomia.



Per utilizzare il client MaX UC occorre comunque eseguire l'accesso con **numero di telefono** e **password** che sono stati **forniti in fase di attivazione** del servizio Extra Fibra.

Se non si dispone di queste informazioni, occorre contattare il Servizio Clienti Acantho al Numero Verde 800-895000

In caso di configurazione manuale **selezionare Acantho** dall'elenco dei provider, procedere con i termini d'uso e inserire le credenziali di accesso (*numero di telefono e password*)



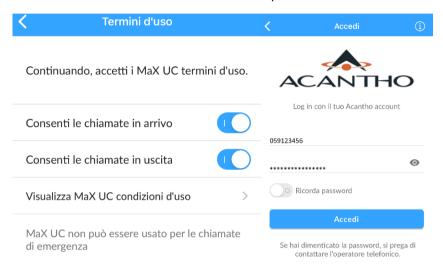
Versione 1.1 – Dicembre 2022

Pag. 2 di 21

La scansione del QR code accessibile da MaX UC (e anche da fotocamera se la funzione è supportata) permette di raggiungere la schermata di login con già selezionato Acantho come provider



Successivamente si accettano i Termini d'uso e si passa alla schermata di accesso



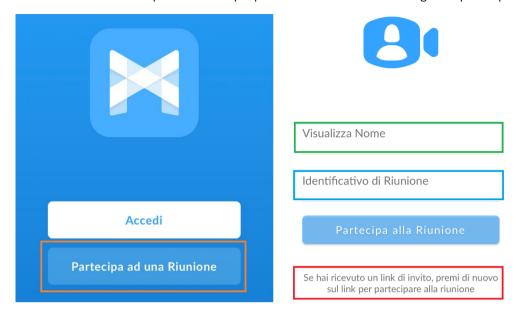
Proseguendo ci viene chiesto di scegliere un numero di cellulare per spostare la chiamata sul proprio numero utilizzando la connessione cellulare, l'impostazione non è supportata, saltare questo passaggio.



Al termine MaX UC propone una guida introduttiva sempre accessibile nelle impostazioni

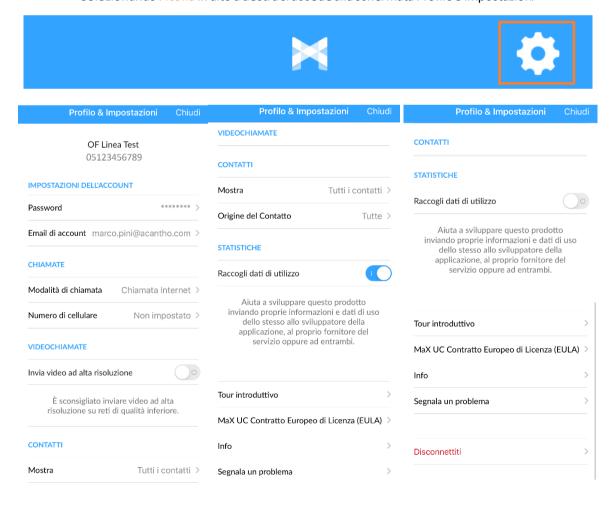
E' possibile Partecipare ad una Riunione se in possesso di un link di invito o compilando il campo Identificativo Riunione senza effettuare l'accesso al proprio account.

Visualizza Nome è il campo riservato al proprio nominativo e sarà visto dagli altri partecipanti



PROFILO E IMPOSTAZIONI

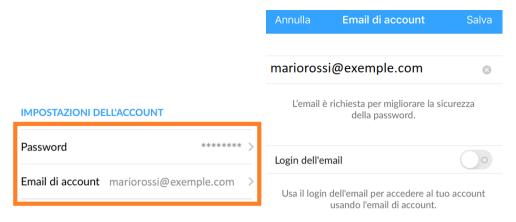
Selezionando l'icona in alto a destra si accede alla schermata Profilo e Impostazioni



Versione 1.1 – Dicembre 2022

Pag. 4 di 21

Impostazioni dell'account permette di cambiare la password e di scegliere una mail valida per il recupero

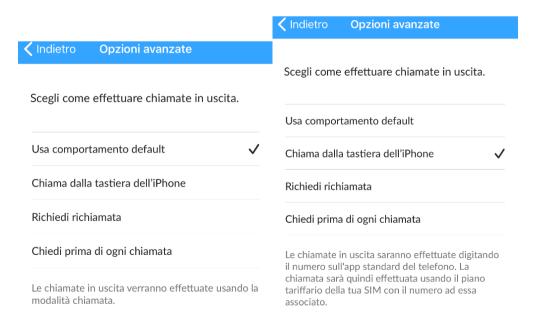


Il Numero di Cellulare permette di spostare le chiamate sulla sim dello smartphone in caso di assenza linea dati (le tariffe dipendono dal proprio gestore di telefonia mobile),

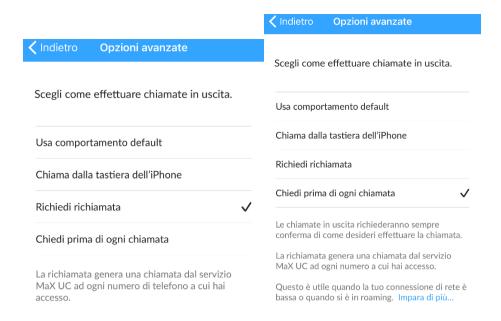
mentre la modalità di chiamata da accesso alle impostazioni suoneria, WIFie alle Opzioni Avanzate



Le impostazioni avanzate consentono di impostare le chiamate in uscita, compresa la possibilità di chiamare paertendo dalla tastiera di default dello smartphone con piano tariffario sim.

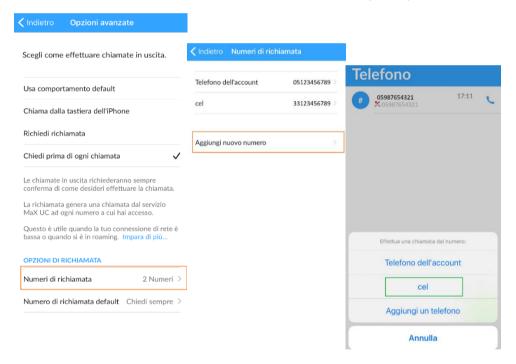


Pag. 5 di 21



Le opzioni consento di scegliere da quale numero *richiamare* un contatto. Per configurarlo premere su Aggiungi nuovo numero.

Al momento della richiamata sarà selezionabile (es. cel)



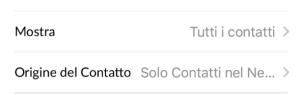
Impostazioni Videochiamate



Pag. 6 di 21

Impostazioni Contatti

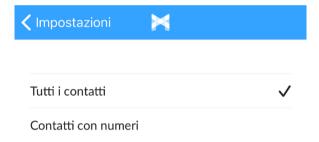
CONTATTI



I contatti mostrati da MaX UC Mobile saranno sempre i contatti presenti nella rubrica del proprio dispositivo mobile ma selezionando Mostra



E' possibile scegliere se visualizzare tutti i contatti o limitare la visualizzazione ai soli contatti che includono il numero di telefono



Il resto della schermata è dedicato principalmente a Statistiche, Tutorial, Dati Raccolti.

Disconnettiti equivale al Logout



Versione 1.1 – Dicembre 2022

Pag. 7 di 21

CONTATTI

Di seguito un esempio della schermata contatti, in alto la barra dei Preferiti, sotto invece i contatti

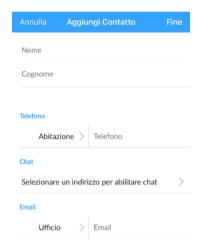
che appariranno in ordine alfabetico



Per aggiungere un contatto premere il pulsante 🕶 in basso a destra

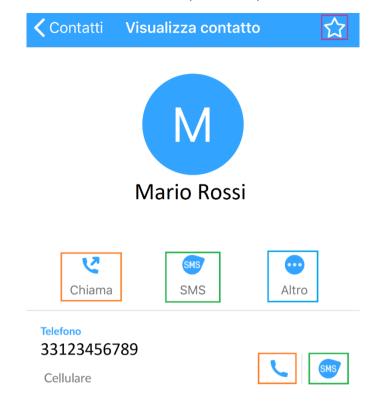


E compilare i dati richiesti



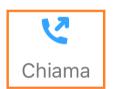
Selezionando un contatto si accede alla schermata dedicata, **premendo** in alto a destra il contatto viene aggiunto alla lista dei preferiti





e permettono di Chiamare il contatto - Modificare il contatto - Inviare SMS

(si aprirà l'applicazione Messaggi installata sullo smartphone/tablet, utilizzerà il proprio numero di cellulare (le tariffe dipendono dal proprio gestore di telefonia mobile)







Telefono

33123456789

Cellulare





Sulla parte bassa dello schermo è possibile passare da Contatti a Telefono





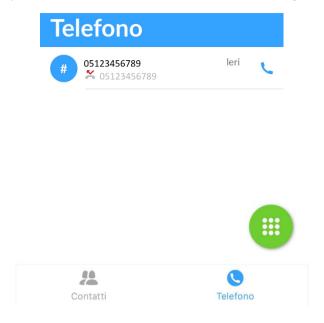
Versione 1.1 – Dicembre 2022

Pag. 9 di 21

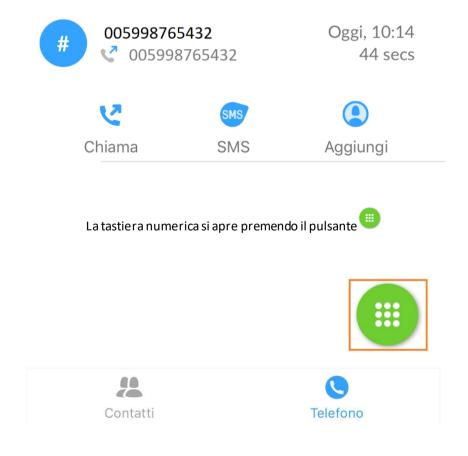
EFFETTUARE/RICEVERE UNA CHIAMATA



Premendo sul pulsante Telefono si accede direttamente alla cronologia delle chiamate.

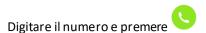


E' possibile richiamare, inviare un sms o aggiungere alla rubrica un contatto o un numero selezionandolo dalla cronologia chiamate



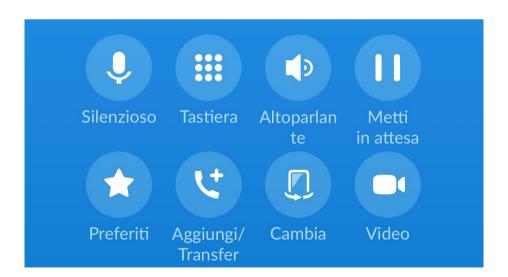
Versione 1.1 – Dicembre 2022

Pag. 10 di 21





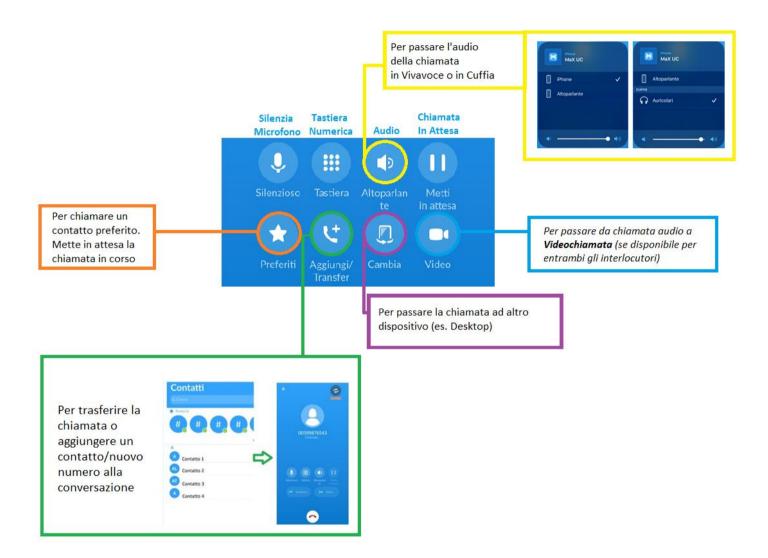
Quando la chiamata è in corso si rendono disponibili diverse opzioni



Versione 1.1 – Dicembre 2022

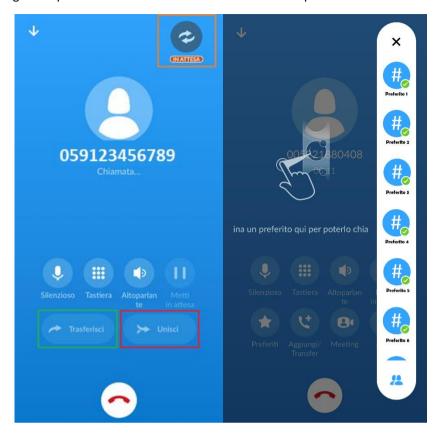
Pag. 11 di 21

Nella parte superiore le impostazioni di chiamata, nella parte inferiore le opzioni di trasferimento, aggiunta interlocutore e passaggio da chiamata audio a videochiamata



Quando si cerca di trasferire la chiamata o si prova ad aggiungere un contatto/nuovo numero alla conversazione si passa alla schermata seguente.

Per aggiungere un preferito è sufficiente trascinare l'icona corrispondente al centro dello schermo



Per rispondere ad una chiamata è sufficiente premere il pulsante



Versione 1.1 – Dicembre 2022

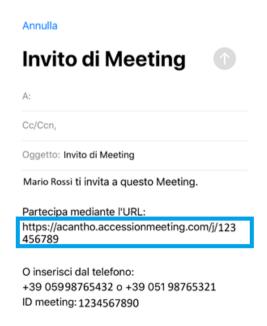
Pag. 13 di 21

Oltre ad *accettare* e *rifiutare* la chiamata, è possibile impostare un promemoria di richiamata premendo il pulsante *Ricordamelo* (quest'ultima attualmente disponibile su dispositivi iOS)



PARTECIPARE AD UN MEETING

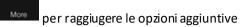
Per partecipare ad un Meeting è necessario cliccare sul *link di invito* ricevuto via mail

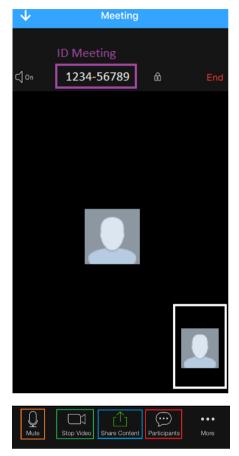


Pag. 14 di 21

A meeting in corso è possibile leggere l'**ID Meeting** in alto nella schermata, nella parte bassa dello schermo invece le opzioni principali: il pulsante per spegnere/accendere il microfono, per attivare o disattivare la **fotocamera**, il pulsante per **condividere** i

contenuti, il pulsante per la gestione dei partecipanti, oltre al pulsante



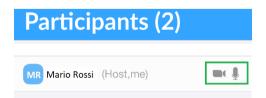


Le opzioni aggiuntive raggiungibili premendo il pulsante aprono un menù nella parte bassa della schermata

Minimize Meeting rimpicciolisce la schermata video della riunione in corso Disconnect Audio spegne il microfono e l'audio in entrata contemporaneamente



Il pulsante Participants porta alla schermata di gestione dei partecipanti e sono presenti anche le opzioni audio/video



E in fondo alla schermata i pulsanti per accedere alla Chat di gruppo, per invitare altri partecipanti



Pag. 15 di 21

Invite

E scegliere se Inviare il link dell'invito via mail (utilizzerà il client del proprio dispositivo mobile) e invierà una mail pre-compilata (ma editabile) contenente il link all'invito e l'ID Meeting

Annulla



Oppure se Copiare il link dell'invito ed inviarlo con applicazioni differenti

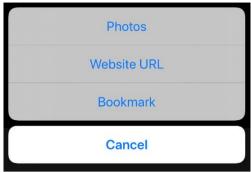
E' sempre possibile tornare alla riunione in corso



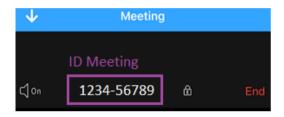
Versione 1.1 – Dicembre 2022

Pag. 16 di 21





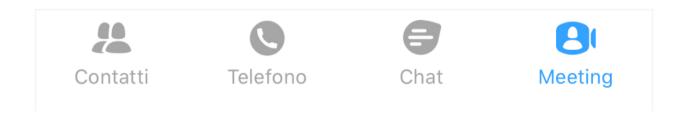
Per abbandonare o chiudere il meeting premere il pulsante *End/Leave* in alto a destra



VIDEO MEETING ROOM

<u>Acquistando il pacchetto opzionale *Video Meeting Room*</u> si avrà accesso al menù **Meeting** nella parte bassa della schermata che permetterà di crearne e organizzame uno selezionando la voce corrispondente

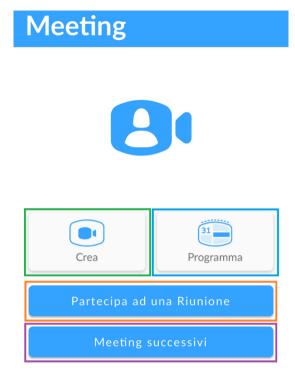




Versione 1.1 – Dicembre 2022

Pag. 17 di 21

Meeting successivi permette invece di visualizzare i prossimi appuntamenti



Se hai ricevuto un link di invito, premi di nuovo sul link per partecipare alla riunione

Per partecipare ad un Meeting è necessario cliccare sul *link di invito* ricevuto via mail, oppure inserire l'*identificativo riunione*.

L'identificativo riunione è un nome o un numero riportato sempre all'interno della mail di invito al meeting.

Terminata la compilazione premere il pulsante *Partecipa alla Riunione*



Versione 1.1 – Dicembre 2022

Pag. 18 di 21



Il sistema d'invito non cambia, al termine premere il pulsante Avvia Meeting



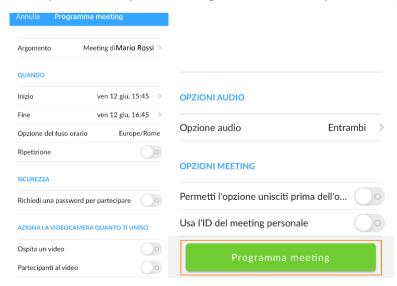
E' sempre possibile annullare l'invito



Per programmare un meeting e fissarlo sul calendario premere sul pulsante



La schermata successiva permette di impostare i dettagli, confermare con il pulsante Programma Meeting



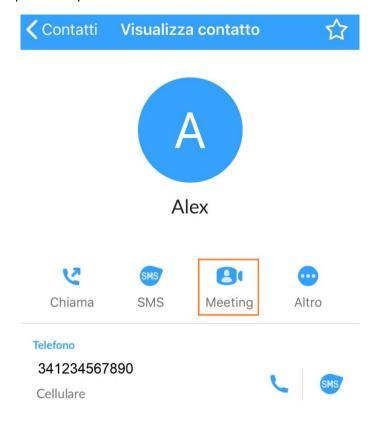
Creato o programmato un meeting (in quanto Host) con il pacchetto aggiuntivo *Video Meeting Room* attivo, alle opzioni partecipanti si aggiunge la possibilità di **disattivare** ed **attivare** i microfoni degli altri interlocutori

Versione 1.1 – Dicembre 2022

Pag. 19 di 21



Il pacchetto *Video Meeting Room* rende disponibile anche il pulsante <u>Meeting</u> all'interno della schermata di un contatto ma questo **non** permette di avviare direttamente una video chiamata



Una volta premuto il pulsante Meeting si aprirà la schermata d'invito senza alcuna modifica nel funzionamento o procedura



Versione 1.1 – Dicembre 2022

Pag. 20 di 21

PRIVACY E SICUREZZA

Ad ogni accesso a **MaX UC Mobile** è possibile scegliere se memorizzare la password nel dispositivo, in questo modo al prossimo avvio non vi sarà chiesto di inserire le credenziali di accesso che restano memorizzate nell'applicazione/dispositivo.

Se state utilizzando un dispositivo condiviso, si consiglia di non memorizzare la password in modo che non venga eseguito l'accesso automatico al prossimo avvio e che l'utilizzatore successivo de bba inserire le proprie credenziali

Al termine dell'utilizzo si consiglia di premere sull'icona di stato in alto a destra e selezionare *Disconnettiti* scorrendo nella pagina fino in fondo.

INDICE Max UC MOBILE EXTRA FIBRA

-Max UC MOBILE IN BREVE

-PROFILO E IMPOSTAZIONI

-CONTATTI

-EFFETTUARE/RICEVERE UNA CHIAMATA

-PARTECIPARE AD UN MEETING

-VIDEO MEETING ROOM

-PRIVACY E SICUREZZA